



LINEE GUIDA ACCORDO QUADRO RUPAR-SPC

Creazione e pubblicazione del Rilancio Competitivo

Versione 4.0 del 25/11/2015

 **EmpULIA**


InnovaPuglia

Indice

Fasi operative per la creazione di una procedura di gara	2
- Produzione del Bando/Invito	2
- Sezione "Testata".....	10
- Sezione "Atti di Gara"	13
- Sezione "Destinatari"	14
- Sezione "Busta Documentazione"	15
- Sezione "Busta Tecnica"	16
- Sezione "Busta Economica"	17
- Sezione "Note"	18
- Sezione "Criteri"	19
- Sezione "Approvazione"	20
Invio del documento agli operatori economici	21

Sulla schermata seguente impostare i criteri e le caratteristiche del bando:

I campi da compilare sono:

- ✓ **CRITERIO AGGIUDICAZIONE:** è possibile scegliere tra "OFFERTA ECONOMICAMENTE VANTAGGIOSA" o "OFFERTA AL PREZZO PIU' BASSO";
- ✓ **IMPORTO BASE ASTA:** inserire la cifra stabilita nel bando per la base d'asta;
- ✓ **ONERI:** inserire la cifra stabilita nel bando per gli oneri;

I restanti campi presenti nella schermata sono stati bloccati e quindi non sono compilabili.

Nota: In caso di discordanza fra **IMPORTO BASE ASTA** indicato attraverso il portale e la lettera d'invito, prevale quest'ultima.

The screenshot shows a web browser window titled "Nuovo Rilancio Competitivo - Google Chrome" with the URL "https://testeproc.empulia.it/application/ctl_Library/document/document.asp?". The page title is "Nuovo Rilancio Competitivo". The form contains the following fields:

Compilatore Giuseppe Muschitiello	Data 19/11/2015
Ente Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (BA) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA 0	Direzione Ente Addestramento
Tipo di Appalto Modalità di Partecipazione	Servizi Telematica
Tipo di Procedura Tipo Documento Divisione in lotti	Negoziata Invito no
Criterio Aggiudicazione	Selezione
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo
Conformità	no
Importo Appalto €	
Importo Base Asta €	
Importo Opzioni €	0,00
Oneri €	

At the bottom right, there is a button labeled "Crea Gara". Red arrows point to the "Criterio Aggiudicazione" dropdown menu, the "Importo Base Asta" input field, and the "Oneri" input field.

Cliccare sul pulsante in basso "CREA GARA" per confermare i valori inseriti e procedere con l'inserimento dei dati di "TESTATA";

proc.empulia.it/application/home/new/homeAis.asp?screen=1200&divf=1&tagcheckweb=&lingua=it&stropzioni=110101000000000000000000

ULIA Accordo Quadro RUPAR-SPC / Rilanci Competitivi Giuseppe Muschitiello Ora Server: 1

CERCA Nuova P Pr Ba 49

Nuovo Rilancio Competitivo - Google Chrome

https://testeproc.empulia.it/application/ctl_library/document/document.asp?MODE=SHOW&JScript=NUC Q

Nuovo Rilancio Competitivo [chiudi](#)

Compilatore	Data
Giuseppe Muschitiello	19/11/2015

Ente	Direzione
Ente Addestramento via Roma, 23 70125 Bari (BA) Italia Tel - Fax - Cod. Fisc. e Part. IVA 0	Ente Addestramento

Tipo di Appalto	Servizi
Modalità di Partecipazione	Telematica

Tipo di Procedura	Negoziata
Tipo Documento	Invito
Divisione in lotti	no

Criterio Aggiudicazione	Offerta economica più vantaggiosa ▼
Criterio Formulazione Offerta Economica	Prezzo
Conformità	no

Importo Appalto €	151.000,00
Importo Base Asta €	150.000,00
Importo Opzioni €	0,00
Oneri €	1.000,00



ro	Numero	Fase G
te	Quesiti	
	Ricevuti	
	0	Present

Superati tutti i controlli, il sistema propone il documento di invito da compilare:

Invito

[Salva](#) [Invia](#) [Approva](#) [Non Approva](#) [Anteprima di Stampa](#) [Chiarimenti](#) [Domande di Partec...](#) [Crea Invito](#) [Offerte ricevute](#) [Crea Commissione](#)

[Info Mail](#) [Proroga](#) [Rettifica](#) [Revoca](#) [Lista documenti](#) [Completa dati per...](#)

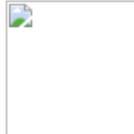
Nome

Presentare le offerte entro il:

[Testata](#) [Atti di Gara](#) [Destinatari](#) [Busta Documentazione](#) [Busta Tecnica](#) [Busta Economica](#) [Note](#) [Criteri](#) [Approvazione](#)

Stazione Appaltante

RUP

Fascicolo	Protocollo	Protocollo Bando	CIG / Nro Gara	CUP	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tipo di Procedura	Tipo di Appalto	Tipo Bando	Negoziazione	Modalità di Partecipazione	Criterio Aggiudicazione Gara
<input type="text" value="Negoziata"/>	<input type="text" value="Servizi"/>	<input type="text" value="Invito"/>	<input type="text" value="Senza Crittografia"/>	<input type="text" value="Telematica"/>	<input type="text" value="Offerta economico. più vantaggi"/>
Importo Appalto	Iva	Importo Base Asta (iva esclusa)	Calcolo Soglia Anomalia	Calcolo Anomalia	Criterio Formulazione Offerta Economica
<input type="text" value="151.000,00"/>	<input type="text" value="Iva Esclusa"/>	<input type="text" value="150.000,000"/>	<input type="text" value="Si"/>	<input type="text" value="Valutazione"/>	<input type="text" value="Prezzo"/>
N.D.D. Indizione	Data D.D. Indizione	Term. richiesta quesiti	Data I Seduta	Data II Seduta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Visualizza notifiche	Richiesta Quesito	Divisione in lotti	Evidenza Pubblica	Riparametrazione	
<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="Operatori invitati"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	
Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Rispondere dal	Genera PDF	Attestazione Partecipazione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="19/11/2015"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="No"/>	
Appalto Verde	Motivazione Appalto Verde	Appalto Sociale	Motivazione Appalto Sociale		
<input type="text" value="no"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="no"/>	<input type="text"/>		
	Criterio Di Valutazione				
	<input type="text" value="Miglior Prezzo"/>				

Oggetto

Accordo rupar - spc

Il “**DOCUMENTO DI INVITO/BANDO**” è così strutturato:

- SEZIONE **TESTATA** contiene i dati relativi alla stazione appaltante, l’oggetto del bando, gli importi, i termini di partecipazione, i criteri di aggiudicazione; parte dei dati presenti sono ereditati dalla pagina iniziale attivata precedentemente sul bottone “Crea Gara”;
- SEZIONE **ATTI DI GARA** consente di allegare i documenti associati alla procedura quali il disciplinare di gara, il capitolato, ecc.;
- SEZIONE **DESTINATARI** è la lista delle Imprese invitate a presentare le offerte;
- SEZIONE **BUSTA DOCUMENTAZIONE** consente di predisporre l’elenco dei documenti che le Imprese dovranno inserire per qualificare la propria azienda (documenti, certificati);
- SEZIONE **BUSTA TECNICA** consente di inserire le caratteristiche tecniche dei beni/e servizi richiesti; in questa sezione è possibile inserire anche allegati a corredo (es. disegni, relazioni tecniche, immagini, ecc...). Questa sezione viene predisposta per facilitare il fornitore nella formulazione della propria offerta tecnica. **Nota:** La sezione sarà presente solo in caso di criterio di aggiudicazione gara “Offerta economica più vantaggiosa”;
- SEZIONE **BUSTA ECONOMICA** consente di inserire il valore dell’offerta; questa sezione viene predisposta per facilitare il fornitore nella formulazione della propria offerta economica;
- SEZIONE **NOTE** consente di inserire eventuali note descrittive;
- SEZIONE **CRITERI** consente di definire i “Criteri di valutazione”, di conseguenza i punteggi, che il sistema applicherà in fase di valutazione offerte, rispettivamente alla busta economica e alla busta tecnica.
- SEZIONE **APPROVAZIONE** non utilizzata.

