



LINEE GUIDA PER GLI ENTI ADERENTI

AQ RUPAR SPC: Creazione e Pubblicazione Rilancio Competitivo

Versione 5.0 del 26/10/2017

Indice

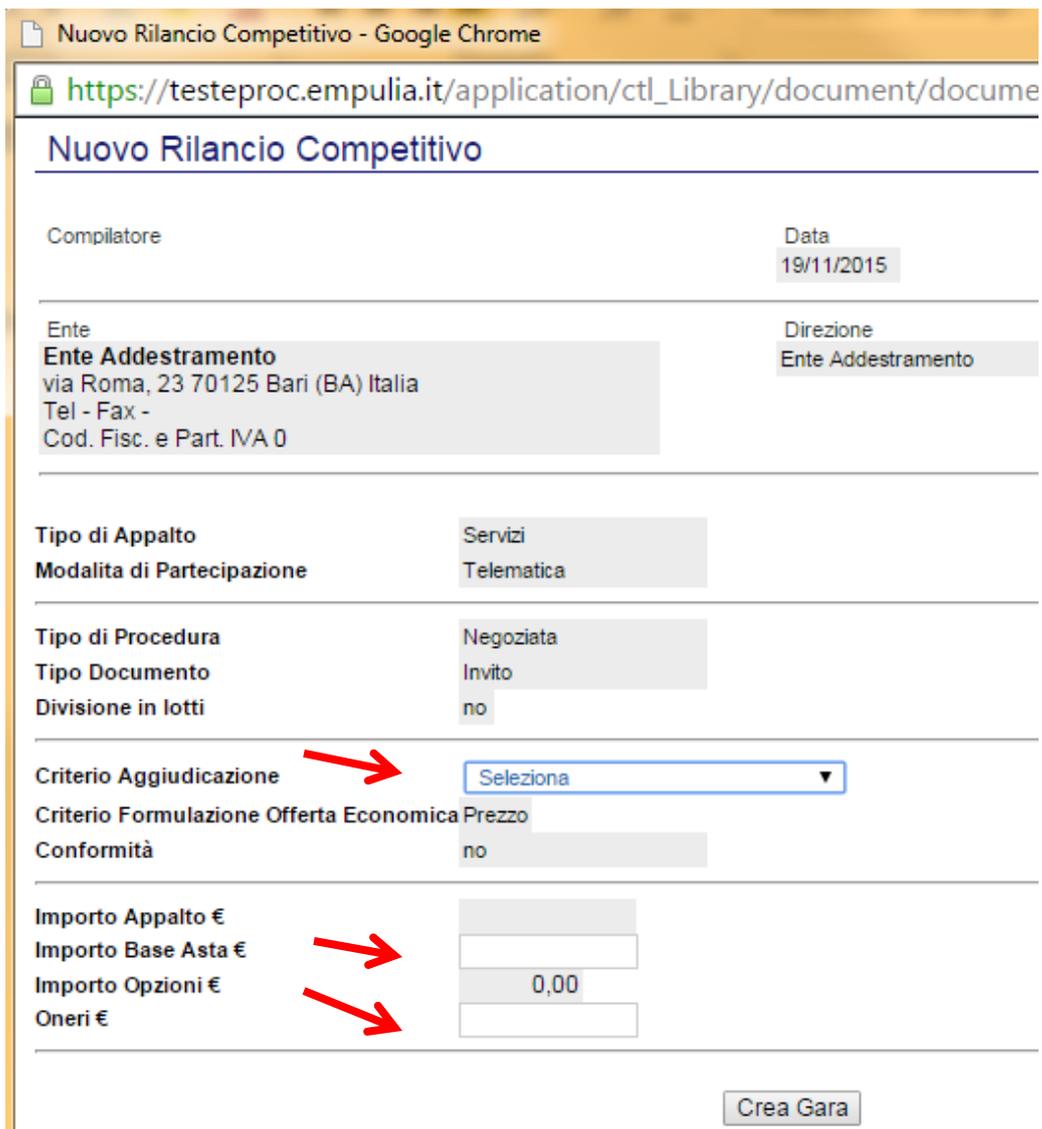
Fasi operative creazione di un Rilancio Competitivo	3
- Produzione del Bando/Invito	3
o Testata	9
o Atti di Gara	12
o Informazioni tecniche.....	13
o Modelli di Gara	14
▪ Compilazione scheda prodotti	15
o Busta Documentazione	16
o Buste Tecnica ed Economica	18
o Criteri di valutazione.....	19
▪ Criteri di valutazione busta tecnica	20
▪ Criteri di valutazione busta economica	27
o Riferimenti	29
o Note	29
o Cronologia	29
o Documenti	30
o Offerte ricevute	30
o Destinatari	30
o Allegati, Rettifiche, Proroghe.....	30
- Funzioni Applicabili su un bando	31
o Proroga	32
o Rettifica	33
o Revoca.....	35
o Chiarimenti.....	36

Sulla schermata seguente impostare i criteri e le caratteristiche del bando:

I campi da compilare sono:

- ✓ **CRITERIO AGGIUDICAZIONE:** è possibile scegliere tra "OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA" o "OFFERTA AL PREZZO PIU' BASSO";
- ✓ **IMPORTO BASE ASTA:** inserire la cifra stabilita nel bando per la base d'asta;
- ✓ **ONERI:** inserire la cifra stabilita nel bando per gli oneri;

I restanti campi presenti nella schermata sono stati bloccati e quindi non sono compilabili.



Nuovo Rilancio Competitivo - Google Chrome

https://testeproc.empulia.it/application/ctl_Library/document/docume

Nuovo Rilancio Competitivo

Compilatore	Data
	19/11/2015
Ente	Direzione
Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (BA) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA 0	Ente Addestramento
Tipo di Appalto	Servizi
Modalità di Partecipazione	Telematica
Tipo di Procedura	Negoziata
Tipo Documento	Invito
Divisione in lotti	no
Criterio Aggiudicazione	Seleziona ▼
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo
Conformità	no
Importo Appalto €	
Importo Base Asta €	
Importo Opzioni €	0,00
Oneri €	

Crea Gara

Cliccare sul pulsante in basso **“CREA GARA”** per confermare i valori inseriti e procedere con l’inserimento dei dati di **“TESTATA”**;

Accordo Quadro RUPAR-SPC / Rilanci Competitivi

Nuovo Rilancio Competitivo - Google Chrome

https://testeproc.empulia.it/application/ctl_Library/document/document.asp?

Nuovo Rilancio Competitivo

Compilatore	Data
	19/11/2015

Ente	Direzione
Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (BA) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA 0	Ente Addestramento

Tipo di Appalto	Servizi
Modalita di Partecipazione	Telematica

Tipo di Procedura	Negoziata
Tipo Documento	Invito
Divisione in lotti	no

Criterio Aggiudicazione	Offerta economica più vantaggiosa
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo
Conformità	no

Importo Appalto €	151.000,00
Importo Base Asta €	150.000,00
Importo Opzioni €	0,00
Oneri €	1.000,00

→ Crea Gara



Superati tutti i controlli, il sistema propone il documento di invito da compilare:

