

FORNITORI MIGRAZIONE ALLA NUOVA PIATTAFORMA EmPULIA

**GUIDA RAPIDA PER IL PRIMO ACCESSO DEGLI
OPERATORI ECONOMICI MIGRATI DALL'ATTUALE
PIATTAFORMA IN USO ALLA NUOVA**

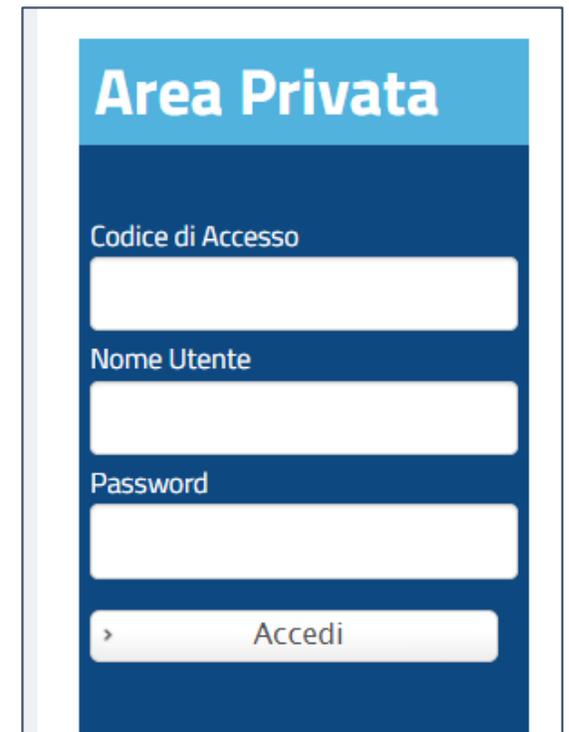
Se sei già registrato come fornitore sulla piattaforma EmpULIA, la tua utenza è stata migrata anche sulla nuova piattaforma

Hai dunque ricevuto via email la terna di credenziali (Codice di accesso, Nome Utente, Password) che saranno valide solo per la **nuova** piattaforma

La vecchia piattaforma sarà accessibile con le consuete modalità che già utilizzi

Segui i passaggi descritti di seguito per poter essere subito operativo anche sulla nuova piattaforma

Entra nella nuova piattaforma utilizzando la terna di credenziali che hai ricevuto



Area Privata

Codice di Accesso

Nome Utente

Password

> Accedi

Nella lista attività troverai come azione obbligatoria da completare (Attività Bloccante) il **cambio password**:

 Bloccante  Non Bloccante  Release Notes

Tipo Attività Oggetto

	Cambio Password
---	-----------------

N. Righe: 1

Clicca su **Cambio Password** e configura la nuova password rispettando i criteri di sicurezza richiesti ed elencati

Innovapuglia > Servizio Telematico EmPULIA

Cambio Password

 **CRITERI DI SICUREZZA**

Criterio 1 Criterio 2 Criterio 3 Criterio 4 Criterio 5

Vecchia Password:

Nuova Password:

Controllo Password:

Per poter inviare la nuova password bisogna rispettare i seguenti criteri:

- ✓ Contiene almeno **8** caratteri (massimo 12)
- ✓ Contiene almeno **3** caratteri minuscoli
- ✓ Contiene almeno **2** caratteri maiuscoli
- ✓ Contiene almeno **0** carattere speciale
- ✓ Contiene almeno **2** numeri

Criteri non soddisfatti Criteri Soddisfatti

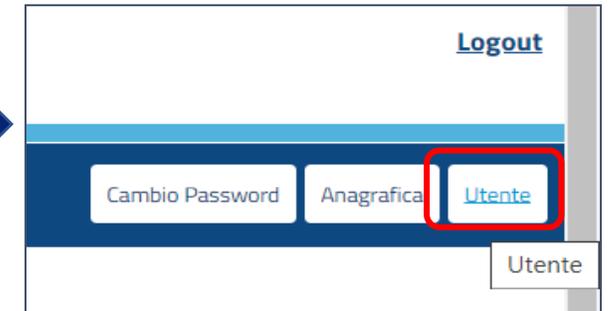
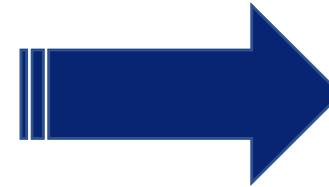
A questo punto avrai accesso alla piattaforma e potrai già partecipare alle prossime procedure di gara. Le procedure pubblicate sulla vecchia piattaforma saranno accessibili con le precedenti modalità.