Inserire nel campo "**NOME**" il nome del documento e cliccare sul link "**SALVA**" in alto a sinistra:

Invito

[Salva](#) [Invia](#) [Approva](#) [Non Approva](#) [Anteprima di Stampa](#) [Chiarimenti](#) [Domande di Partec...](#) [Crea Invito](#) [Offerte ricevute](#) [Crea Commissione](#)

[Info Mail](#) [Proroga](#) [Rettifica](#) [Revoca](#) [Lista documenti](#) [Completa dati per...](#)

Nome

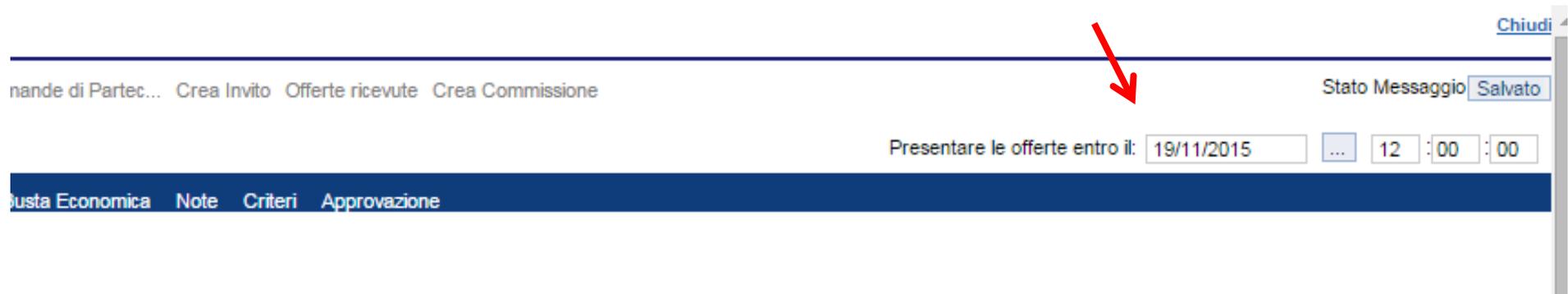
[Testata](#) [Atti di Gara](#) [Destinatari](#) [Busta Documentazione](#) [Busta Tecnica](#) [Busta Economica](#) [Note](#) [Criteri](#) [Approvazione](#)

Stazione Appaltante

Nota:

è opportuno effettuare il salvataggio del documento (click su "SALVA") ogni qualvolta si procede con l'inserimento o la modifica delle varie sezioni. La compilazione del documento non richiede necessariamente una sequenzialità nell'inserimento delle sezioni; in qualsiasi momento è possibile "ABBANDONARE" la fase di inserimento mediante il link "CHIUDI", in alto a destra, dopo aver salvato il documento.

Specificare i termini di presentazione delle offerte da parte dei fornitori valorizzando **“Presentare le offerte entro il:”**, inserendo data e ora nel formato gg/mm/aaaa e ore/minuti/secondi. Cliccare sul link **“SALVA”** e procedere con l’inserimento (o la modifica) delle sezioni che compongono il bando.



The screenshot shows a web interface with a dark blue header and a light blue navigation bar. The navigation bar contains the following links: [nande di Partec...](#), [Crea Invito](#), [Offerte ricevute](#), and [Crea Commissione](#). On the right side of the navigation bar, there is a 'Stato Messaggio' section with a [Salvato](#) button. Below the navigation bar, the text 'Presentare le offerte entro il:' is followed by a date input field containing '19/11/2015', a dropdown menu with '...' selected, and time input fields for '12', ':00', and ':00'. A red arrow points to the [Salvato](#) button. At the bottom of the page, there is a dark blue bar with the following links: [Giusta Economica](#), [Note](#), [Criteri](#), and [Approvazione](#). A 'Chiudi' button is visible in the top right corner of the interface.