Inviti chiudi				
Salva	Invio	Stampa	Funzioni ▼	Crea Commissione
Compilatore				Completa dati per ANAC
				Avvisi
				Chiarimenti
				Publicazioni trasparenza
				Info Mail
				Esporta in XML
				Protocollo
				Data invio
				Fase In lavorazione
Testata Atti Informazioni Tecniche Modello di Gara Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica Criteri di Valutazione Note Riferimenti Cronologia Documenti Offerte Ricevute Destinatari Rettifiche				
Dati Informativi				
Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0		U. O. Proponente Ente Addestramento	U. O. Espletante Seleziona	R.U.P.
Protocollo Bando 1234567890	Fascicolo	Protocollo Generale	N.D.D. Indizione	CIG / N. di Gara Autorità 1111111111
Data Protocollo Bando		Data Protocollo	Data D.D. Indizione	CUP
Oggetto				
Rilancio RUPAR 26.10.2017				
Importi				
Importo Appalto € 152.000,00	Importo Base Asta € 151.000,00	Importo Opzioni € 0,00	Oneri € 1.000,00	Iva Iva Esclusa
Termini				
Inizio Presentazioni Offerte 26/10/2017 hh mm ss	Termine Richiesta Quesiti 27/10/2017 hh mm ss	Termine Presentazione Offerta 27/10/2017 hh mm ss	Data Prima Seduta 27/10/2017 hh mm ss	
Criteri				
Tipo di Appalto Servizi	Tipo di Procedura Negozziata	Tipo Documento Invito	Tipologia Lotto no	Modalità Partecipazioni Telematica
Criterio Aggiudicazione Gara Offerta economica più vantaggiosa	Criterio Formulazione Offerta Economica Prezzo	Conformità no	Calcolo Soglia Anomalia No	Offerte Anomale Seleziona
Parametri				
Attestazione di Partecipazione no	Troncamento Decimali offerta Economica 3	Richiesta terna subappalto Seleziona	Evidenza Pubblica no	
Informazioni Aggiuntive				
Appalto Verde no				
Appalto Sociale no				

Inserire nel campo “**NOME**” il nome del documento e cliccare sul link “**SALVA**” in alto a sinistra:

Inviti

[Salva](#) [Invio](#) [Stampa](#) [Funzioni](#) ▼ Crea Commissione Completa dati per ANAC Avvisi Chiarimenti Pubblicazioni

Compilatore

Nome
Senza Titolo 

Testata Atti Informazioni Tecniche Modello di Gara Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica Criteri di Valutazione

Dati Informativi

Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0		U. O. Proponente Ente Addestramento ▼	U. O. Esp Selezione
Protocollo Bando 1234567890	Fascicolo	Protocollo Generale	N.D.D. In
Data Protocollo Bando		Data Protocollo	Data D.D

Nota:

è opportuno effettuare il salvataggio del documento (click su “SALVA”) ogni qualvolta si procede con l’inserimento o la modifica delle varie sezioni. La compilazione del documento non richiede necessariamente una sequenzialità nell’inserimento delle sezioni; in qualsiasi momento è possibile

“ABBANDONARE” la fase di inserimento mediante il link “CHIUDI”, in alto a destra, dopo aver salvato il documento.

Nella toolbar per gestire la Gara in via di creazione sono presenti le seguenti voci:

- **“Salva”** per salvare il documento durante la fase di compilazione. Il documento può essere ripreso in un secondo momento dalla lista degli Avvisi – Bandi – Inviti in lavorazione, nella schermata Procedure di Gara;
- **“Invio”** per pubblicare la Gara, o inviare il documento in approvazione al RUP di riferimento;
- **“Stampa”**: per stampare il dettaglio della Gara visualizzata;
- **“Funzioni”**: raccoglie una serie di comandi quali Rettifica, Revoca, Proroga, applicabili sulla Gara una volta pubblicata;
- **“Crea Commissione”**: per creare la commissione di gara. Il comando viene attivato solo dopo il termine di presentazione delle offerte;
- **“Completa dati per ANAC”**: adempimenti ANAC
- **“Avvisi”**: possibilità di pubblicare con eventuale allegato un avviso estemporaneo relativo a un evento della procedura di gara
- **“Esiti/Pubblicazione”**: funzione per la pubblicazione degli esiti della gara
- **“Chiarimenti”**: per visualizzare gli eventuali quesiti ricevuti e/o creare chiarimenti di propria iniziativa. Il comando viene attivato solo dopo la pubblicazione della Gara;
- **“Info Mail”**: per visualizzare tutte le e-mail collegate alla Gara;
- **“Chiudi”**: per chiudere il dettaglio della Gara e tornare alla schermata precedente.

Immediatamente sotto la toolbar sono visibili le informazioni generali identificative della Gara, quali:

- **“Compilatore”**: chi ha creato la Gara;
- **“Nome”**: intestazione della Gara (unico campo editabile. Si consiglia di inserire un titolo che consenta successivamente di identificare immediatamente la Gara); il sistema inserisce come valore iniziale **“senza titolo”**
- **“Protocollo”**: compilato automaticamente all’atto dell’invio;
- **“Data invio”**: compilato automaticamente all’atto dell’invio;
- **“Fase”**: Fase in cui si trova la Gara, che in questo caso è **“In Lavorazione”**.

Nelle schede sottostanti vengono riportate le diverse **“sezioni”** di cui si compone la Gara: Testata, Atti, Informazioni Tecniche, Modello di Gara, Busta Documentazione, Busta Tecnica, Busta Economica, Criteri di Valutazione, Riferimenti, Note, Cronologia, Documenti, Offerte Ricevute, Destinataria (se su invito), Allegati Rettifiche.

Testata

La scheda "**Testata**" è composta da più sezioni, in cui vanno inseriti diversi dati obbligatori (*indicati da etichette in grassetto*). In base alle impostazioni del Bando, alcuni parametri potrebbero essere già compilati e non modificabili.

Sezione "**Dati Informativi**"

Dati Informativi					
Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA ITO	U. O. Proponente Ente Addestramento	U. O. Espletante N.C.	R.U.P.		
Protocollo Bando	Fascicolo	Protocollo Generale	N.D.D. Indizione	CIG / N. di Gara Autorità	CUP
Data Protocollo Bando		Data Protocollo	Data D.D. Indizione		
Oggetto					
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>					

La scheda Testata si apre con la sezione "**Dati Informativi**", in cui sono richieste le seguenti informazioni:

- "**Protocollo Bando**";
- "**Protocollo Generale**";
- "**Numero determina di indizione**";
- "**C.I.G.**";
- "**CUP**";
- "**Dara Protocollo Bando**";
- "**Data Protocollo**";
- "**Data determina di indizione**";
- "**Oggetto**": descrizione breve del Bando.



Sezione "Importi"

Importi	Importo Base Asta €	Importo Opzioni €	Oneri €	Iva
Importo Appalto € 1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	Iva Esclusa ▼

Sempre all'interno della scheda "**Testata**", nella sezione "**Importi**" andranno indicate le seguenti informazioni:

- "**Importo Appalto**" (Non modificabile) Il sistema mostra l'importo complessivo dell'appalto, dato dalla somma dell'Importo a base d'asta e degli Oneri;
- "**Importo Base Asta**" corrisponde alla somma dei valori complessivi dei lotti;
- "**Importo Opzioni**" importo delle opzioni se previste;
- "**Oneri**" eventuali Oneri applicabili (ad es. gli oneri per la sicurezza);
- "**IVA**" indicazione se l'Offerta è o meno al netto dell'IVA.

Sezione "Termini"

Termini	Termine Richiesta Quesiti	Termine Presentazione Offerta	Data Prima Seduta
Inizio Presentazioni Offerte [...][...] hh [..] mm [..] ss [..]	[...][...] hh [..] mm [..] ss [..]	[...][...] hh [..] mm [..] ss [..]	[...][...] hh [..] mm [..] ss [..]

Nella sezione "**Termini**" andranno indicate le seguenti informazioni:

- "**Inizio Presentazione Offerte**": data d'inizio della presentazione delle offerte;
- "**Termine Richiesta Quesiti**": data entro la quale le imprese possono inviare quesiti;
- "**Termine Presentazione Offerta**": data entro la quale le imprese possono inviare la propria offerta.
- "**Data Prima Seduta**": data della prima seduta pubblica di apertura delle offerte presentate dagli Operatori Economici.