Tuttavia ricorda che potrebbe essere necessario o utile effettuare alcune ulteriori operazioni, descritte di seguito

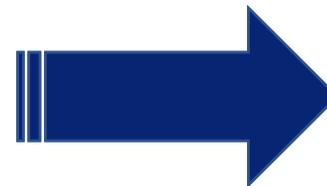
1

VERIFICA DEI DATI IMPORTATI

Accertati che i dati di contatto (telefono e/o email) della tua utenza siano corretti.
Clicca su **Utente** in alto a destra



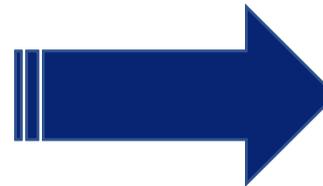
Controlla i dati ed eventualmente clicca su **Modifica** per cambiare la qualifica, l' email, i numeri di telefono.



Accertati che i dati (es. Telefono) della tua azienda siano corretti.
Clicca su **Anagrafica** in alto a destra



Controlla i dati ed eventualmente clicca su **Modifica** per aggiornare dati quali telefono, fax e sito web



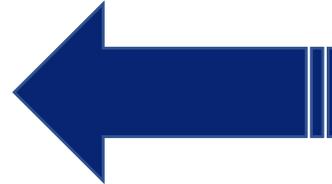
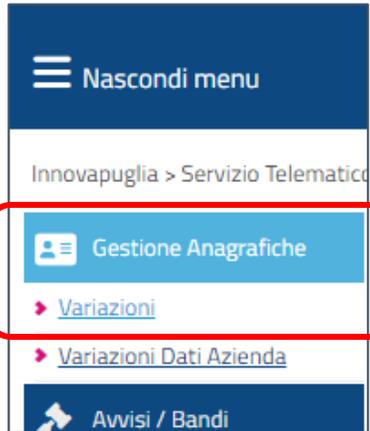
Scheda Anagrafica

Modifica **Chiudi**

Anagrafica | **Dati Aggiuntivi** | Utenti | Storico | Documentazione | Abilitazioni

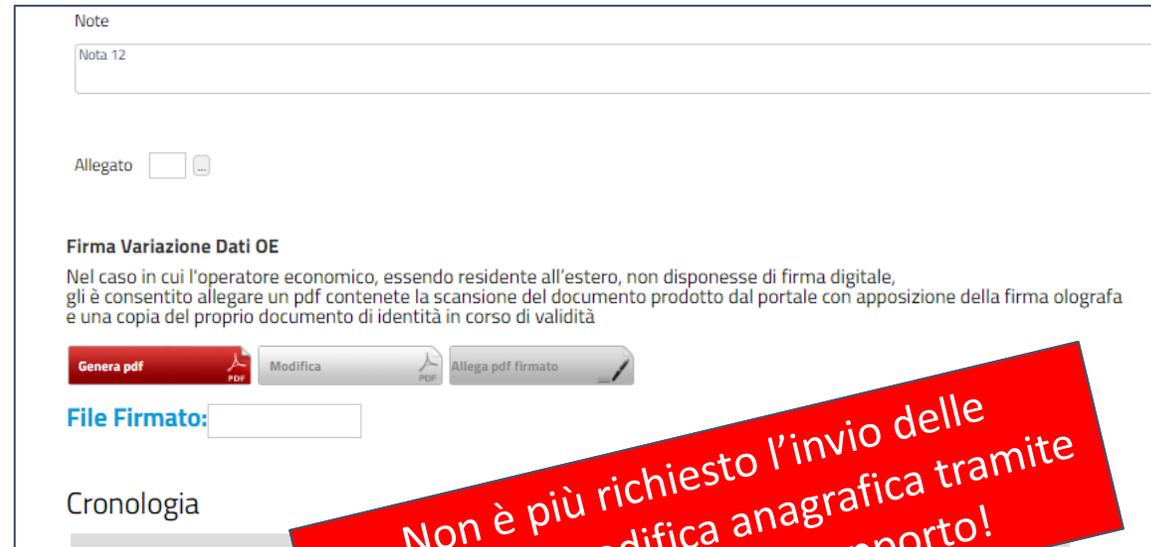
Anagrafica

* Ragione Sociale AS_Azienda test	* Forma Giuridica Società a responsabilità limitata
* E-Mail (PEC) andrea.serrano@pec.it	* Partita IVA IT11289770965
Codice Fiscale / Identificativo Fiscale Estero 11289770965	* Comune Bari
* Indirizzo Sede Legale Via Napoli 1	* Provincia Bari
* CAP 70100	* Stato Italia
* Telefono 1	* Telefono 2



Se devi modificare altri dati più rilevanti (ad es. Ragione Sociale, P.IVA, forma giuridica, sedi ecc.) entra dal menu di sinistra in **Gestione Anagrafiche** e poi in **Variazioni**.