Sezione " TESTATA "

Stazione Appaltante

Ente Addestramento

RUP

Fascicolo	Protocollo	Protocollo Bando	CIG / Nro Gara	CUP	
Tipo di Procedura	Tipo di Appalto	Tipo Bando	Negoziazione	Modalità di Partecipazione	Criterio Aggiudicazione Gara
Negoziata	Servizi	Invito	Senza Crittografia	Telematica	Offerta economic. più vantaggic
Importo Appalto	Iva	Importo Base Asta (iva esclusa)	Calcolo Soglia Anomalia	Calcolo Anomalia	Criterio Formulazione Offerta Economica
151.000,00	Iva Esclusa	150.000,000	Si	Valutazione	Prezzo
N.D.D.Indizione	Data D.D.Indizione	Term. richiesta quesiti	hh mm ss	Data I Seduta	hh mm ss
			12 : 00 : 00		00 : 00 : 00
Visualizza notifiche	Richiesta Quesito	Divisione in lotti	Evidenza Pubblica	Riparametrazione	
No	Operatori invitati	No	No	No	
Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Rispondere dal	Genera PDF	Attestazione Partecipazione	
		19/11/2015	No	No	
Appalto Verde	Motivazione Appalto Verde	Appalto Sociale	Motivazione Appalto Sociale		
no		no			
	Criterio Di Valutazione				
	Miglior Prezzo				

Oggetto

Accordo rupar - spc

Inserire i dati di “**TESTATA**” effettuando la selezione attraverso i “menu a tendina”, in funzione delle caratteristiche del bando di gara da pubblicare.

I campi obbligatori sono evidenziati in grassetto a differenza dei restanti campi. In seguito sono elencati i campi da compilare nella “TESTATA”; i restanti campi sono bloccati quindi da non considerare.

- ✓ **R.U.P.:** Responsabile Unico della Procedura.
- ✓ **Protocollo Bando:** inserire numero di protocollo della procedura.
- ✓ **CIG / N. di Gara Autorità:** inserire il codice identificativo della gara o N. di Gara Autorità.
- ✓ **Criterio Aggiudicazione Gara:** campo obbligatorio compilato in fase di creazione della gara e che nel caso di Offerta economicamente vantaggiosa abilita la sezione della “**Busta Tecnica**”.
- ✓ **Importo Appalto:** permette la visualizzazione ed eventuale modifica dell’importo relativo all’appalto inserito al momento della creazione della gara.
- ✓ **Importo Base Asta:** importo anch’esso modificabile ma inserito nella fase precedente (calcolato con iva esclusa).
- ✓ **Calcolo Soglia Anomalia:** campo che ci permette di decidere con “Si” se effettuare il calcolo dell’anomalia. Nell’eventualità si decida di calcolare l’anomalia, la piattaforma visualizza un campo successivo a questo chiamato “**Calcolo Anomalia**” dove l’utente decide la modalità di verifica dell’anomalia se con una “Valutazione” o con una “Esclusione Automatica”.
- ✓ **N.N.D. Indizione:** possibilità di inserire dove possibile il Numero di Determina di Indizione o equivalente.
- ✓ **Data D.D. Indizione:** possibilità di inserire la data della Determina di Indizione
- ✓ **Termine Richiesta Quesiti:** è la data limite, nel formato *gg/mm/aaaa e ore/minuti/secondi*, entro cui gli operatori economici possono inviare richieste di chiarimenti.
- ✓ **Data Prima Seduta:** è la data, nel formato *gg/mm/aaaa e ore/minuti/secondi*, della prima seduta di gara di apertura offerte.

- ✓ **Data Seconda Seduta:** è la data, nel formato *gg/mm/aaaa* e *ore/minuti/secondi*, della seconda seduta di gara (facoltativo).
- ✓ **Riparametrazione:** possibilità di scegliere con un sì o un no se riparametrare il valore del punteggio tecnico.
- ✓ **Protocollo Generale:** Nel campo è possibile annotare il valore di riferimento al protocollo generale qualora è disponibile
- ✓ **Data Protocollo Generale:** Inserire la data di protocollo generale se disponibile.
- ✓ **Rispondere dal:** data dalla quale poter depositare la propria offerta.
- ✓ **Oggetto:** Nel campo oggetto è possibile descrivere in modo dettagliato la gara.