Sezione "Criteri"

Criteri	Tipo di Procedura	Tipo Documento	Tipologia Lotto	Modalità di Partecipazione
Tipo di Appalto Forniture Criterio Aggiudicazione Gara Offerta economica più vantaggiosa	Negoziata Criterio Formulazione Offerta Economica Percentuale	Invito Conformità no	no Calcolo Soglia Anomalia No	Telematica Offerte Anomale Selezione

Nella sezione "**Criteri**", tutte le informazioni risulteranno in sola lettura al esclusione del "**Calcolo Soglia Anomalia**", in quanto riportano quanto definito nella fase precedente:

- "**Tipo di Appalto**";
- "**Tipo di Procedura**";
- "**Tipo Documento**";
- "**Tipologia Lotto**";
- "**Criterio Aggiudicazione Gara**";
- "**Criterio Formulazione Offerta Economica**";
- "**Conformità**";
- "**Calcolo Soglia Anomalia**" (si/no) per scegliere se avere o meno evidenza dell'eventuale anomalia tra le offerte ricevute.

Sezione "Parametri"

Parametri	Richiesta Quesito	Richiesta Firma	Attestazione di Partecipazione	Visualizza Notifiche	Numero Decimali
Evidenza Pubblica si	si	si	no	no	3

Nella sezione "**Parametri**", infine, verranno indicate le seguenti informazioni (**in parte già definite nella fase precedente**):

- "**Attestato di Partecipazione**" (Informazione non modificabile);
- "**Troncamento Decimali Offerta Economica**" per indicare il n° di decimali che il sistema deve considerare per la presentazione dell'offerta economica da parte dell'O.E..
- "**Richiesta Terna Sub-appalto**" (SI/NO): se il campo è impostato su "SI" la stazione appaltante obbliga al fornitore di inserire la terna di subappaltatori obbligatoriamente prima dell'invio dell'offerta;
- "**Evidenza Pubblica**" (Informazione non modificabile);



Atti di Gara

Dopo aver compilato tutti i valori richiesti nella scheda "**Testata**", è possibile passare alla scheda "**Atti**", cliccando sulla omonima etichetta. Nella scheda "**Atti**" dovrà essere **allegata la documentazione di gara (es. Lettera di invito, Piano dei fabbisogni, ecc..)**. Sarà possibile inserire anche gli eventuali modelli per le dichiarazioni amministrative che gli Operatori Economici devono sottomettere in fase di presentazione dell'Offerta.

El...	Descrizione	Allegato
	Lettera di Invito	
	Piano dei fabbisogni	

In particolare, il comando "**Aggiungi Documentazione**" permette l'inserimento di una nuova riga per il caricamento di un allegato. Inserire quindi la "**Descrizione**" e caricare il relativo "**Allegato**" dal proprio PC. Ripetere l'operazione tante volte per quanti sono i documenti di gara che si desidera inserire. I documenti inseriti possono essere firmati digitalmente o meno. Per eliminare una riga, fare clic sull'icona del cestino  .

Informazioni Tecniche

Salva Invio Stampa Funzioni ▼ Crea Commissione Completa dati per ANAC Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Info Mail

Compilatore Nome
Senza Titolo Protocollo Data invio Fase
In lavorazione

Testata Atti **Informazioni Tecniche** Modello di Gara Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica Criteri di Valutazione Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Destinatari Allegati Rettifiche

Direzione Tecnica

[Inserisci Importo](#)

El... Descrizione €

Altri Requisiti

[Inserisci Pubblicazioni Gazzette](#)

El...	Pubblicato su	Data	Numero
-------	---------------	------	--------

[Inserisci altre pubblicazioni](#)

El...	Pubblicato su	Comune	Data
-------	---------------	--------	------

[Inserisci Quotidiani](#)

El...	Quotidiani	Data
-------	------------	------

Numero Quotidiani Nazionali
Numero Quotidiani Locali
Indirizzo Web
Altro indirizzo web
Altro

N.B.: SEZIONE DI NON INTERESSE AD ACCORDO QUADRO RUPAR SCP NON COMPILARE

Nella scheda "**Informazioni Tecniche**" è possibile inserire le specifiche sull'eventuale suddivisione degli importi, e informazioni relative all'eventuale pubblicazione del bando su Gazzette, Quotidiani ecc.

Per inserire le specifiche sugli importi, cliccare sul comando "**Inserisci Importo**" e selezionare la "**Descrizione**" relativa all'importo indicato nella colonna "€".

Ripetere l'operazione per tutti gli eventuali importi da specificare.

Per inserire l'eventuale pubblicazione su Gazzette, cliccare sul comando "**Inserisci Pubblicazione Gazzette**", verrà creata una riga da compilare con le informazioni richieste.



Modelli di Gara

Nella scheda "**Modelli di Gara**" vanno indicati i beni e servizi oggetto del bando, le quantità, le basi d'asta, secondo il procedimento di seguito indicato.

[Salva](#) [Invio](#) [Stampa](#) [Funzioni](#) ▼ Crea Commissione Completa dati per ANAC Avvisi Chiarimenti Esiti/Pubblicazioni Info Mail

Compilatore Nome Protocollo Data invio Fase In lavorazione

[Testata](#) [Atti](#) [Informazioni Tecniche](#) **Modello di Gara** [Busta Documentazione](#) [Busta Tecnica](#) [Busta Economica](#) [Criteri di Valutazione](#) [Riferimenti](#) [Note](#) [Cronologia](#) [Documenti](#) [Offerte Ricevute](#) [Destinatari](#) [Alegati Rettifiche](#)

Ambito [Seleziona](#) ▼

Modello Offerta [Seleziona](#) ▼ Modello Gara [↗](#)

Esito importazione

Aggiungi [Verifica Informazioni](#)

Elenco Prodotti

- Selezionare nel menu a tendina "**l'Ambito**" per cui si effettuerà la Gara (*Forniture*);
- Selezionare il "**Modello Offerta**" nel menu a tendina (*Modello per Rilanci su AQ Rupar*);

Compilazione della scheda Prodotti

Il Sistema inserisce in automatico la riga della tabella dove è necessario inserire manualmente la Descrizione e la Base Asta Complessiva riguardante il rilancio. *Non modificare il valore "0" impostato in Numero Riga.*

[Aggiungi](#) [Verifica Informazioni](#)

Elenco Prodotti

Elimina	Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Base Asta Complessiva
		<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Terminata la compilazione della riga, cliccare sul comando "**Verifica Informazioni**" per controllare che tutti i campi siano stati compilati correttamente.

In caso di anomalie il Sistema ne darà evidenza nella colonna "**Esito Riga**".

Correggere quindi le informazioni errate e cliccare sul comando "**Verifica Informazioni**" per sottomettere nuovamente la sezione "Modelli di Gara" ai controlli di Sistema.



Busta Documentazione

Nella scheda "**Busta Documentazione**" andranno specificate le dichiarazioni e la documentazione amministrativa che sarà richiesta all'Operatore Economico per sottomettere l'Offerta (**es. Istanza di Partecipazione, Cauzione, ecc.**). La documentazione richiesta può essere indicata come obbligatoria o facoltativa, e per ogni documento richiesto può essere indicato se il file dovrà essere firmato digitalmente o no dal fornitore e se sono richiesti particolari tipi di file (**es. pdf, p7m, ecc.**).