Potrai apportare le modifiche richieste, ma tali modifiche non saranno immediatamente operative. Infatti ti verrà richiesto di **generare un pdf** con le richieste di modifica, di **firmarlo digitalmente** e di riallegarlo firmato. Clicca su **Invia** al termine. Le modifiche dovranno essere approvate dal Gestore del Sistema.



Non è più richiesto l'invio delle richieste di modifica anagrafica tramite email al servizio di supporto!

2

VERIFICA ABILITAZIONE ALBO FORNITORI

Sulla nuova piattaforma sono previsti tre diversi Albi Fornitori:

- 1) Albo Forniture e Servizi
- 2) Albo Lavori Pubblici
- 3) Albo Progettisti

L'albo delle imprese che sulla vecchia piattaforma era unico, è dunque stato diviso in due: Forniture/Servizi e Lavori Pubblici.

Le abilitazioni sono state migrate sulla base delle categorie selezionate:

Se eri abilitato solo su categorie di beni/servizi, ora sarai abilitato **sull'Albo Forniture e Servizi**

Se eri abilitato solo su categorie SOA, ora sarai abilitato **sull'Albo dei Lavori Pubblici**

Se eri abilitato sia su categorie di beni/servizi che SOA, ora sarai abilitato su **entrambi gli Albi**

Ricorda che ora sono due Albi totalmente separati, con stati e scadenze eventualmente differenti

Verifica le categorie per le quali sei attualmente abilitato, entrando in **Anagrafica**, e poi in **Classi di iscrizione** (per Forniture/Servizi) o **Categorie SOA** (per Lavori Pubblici)
L'albero delle categorie non ha subito variazioni sulla nuova piattaforma

Scheda Anagrafica

[Modifica](#) [Chiudi](#)

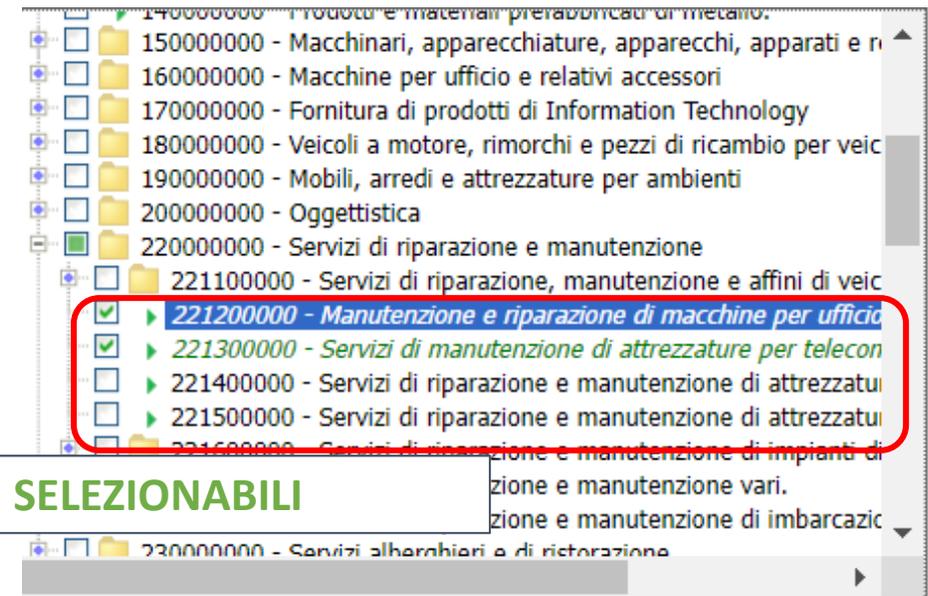
Anagrafica Dati Aggiuntivi Utenti Storico Documentazione Abilitazioni **Classi di Iscrizione** Categoria SOA

Elenco Classi di Iscrizione

Classe di iscrizione	Apri
220000000 - Servizi di riparazione e manutenzione	
020000000 - Materiali da costruzione	

Per modificare o aggiungere nuove categorie, dovrai ripresentare la domanda di abilitazione all'Albo Fornitori

Ricorda che – a partire dal tuo prossimo rinnovo all’Albo - sulla nuova piattaforma sarà richiesto di selezionare le categorie di massimo dettaglio e non sarà più possibile scegliere nodi intermedi di categorie



Sarai comunque ricercabile ed inevitabile a gare per le categorie di tuo interesse anche se al momento sei abilitato a categorie di livello intermedio!