Testata Atti Informazioni Tecniche Modello di Gara Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica Criteri di Valutazione Note Riferimenti Cronologia Documenti Offerte R						
Inserisci Documento						
Elenco documenti						
El...	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File	
		<input type="text" value="Istanza di Partecipazione"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2 Selezionati"/>	
		<input type="text" value="Cauzione"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2 Selezionati"/>	

Il comando "**Inserisci documento**" consente di aggiungere una riga nell'elenco dei documenti. Inserire dunque sulla riga appena creata la "**Descrizione**", specificare se l'allegato è obbligatorio e se è richiesta la Firma Digitale e ripetere l'operazione per ogni documento richiesto.

Per specificare i tipi di file ammessi, è sufficiente cliccare sull'icona  e selezionare le estensioni ammesse.

Elenco		Elementi selezionati	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Elimina"/> <input type="button" value="Svuota"/>	
<input type="checkbox"/> exe - File eseguibile <input type="checkbox"/> txt - File di testo <input type="checkbox"/> doc - Documento Word <input type="checkbox"/> docx - Documento Word <input type="checkbox"/> htm - Documento Web <input type="checkbox"/> xls - Documento Excel <input type="checkbox"/> xlsx - Documento Excel <input checked="" type="checkbox"/> p7m - Documento Firmato <input type="checkbox"/> png - Documento Immagine <input type="checkbox"/> jpg - Documento Immagine <input type="checkbox"/> img - Documento Immagine <input checked="" type="checkbox"/> pdf - Documento Acrobat		<input type="checkbox"/> pdf - Documento Acrobat <input type="checkbox"/> p7m - Documento Firmato	
		<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Svuota"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

È possibile inoltre - mediante la funzione "**Copia**" - copiare una determinata riga per modificarne successivamente la descrizione e le altre caratteristiche.

[Inserisci Documento](#) [Aggiungi](#)

Elenco documenti

El...	Copia	Descrizione	Obbligatorio	Richiedi Firma	Tipo File
		Istanza di Partecipazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 Selezionati 
		Cauzione Provvisoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati 
		Ricevuta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Selezionati 



Buste Tecnica ed Economica

Le sezioni "Tecnica" ed "Economica" vengono autoalimentate al momento che viene caricato l'Elenco Prodotti nella sezione "Prodotti".

Testata Atti Informazioni Tecniche Modello di Gara Busta Documentazione Busta Tecnica			
Elenco Prodotti			
EsitoRiga	Numero Riga	Descrizione	Relazione Tecnica
✓	0	des	

Testata Atti Informazioni Tecniche Modello di Gara Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica Criteri di Valutazione					
Elenco Prodotti					
Esito Riga	Numero Riga	Descrizione	Base Asta Complessiva	Valore Offerito	Allegato Economico
✓	0	des	1.000.000,00		

Criteri di Valutazione

La scheda "**Criteri di Valutazione**" consente di definire, oltre ai punteggi tecnici ed economici anche i relativi criteri di assegnazione.

El...	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
		Soggettivo		0,00			

Elimina	Copia	Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Formula Economica
			0,00	Seleziona	Prezzo	Seleziona	Seleziona		

Nella parte superiore della scheda va inserito il "**Punteggio Tecnico**" ed "**Economico**" totale, la cui somma deve essere pari a "**100**". La "**Soglia Minima Punteggio Tecnico**" definisce il punteggio tecnico minimo complessivo per l'ammissione dell'offerta. E' prevista anche una soglia per sub-criterio meglio specificata nel paragrafo successivo. **(Nel caso non venga raggiunta la "Soglia Minima Punteggio Tecnico" 1, l'offerta verrà esclusa in automatico durante la procedura di aggiudicazione).**

Testata	Atti	Informazioni Tecniche	Modello di Gara	Busta Documentazione	Busta Tecnica	Busta Economica	Criteri di Valutazione
Punteggio Economico							<input type="text"/>
Punteggio Tecnico							Soglia Minima Punteggio Tecnico
							<input type="text"/> 1



Criteri di valutazione Busta Tecnica

Criteri di valutazione busta tecnica

Riparametrazione del Punteggio Tecnico
 Punteggio Tecnico * (Qi / Qa) : Qi = Punteggio offerta iesima, Qa = Punteggio qualità più alto assegnato

Modalità Attribuzione Punteggio

[Aggiungi Criterio](#)

El...	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
		<input type="text" value="Soggettivo"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>		

Nella sezione "**Criteri di Valutazione Busta Tecnica**" va indicato se si ricorre alla "**Riparametrazione del Punteggio Tecnico**" prima o dopo la soglia di sbarramento oppure tale operazione non viene richiesta del tutto.

Testata Altri Informazioni Tecniche Modello di Gara Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica **Criteri di Valutazione** Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Destinatari Allegati Rettifiche

Punteggio Economico

Punteggio Tecnico

Soglia Minima Punteggio Tecnico

Criteri di valutazione busta tecnica

Riparametrazione del Punteggio Tecnico

Punteggio Tecnico * (Qi / Qa) : Qi = Punteggio offerta iesima, Qa = Punteggio qualità più alto assegnato

Modalità Attribuzione Punteggio

[Aggiungi Criterio](#)

El...	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
		<input type="text" value="Soggettivo"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>		

Nel caso venga indicata la riparametrazione, sia prima che dopo la soglia di sbarramento, sarà necessario indicare anche il Criterio di riparametrazione.

- **Riparametrazione del solo punteggio totale:** se sul totale è stato ottenuto il massimo punteggio almeno da un offerente, la riparametrazione per il totale, non avrà alcun effetto.
- **Riparametrazione per criterio:** il sistema effettuerà la riparametrazione dei singoli criteri e non del totale. La riparametrazione viene eseguita sul singolo criterio di ogni offerta pervenuta.
- **Riparametrazione per criterio e per punteggio:** il sistema effettuerà una duplice riparametrazione, sui singoli criteri nonché sul totale del punteggio tecnico.

La modalità di attribuzione del punteggio tecnico può avvenire o per "**Coefficiente**" o per "**Giudizio**".

Modalità Attribuzione Punteggio

Seleziona

Coefficiente

giudizio

- Per **"Giudizio"** si intende che il Sistema metterà a disposizione (**anche durante la procedura di aggiudicazione**) dei valori prestabiliti per l'assegnazione del punteggio tecnico ed più precisamente verranno utilizzati i seguenti giudizi:

Criterio	Descrizione	Punteggio Max	Attributo	Apri	Punteggio Tecnico	Valutazione	Note
Soggettivo	QUALITA'	60,00			0,00	Selezione Insufficiente (0,00) Sufficiente (0,25) Discreto (0,50) Buono (0,75) Ottimo (1,00)	

- Per **"Coefficiente"** si intende che il Sistema permetterà l'inserimento manuale e personalizzato del coefficiente di valutazione per i criteri tecnici da applicare al punteggio massimo per ottenere il punteggio del singolo offerente.

Ciascun punteggio può essere di tipo **"Soggettivo"** (attribuito dalla commissione) o **"Oggettivo"** (calcolato automaticamente dal sistema in base ad una regola inserita).

NB: AI FINI DI SEMPLIFICARE LA PROCEDURA DI INSERIMENTO SI SUGGERISCE AGLI UTENTI DI QUESTA PROCEDURA DI IMPOSTARE IL CRITERIO O I DIVERSI CRITERI TECNICI INSERITI COME SOGGETTIVI RICORDANDO CHE LA SOMMA DEI PUNTEGGI DI TALI CRITERI DEVE ESSERE PARI A QUELLA DEL PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO ASSEGNATO.

Per inserire un **"Criterio Tecnico"**, occorre cliccare sul link **"Aggiungi Criterio"** come mostrato di seguito:

Criteri di valutazione busta tecnica

Riparametrazione del Punteggio Tecnico

no | Punteggio Tecnico * (Qi / Qa) : Qi = Punteggio offerta tecnica, Qa = Punteggio qualità più alto assegnato

Modalità Attribuzione Punteggio

Coefficiente ▾

Aggiungi Criterio

El...	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
		Soggettivo ▾		0,00	1		



N.B.: Per ogni sub-criterio aggiunto è data facoltà alla stazione appaltante l'inserimento di una "Soglia Minima Punteggio". Nel caso non venga raggiunta la "Soglia Minima Punteggio " relativamente al singolo sub-criterio **1**, l'offerta verrà esclusa in automatico durante la procedura di aggiudicazione).

Valorizzare il tipo di criterio ("*Soggettivo*" o "*Oggettivo*"), inserire una descrizione da associare al criterio (es. *Periodo di garanzia*), valorizzare il punteggio e, in caso di criterio oggettivo, selezionare l'attributo sul quale applicare il criterio tra quelli proposti dal Sistema in base al modello di negoziazione (es. *numero mesi garanzia*):

[Aggiungi Criterio](#)

El...	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Soglia Minima Punteggio	Attributo	Apri
🗑	📄	Soggettivo ▾	Elementi Migliorativi	30,00	20,00		
🗑	📄	Soggettivo ▾	Mesi di Garanzia	20,00	15,00		
🗑	📄	Oggettivo ▾	Periodo			Seleziona ▾	🔍

Si precisa che, la somma dei valori inseriti nella colonna "**Punteggio**" deve corrispondere al "**Punteggio Tecnico**" totale definito in alto sulla scheda

criterio Oggettivo

In caso di criterio "**Oggettivo**", è necessario cliccare sull'icona  in corrispondenza della colonna "**Apri**" per impostare la modalità di calcolo del punteggio rispetto ai singoli valori dell'attributo. Il valore può essere espresso, in funzione della "**Tipologia di Criterio**", come valore compreso in un "**Range**", come "**Dominio**" per esprimere un valore puntuale ovvero come "**Massimo**" o "**Minimo**" valore.

criterio Oggettivo e Modalità di attribuzione punteggio a "Giudizio"

Modalità Attribuzione Punteggio
 giudizio ▼

Aggiungi Criterio

El...	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Attributo	Apri
		Soggettivo ▼	personale	20,00		
		Oggettivo ▼	Durata Garanzia	30,00	Mesi Garanzia ▼	

Nel caso sia stata impostata la modalità di attribuzione del punteggio a "**giudizio**", verranno messi a disposizione dei coefficienti di valutazione predefiniti dal sistema e non modificabili.



Le possibili tipologie sono:

- *Tipologia Criterio "Range" dove occorre inserire l'intervallo di valori ammessi fissando il limite minimo e il limite massimo come mostrato nell'immagine seguente:*

Criterio di Valutazione

Descrizione

Tipologia Criterio

Aggiungi Criterio

El...	Da (>=)	A (<)	Valutazione
	0,00	7,00	Insufficiente (0,00)
	7,00	13,00	Sufficiente (0,25)
	13,00	25,00	Discreto (0,50)
	25,00	36,00	Buono (0,75)
	36,00	42,00	Seleziona

Per inserire una o più righe nei Criteri di valutazione a **range**, cliccare sul comando "**Aggiungi Criterio**", come evidenziato nell'immagine precedente.

Per "**Eliminare**" una riga, cliccare sull'icona del cestino.

- *Tipologia Criterio "Dominio" dove occorre inserire un "Valore puntuale" per l'attribuzione del punteggio corrispondente:*

Criterio di Valutazione

Descrizione

Tipologia Criterio

Aggiungi Criterio

El...	Valore Puntuale	Valutazione
	0	Insufficiente (0,00)
	6	Sufficiente (0,25)
	12	Discreto (0,50)
	24	Buono (0,75)
	36	Ottimo (1,00)

- *Tipologia Criterio impostata su "**Minimo**" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più basso.*

Criterio di Valutazione

Descrizione Durata Garanzia

Tipologia Criterio Minimo ▼

La selezione di "Minimo" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più basso

- *Tipologia Criterio impostata su "**Massimo**" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più alto.*

Criterio di Valutazione

Descrizione Durata Garanzia

Tipologia Criterio Massimo ▼

La selezione di "Massimo" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più alto

In ogni caso, è necessario confermare l'operazione attraverso il comando "**Conferma**" in basso.

Criterio Oggettivo e Modalità di attribuzione punteggio con "Coefficiente"

Modalità Attribuzione Punteggio
Coefficiente ▼

Aggiungi Criterio

El...	Copia	Tipologia	Descrizione	Punteggio	Attributo	Apri
		Soggettivo ▼	<input type="text" value="personale"/>	20,00		
		Oggettivo ▼	<input type="text" value="Durata Garanzia"/>	30,00	Mesi Garanzia ▼	
		Seleziona ▼	<input type="text"/>	0,00		



Nel caso sia stata impostata la modalità di attribuzione del punteggio con "**coefficiente**", sarà consentito l'inserimento di valori personalizzati nei coefficienti di valutazione.

Le possibili tipologie sono:

- *Tipologia Criterio "**Range**" dove occorre inserire, oltre all'intervallo di valori ammessi per il limite minimo e il limite massimo, anche il coefficiente di valutazione come mostrato nell'immagine seguente:*

Criterio di Valutazione

Descrizione

Tipologia Criterio ▼

Aggiungi Criterio

El...	Da (>=)	A (<)	Valutazione
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="0,25"/>
	<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="0,5"/>
	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="0,75"/>
	<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="42"/>	<input type="text" value="1"/>

Per inserire una o più righe nei Criteri di valutazione a range, cliccare sul comando "**Aggiungi Criterio**", come evidenziato nell'immagine precedente.

Per "**Eliminare**" una riga, cliccare sull'icona del cestino.

- *Tipologia Criterio "**Dominio**" dove occorre inserire un "**Valore puntuale**" per l'attribuzione del punteggio corrispondente:*

Criterio di Valutazione

Descrizione

Tipologia Criterio ▼

Aggiungi Criterio

El...	Valore Puntuale	Valutazione
	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="0,25"/>
	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="0,5"/>
	<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="0,75"/>
	<input type="text" value="42"/>	<input type="text" value="1"/>

Anche in questo caso il coefficiente di valutazione viene definito dalla stazione appaltante.

- Tipologia Criterio impostata su "**Minimo**" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più basso, esattamente come descritto sull'attribuzione del punteggio a giudizio.

Criterio di Valutazione

Descrizione

Tipologia Criterio

La selezione di "Minimo" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più basso

- Tipologia Criterio impostata su "**Massimo**" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più alto esattamente come descritto sull'attribuzione del punteggio a giudizio.

Criterio di Valutazione

Descrizione

Tipologia Criterio

La selezione di "Massimo" determina il massimo punteggio al fornitore che ha fornito il valore più alto

In ogni caso, è necessario confermare l'operazione attraverso il comando "**Conferma**" in basso.

Criteri di Valutazione della Busta Economica

Criteri di valutazione busta economica

Criterio di riparametrazione

[Aggiungi Criterio](#)

Elimina	Copia	Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Formula Economica
		<input type="text"/>	0,00	<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Prezzo"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>	<input type="text" value="Seleziona"/>		

Selezionare uno dei possibili valori dalla lista Criteri di riparametrazione:
 Ed esattamente:

- "**No**"
- "**Riparametrazione Punteggio economico totale**": il sistema effettua la riparametrazione del solo punteggio totale. Se sul totale è stato ottenuto il massimo punteggio almeno da un'offerente, la riparametrazione per il totale, non avrà alcun effetto.