Per le aziende migrate la data di scadenza del primo rinnovo è fissata d’ufficio al 31/12/2023

3

MULTI UTENZA

La nuova piattaforma permette la creazione e gestione di più utenze collegate alla stessa azienda

Per creare un nuovo utente fai una nuova
Registrazione Operatore economico

Per verificare la validità della Partita Iva comunitaria utilizza il link della [Commissione Europea](#).

Il campo Partita IVA deve essere compilato inserendo il prefisso dello stato di appartenenza (Es: IT05478561232);

Spuntare se il Soggetto non è in possesso di Partita Iva (es. **Onlus, Associazione, Prestatore d'opera occasionale**)

* Codice Fiscale Ditta / Identificativo Fiscale Estero

11289770965

Partita IVA

IT11289770965

[» Continua](#)

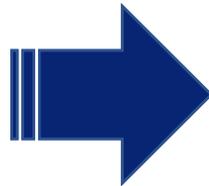


Nella registrazione riporta codice fiscale p.iva dell'azienda già registrata e negli step successive inserisci i dati del nuovo utente. In questa fase non sarà possibile variare i dati anagrafici precaricati.

Dopo aver completato la registrazione il nuovo utente riceverà le credenziali di accesso

Accedi con le utenze in piattaforma ed entra in Anagrafica

Nella sezione **Utenti** troverai aggiornato l'elenco degli utenti associati alla tua azienda



Scheda Anagrafica

[Modifica](#) [Chiudi](#)

Anagrafica						
Anagrafica		Dati Aggiuntivi	Utenti	Storico	Documentazione	Abilitazioni
Nome e Cognome	Ruolo		Telefono 1	Telefono 2	e-mail	
Andreaoe Serranoee	BASE	09/03/2023	08012341234	08012341234	[redacted]@mail.com	
Utente Secondario	BASE	11/05/2023	1231231233		[redacted]	

Se sono presenti più utenze, all'interno dei diversi documenti strutturati (ad es. Domanda di Ammissione ad Albo o a bandi SDA, offerte in composizione ecc.) troverai il comando **Assegna a**, che ti consente di assegnare il documento o la procedura agli altri utenti profilati

Assegna a

[Conferma](#) [Chiudi](#)

ⓘ * I campi obbligatori sono indicati da label in **grassetto**

Compilatore
Serranoe Andreae

Utente Precedente
Andreae Serranoe

***Da assegnare a**

Seleziona ▼

- Seleziona
- Secondario Utente
- Serranoe Andreae

Domanda di Ammissione all'Albo di Forniture e Servizi

[Salva](#) [Invia](#) **[Assegna a](#)** [Anteprima Stampa](#) [Documenti Collegati](#) [Precedente](#) [Chiudi](#)

Utente _____ Titolo documento _____

Per maggiori informazioni consulta su <http://www.empulia.it> i manuali e gli altri strumenti di apprendimento pubblicati nella sezione dedicata alla **Migrazione Piattaforma**

The screenshot shows the EmpULIA website interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'SERVIZI DI E-PROCUREMENT' (with a keyboard icon), 'ALBO FORNITORI', 'BANDI DI GARA', and 'NEGOZIO'. The main content area features a central banner for '>>> MIGRAZIONE PIATTAFORMA <<<' with an illustration of two computer monitors connected by a curved line of icons. Below this banner is a 'BANDI DI GARA' section. To the right, there is a 'COMUNICAZIONI DALLO STAFF DI EMPULIA' section with a 'Titolo' field containing the text: 'NUOVA PIATTAFORMA DI e-PROCUREMENT EmpULIA', 'Sospensione dei servizi di e-Procurement per migrazione piattaforma', and 'AVVISO AGLI UTENTI DEL SERVIZIO HELPDESK DELLA PIATTAFORMA EmpULIA (DISCLAIMER)'. At the bottom right, there is a 'NEWS' section. The footer of the page includes the URL '/SitePages/Pagina_iniziale.aspx?ONICO' and the text 'Bando 10749'.

Nella stessa sezione troverai a breve anche degli eventi formativi (webinar) dedicati al passaggio alla nuova piattaforma, ed ai quali ti invitiamo a partecipare!