- **"Riparametrazione Criteri"**: il sistema effettua la riparametrazione esclusivamente dei criteri e non del totale. La riparametrazione viene eseguita sul singolo criterio di ogni offerta pervenuta.
- **"Riparametrazione criteri e totale"**: sistema effettua la riparametrazione sia dei criteri che del totale.

Cliccare sul link **"Aggiungi Criterio"** tante volte quanti sono i criteri economici da inserire.

Criteri di valutazione busta economica

Criterio di riparametrazione
no

Aggiungi Criterio

Elimina	Copia	Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Formula Economica
				Seleziona	Prezzo	Seleziona	Seleziona		

Inserire quindi:

- La **"Descrizione"** da associare al criterio (es. Prezzo Totale Offerto);
- Il **"Punteggio"** massimo da associare al Criterio (si ricorda che la somma dei punteggi indicati nei criteri, deve corrispondere al totale del punteggio economico definito in alto nella scheda) ;
- La **"Base di Confronto"** scegliendo dalla lista degli attributi possibili;
- Il **"Criterio Formulazione Valore Offerto"** scegliendo tra prezzo e percentuale;
- Il **"Valore Offerto"**, ovvero l'attributo da considerare nel calcolo del punteggio sul criterio;
- La **"Formula"** dall'elenco disponibile (Le formule elencate sono quelle presenti nel codice degli appalti). La formula selezionata verrà mostrata nel dettaglio nell'ultima colonna **"Formula Economica"** che è in sola visualizzazione.
- Il **"Coefficiente x"** , utilizzato solo per alcune formule può essere scelto tra i valori proposti;

Di seguito un esempio di compilazione:

Aggiungi Criterio

Elimina	Copia	Descrizione	Punteggio	Base Di Confronto	Criterio Formulazione Valore Offerto	Valore Offerto	Formula	Coefficiente X	Formula Economica
		Formula economica	40,00	Valore Base Asta Totale	Prezzo	Valore Offerto	Allegato P Proporzionale - Prezzo		Punteggio * (Minimo Valore Offerta / Valore Offerta)

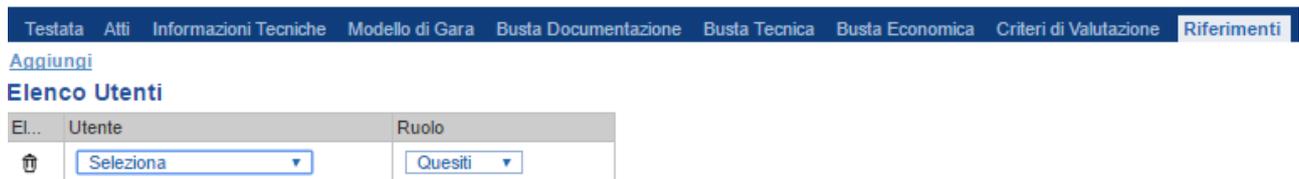
Note

Nella scheda "**Note**" è possibile inserire eventuali note descrittive.



Riferimenti

Nella scheda "**Riferimenti**" è possibile inserire il nominativo di colui che gestirà i quesiti



El...	Utente	Ruolo
	Seleziona	Quesiti

Cronologia

Nella scheda "**Cronologia**" è possibile visualizzare lo storico delle operazioni eseguite in ordine cronologico dagli Utenti sul Bando (**es. approvazione, modifica bando, rettifiche, ecc.**);



Utente	Stato
	Compilato

Data	Utente	Stato	Note approvatore	Allegato
23/03/2017 10:17:46		Compilato		



Documenti

Nella scheda "**Documenti**" verrà riportato l'elenco dei documenti legati al bando creati durante lo svolgimento della procedura.

Testata Atti Informazioni Tecniche Lotti Busta Documentazione Elenco Lotti Criteri di Valutazione Prev... Riferimenti Note Cronologia Documenti Offerte Ricevute Allegati Rettifiche						
Apri	Documento	Protocollo	Titolo documento	Data	Data invio	
<input type="checkbox"/> 	Offerta	PI000600-16	SIM 4 Off F003 rti F004	15/06/2016 16:38:07	15/06/2016 16:54:01	
<input type="checkbox"/> 	Offerta	PI000601-16	SIM 4 Off F7	15/06/2016 17:00:34	15/06/2016 17:08:33	
<input type="checkbox"/> 	Offerta	PI000602-16	SIM 4 - Off F10 RTI F9 lotto 1-2	15/06/2016 17:10:19	15/06/2016 17:19:06	
<input type="checkbox"/> 	Offerta	PI000603-16	sim 4 Off F10 lotto 3-4-5	15/06/2016 17:19:26	15/06/2016 17:24:47	
<input type="checkbox"/> 	Commissioni di Gara	PI000628-16	Modifica Modifica Commissione gara Num. MISTA4_REQ26-27-29	23/06/2016 11:56:33	23/06/2016 11:59:36	

È possibile accedere al dettaglio di un documento salvato o inviato facendo clic sull'icona della lente presente nella colonna "**Apri**".

Offerte ricevute

La scheda "**Offerte ricevute**" al momento della creazione del bando è vuota. Prima dell'apertura della procedura di valutazione delle offerte, il Sistema consentirà di visualizzare la lista delle Offerte ricevute con l'indicazione della loro data di invio.

Destinatari

La scheda "**Destinatari**" non è altro che un riepilogo, non modificabile, dei fornitori al quale è destinato l'accordo quadro.

Allegati Rettifiche...

La scheda "**Allegati di Rettifiche, Proroghe...**" conterrà gli allegati di eventuali rettifiche, Proroghe che verranno successivamente applicate sul Bando. Inizialmente la scheda è quindi vuota.

Funzioni Applicabili su un Bando

Dal dettaglio del Bando, l'Utente definito come "**R.U.P.**" può accedere ad una serie di "**Funzioni**" che permettono la modifica del documento a seconda della fase in cui si trova.

Per accedervi, l'utente deve collegarsi alla cartella "**Procedure di Gara**", "**Avvisi-Bandi-Inviti**" e selezionare il Bando d'interesse dalla lista. Dalla toolbar di gestione presente sul dettaglio del Bando, è quindi necessario fare clic sul comando "**Funzioni**", che consentirà di accedere alla lista dei comandi applicabili sul documento:

- " **Rettifica**" per apportare rettifiche e/o integrazioni ai documenti allegati ed eventualmente modificare le date originali;
- "**Revoca**" per revocare una Gara;
- "**Proroga**" per prolungare le date definite sul Bando;



Di seguito vengono descritte le singole funzioni.



Proroga

La funzione "**Proroga**" permette l'estensione temporale del Bando mediante l'indicazione di nuove date di scadenza e di una motivazione che giustifichi il cambiamento.

Il Bando può essere prorogato in qualsiasi momento fino alla data di scadenza della stessa; superato tale termine, il Sistema inibirà la modifica mostrando il seguente messaggio: "**Errore: Operazione non consentita se la data scadenza del Bando è stata superata**".

Non è inoltre possibile applicare una "**Proroga**" se è in corso una "**Rettifica**" o una "**Revoca**" del Bando in oggetto (*In questo caso i comandi verranno disabilitati fino a conferma/annullamento della modifica in corso*).

Completata la scheda, fare clic sul comando "**Invia**". Un messaggio a video confermerà l'operazione e renderà effettiva la proroga applicata.

Lo stato del Bando, a questo punto, cambierà in "**Rettificato**" e ne verrà data opportuna evidenza dei nuovi termini e della motivazione della proroga allegata.

Rettifica

La Funzione permette di apportare eventuali **rettifiche** e/o **integrazioni** che si dovessero rendere necessarie ai documenti caricati sul Bando (**Sezione Atti di Gara**) anche dopo la pubblicazione. Per accedere alla funzione, fare clic sul comando "**Funzioni**" presente sul dettaglio del Bando e selezionare la voce "**Rettifica**".

Non è possibile applicare una "**Rettifica**" se è in corso una "**Proroga**" o una "**Revoca**" del bando in oggetto (*In questo caso i comandi verranno disabilitati fino a conferma/annullamento della modifica in corso*).

Il Sistema informerà l'utente che **durante tutto il processo di rettifica del Bando, lo stesso verrà sospeso temporaneamente** e gli Operatori Economici non potranno presentare offerte fino a rettifica ultimata. Fare quindi clic su "**OK**" per proseguire, altrimenti su "**Annulla**". Nel primo caso, lo stato della procedura cambierà in "**Bando in Rettifica**".

NB: Nel momento in cui si è aperto un documento di rettifica la stazione appaltante deve compilarlo e inviarlo in tempi brevi per permettere all'Operatore Economico di poter accedere successivamente al modulo di compilazione e invio di un'offerta.

Nella schermata di rettifica è possibile modificare le date relative alla soglia temporale di termine per l'invio dei quesiti, oppure la data per la presentazione delle risposte e quella relativa alla prima seduta.

Nuova Data Termine Quesiti	10/10/2017	hh 01	mm 00	Data Tei	10/10/20
Nuova Data Presentazione Risposte	10/10/2017	hh 02	mm 00	Data Pri	10/10/20
Nuova Data Prima Seduta	10/10/2017	hh 03	mm 00	Data Pri	10/10/20

[Aggiungi Allegato](#)

Atti di Gara

El...	Eliminato	Descrizione	Allegato	Nuova Descrizione
	<input type="checkbox"/>	Nuovo allegato	 CPM_Questionario_Istanza.pdf	

Motivazione

E' possibile anche integrare/modificare gli atti inseriti in gara, inserendone di nuovi e/o modificandone o eliminando quelli inseriti in precedenza.

Nella sezione "Atti di Gara" sono presenti gli atti originariamente inseriti in fase di creazione della gara. Per modificare un allegato "SOSTITUENDOLO" basta allegare il file e inserire una descrizione nel campo "Nuova Descrizione"



corrispondente alla riga dell'allegato che si vuole modificare (selezionare la tendina "Eliminato" sul valore "no"). Nel caso in cui si volesse eliminare una riga di un allegato inserito originariamente in fase di creazione del bando basta impostare la tendina "Elimina" in corrispondenza dell'allegato da eliminare, sul valore si.

Per inserire un nuovo allegato cliccare su "Aggiungi Allegato" e successivamente caricare il file in oggetto e inserire la sua descrizione nel campo "Nuova Descrizione". Gli allegati inseriti successivamente in fase di rettifica possono essere eliminati cliccando sull'icona del cestino posta a sinistra in loro corrispondenza.

Nuova Data Termine Quesiti
10/10/2017 hh 01 mm 00

Nuova Data Presentazione Risposte
10/10/2017 hh 02 mm 00

Nuova Data Prima Seduta
10/10/2017 hh 03 mm 00

Data Termine Quesiti Corrente
10/10/2017 01:00

Data Presentazione Risposte Corrente
10/10/2017 02:00

Data Prima Seduta Corrente
10/10/2017 03:00

[Aggiungi Allegato](#)
Atti di Gara

El...	Eliminato	Descrizione	Allegato	Nuova Descrizione	Nuovt
	si	Nuovo allegato	 CPM_Questionario_Istanza.pdf		...
					...

Motivazione

Con riferimento alla procedura telematicasi comunica che con determinazione n..... delsi procede alla rettifica degli atti di gara.

[Aggiungi Allegato](#)
Avvisi di Rettifica

El...	Descrizione	Allegato

NB: E' obbligatorio al fine di poter inviare la rettifica, compilare il testo della Motivazione e allegare almeno un avviso di rettifica.

Motivazione

Con riferimento alla procedura telematicasi comunica che con determinazione n..... delsi procede alla rettifica degli atti di gara.

[Aggiungi Allegato](#)
Avvisi di Rettifica

El...	Descrizione	Allegato
	AllegatoRettifica	 Allegato.pdf

Completata la scheda, fare clic sul comando "**Invia**". Un messaggio a video confermerà l'operazione. All'atto dell'"**Invio**" il bando sarà "**Rettificato**" e verrà ripristinato in area pubblica.

Si specifica che non è possibile eseguire una nuova "**Rettifica**" se quella precedente è ancora "**In Approvazione**".

Revoca

Il Sistema consente di revocare un Bando in qualsiasi momento, e fino all'aggiudicazione definitiva compresa. La revoca può essere dunque effettuata in tutti i seguenti casi:

1. *I termini di presentazione delle offerte non sono scaduti;*
2. *I termini di presentazione delle offerte sono scaduti, ma non è stata ancora effettuata alcuna seduta pubblica;*
3. *I termini di presentazione delle offerte sono scaduti, ed è stata effettuata una seduta pubblica;*
4. *I termini di presentazione delle offerte sono scaduti ed è stata effettuata l'aggiudicazione definitiva.*

Non è possibile applicare una "**Revoca**" se è in corso una "**Rettifica**" o una "**Proroga**" del bando in oggetto (*In questo caso i comandi verranno disabilitati fino a conferma/annullamento della modifica in corso*).

Per accedere alla funzione, fare clic sul comando "**Funzioni**" presente nel dettaglio del Bando e selezionare la voce "**Revoca**".

Inserite tutte le informazioni richieste, fare clic sul comando "**Invia**". Un messaggio a video confermerà l'operazione e il bando verrà "**Revocato**".

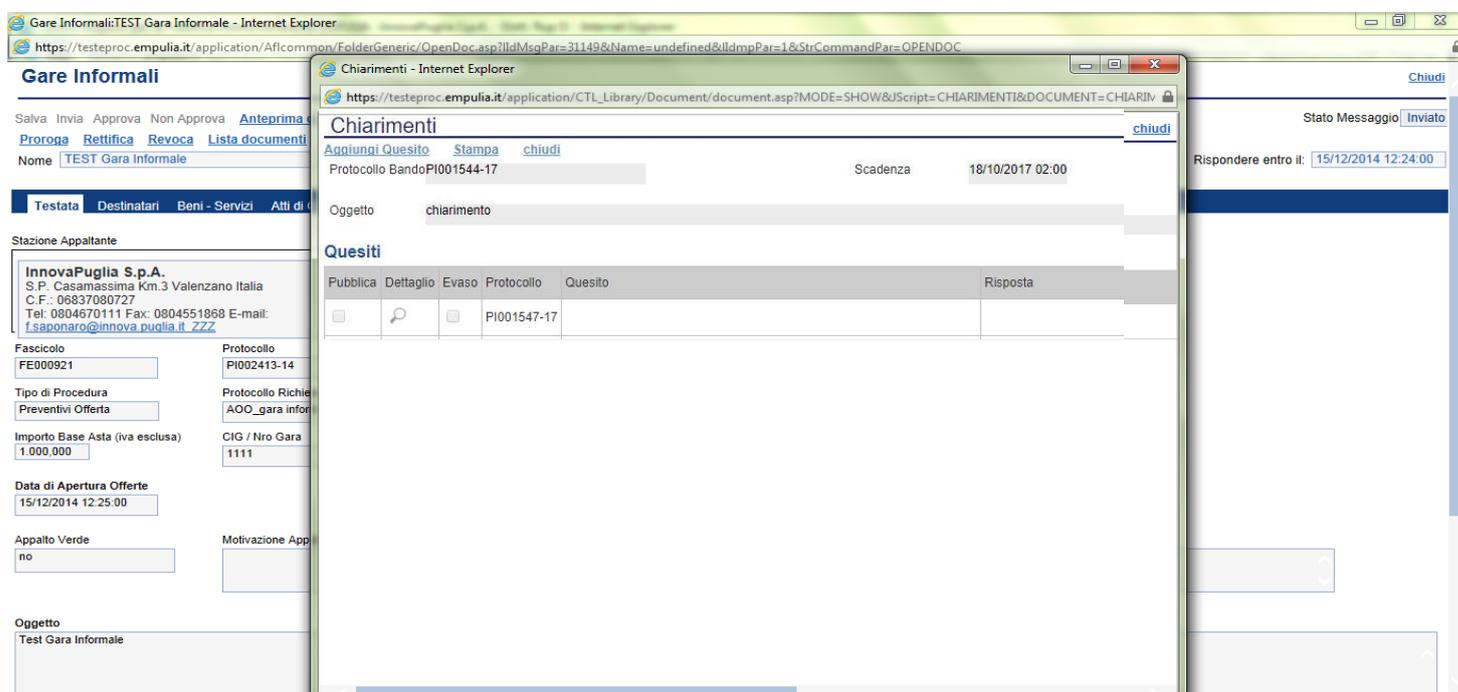
Nel caso in cui venga revocato un Bando i cui termini di presentazione delle offerte non sono ancora scaduti, la procedura verrà posta nello stato "**Revocato**", non sarà consentita la sottomissione di offerte da parte delle imprese e le offerte eventualmente già inviate verranno poste nello stato "**Invalidate**". Gli Operatori Economici che provassero a inviare a seguito della revoca un'offerta precedentemente salvata riceveranno un messaggio di errore e la loro offerta verrà posta nello stato "**Invalidata**".

In tutti gli altri casi - 1) termini di presentazione delle offerte scaduti, ma seduta pubblica non ancora effettuata, 2) termini di presentazione delle offerte scaduti e seduta pubblica effettuata 3) aggiudicazione definitiva - il Bando verrà posto nello stato "**Revocato**" e tale azione verrà notificata a tutti i soggetti economici che hanno collocato la propria offerta.



Chiarimenti

Cliccando sul link “**CHIARIMENTI**” è possibile leggere e rispondere protempore a domande di chiarimenti inviate da Fornitori che vogliono partecipare alla Gara. La schermata di riferimento sarà la seguente:



The screenshot shows the 'Chiarimenti' page in the Empulia system. The left sidebar contains navigation links for 'Gare Informali', 'Proroga', 'Retifica', 'Revoca', and 'Lista documenti'. The main area displays a 'Chiarimenti' form with the following details:

- Protocollo Bando: PI001544-17
- Scadenza: 18/10/2017 02:00
- Oggetto: chiarimento

Below the form is a table titled 'Quesiti' (Questions) with the following structure:

Pubblica	Dettaglio	Evaso	Protocollo	Quesito	Risposta
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	PI001547-17		

On the right side of the page, there is a 'Stato Messaggio' section with a 'Chiudi' button and a 'Rispondere entro il' field set to 15/12/2014 12:24:00.

Cliccare sull'icona “Dettaglio” per aprire il chiarimento al quale si vuole dare risposta.

Aprendo il “Dettaglio Quesito” si visionano tutti i dati a esso collegati quali:

- Quelli riferiti al Bando
 - Ente, Scadenza, Denominazione del Bando
- Quelli riferiti al Richiedente
 - Società, Telefono, Fax, E-mail, Domanda Originale, **Quesito**,
- Quelli riferiti alla risposta
 - Protocollo Risposta, Data Risposta, Protocollo Generale, Data Protocollo, **Risposta**, Allegato, Chiarimento Evaso

Dettaglio Quesito [chiudi](#)

Salva Consolidata Pubblica Nascondi **Prendi In Carico** Rilascia [Info Mail](#) [Stampa](#)

Utente In Carico Protocollo PI001547-17 Data invio quesito 18/10/2017 14:42 Stato In lavorazione

Bando

Ente Ente Addestramento
via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia
Tel - Fax -
Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Scadenza 18/10/2017 02:00

Denominazione Bando
chiarimento

Richiedente

Società Portale

Telefono Fax E-Mail

Domanda Originale

Quesito

Risposta

Protocollo risposta Data Risposta Protocollo Generale Data Protocollo

Risposta

Allegato

Chiarimento Evaso

L'utente abilitato a rispondere al quesito per la stazione appaltante, deve cliccare su "**Prendi in Carico**" per poter scrivere la risposta in oggetto.



Dettaglio Quesito				chiudi
Salva	Consolida	Pubblica	Nascondi	Prendi In Carico
Utente In Carico		Protocollo PI001547-17	Data invio quesito 18/10/2017 14:42	Stato In lavorazione
Bando				
Ente Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0				Scadenza 18/10/2017 02:00
Denominazione Bando chiarimento				
Richiedente				
Società Portale				
Telefono	Fax	E-Mail		
00000000000	000000000000	mail@empulia.it		
Domanda Originale				
Quesito				
Il quesito è il seguente:				
Risposta				
Protocollo risposta	Data Risposta	Protocollo Generale	Data Protocollo	
Risposta				
La risposta è la seguente:				
Allegato				
Chiarimento Evaso				

Una volta scritta la risposta all'interno del riquadro contrassegnato dalla freccia, il RUP può procedere con un salvataggio attraverso il comando "Salva" e, successivamente, dopo aver spuntato la casella "Chiarimento Evaso", dovrà attivare il comando "Consolida"; lo stato del documento cambierà da "in lavorazione" a "lavorato" e sarà inviata tramite sistema una PEC di risposta al fornitore.

Per pubblicare il quesito nell'area pubblica del portale occorre cliccare il tasto "Pubblica".

Dettaglio Quesito				chiudi
Salva	Consolida	Pubblica	Nascondi	Prendi In Carico
Utente In Carico		Protocollo PI001547-17	Data invio quesito 18/10/2017 14:42	Stato Evaso
Bando				
Ente Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA IT0				Scadenza 18/10/2017 02:00
Denominazione Bando chiarimento				
Richiedente				
Società Portale				
Telefono	Fax	E-Mail		
00000000000	000000000000	mail@empulia.it		
Domanda Originale				
Quesito				
Il quesito è il seguente:				
Risposta				
Protocollo risposta	Data Risposta	Protocollo Generale	Data Protocollo	
PI001548-17	18/10/2017 14:48			
Risposta				
La risposta è la seguente:				
Allegato				
Chiarimento Evaso				
<input checked="" type="checkbox"/>				

Infine, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, successivamente alla pubblicazione del chiarimento, può annullare la stessa, attraverso il comando **"Nascondi"**.

Dettaglio Quesito chiudi

Salva Consolidati **Publica** **Nascondi** Prendi In Carico [Rilascia](#) [Info Mail](#) [Stampa](#)

Utente In Carico _____ Protocollo P1001547-17 Data invio quesito 18/10/2017 14:42 Stato Evaso _____

Bando

Ente **Ente Addestramento**
via Roma, 23 70125 Bari (Bari) Italia Scadenza 18/10/2017 02:00
Tel - Fax -
Cod. Fisc. e Part. IVA IT0

Denominazione Bando
chiarimento

Richiedente

Società
Portale _____

Telefono 000000000000 Fax 000000000000

Domanda Originale _____

Quesito
Il quesito è il seguente: _____

Risposta

Protocollo risposta P1001548-17 Data Risposta 18/10/2017 14:48 Data Protocollo _____

Risposta
La risposta è la seguente: _____

Allegato _____

Chiarimento Evaso

Informazione - Google Chrome

138.66.125.164/application/ctl_library/MessageBoxWin...

Informazione

 Nascondi eseguito correttamente

Ok