Nota:

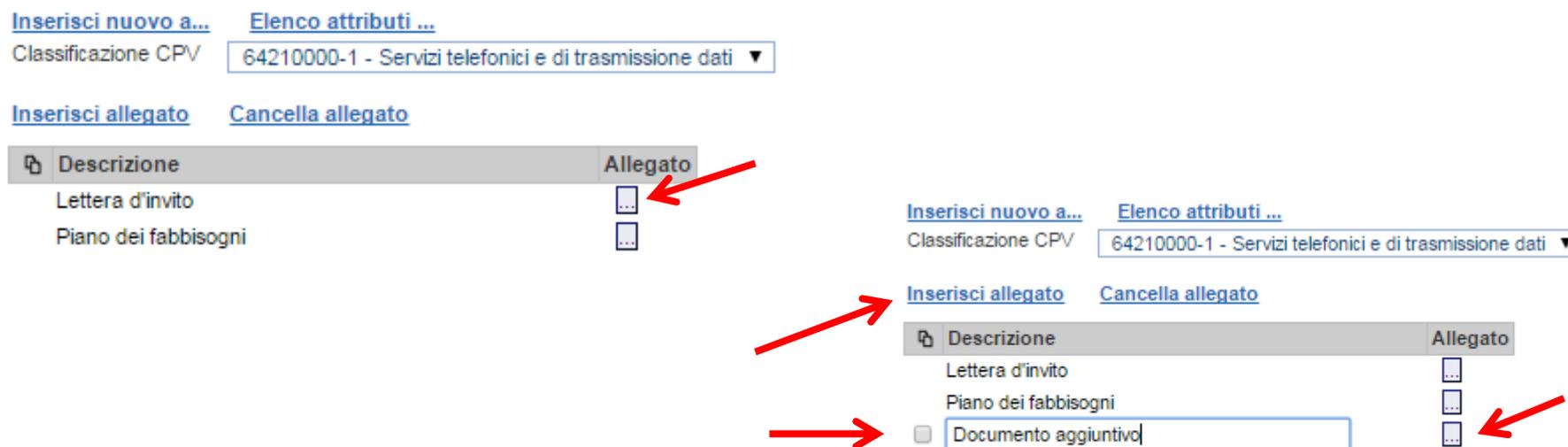
è opportuno compilare correttamente anche i campi non obbligatori in quanto gli stessi alimenteranno le informazioni che il sistema riporta automaticamente nella produzione del *verbale di gara*.

Sezione " ATTI DI GARA "

La sezione consente di allegare al bando tutti i documenti ad utilizzo del fornitore: documento di bando, disciplinare di gara, ecc. Nella fattispecie sono presenti di default i record degli allegati "Lettera d'invito" e "Piano dei fabbisogni".

Per allegare ai predetti record gli allegati veri e propri, cliccare in corrispondenza delle righe, l'icona , la quale avvierà la procedura di caricamento.

Nel caso in cui ci dovesse essere bisogno di un ulteriore allegato è possibile aggiungere una riga cliccando sul link "**INSERISCI ALLEGATO**"; il sistema aggiunge il record al quale dare una breve descrizione testuale. In seguito allegare come descritto in precedenza il documento collegato:



[Inserisci nuovo a...](#) [Elenco attributi ...](#)
Classificazione CPV

[Inserisci allegato](#) [Cancella allegato](#)

Descrizione	Allegato
Lettera d'invito	
Piano dei fabbisogni	

[Inserisci nuovo a...](#) [Elenco attributi ...](#)
Classificazione CPV

[Inserisci allegato](#) [Cancella allegato](#)

Descrizione	Allegato
Lettera d'invito	
Piano dei fabbisogni	
<input type="checkbox"/> Documento aggiuntivo	

Qualora si volesse eliminare un allegato selezionarlo  (ove possibile) e confermare la cancellazione cliccando il link "**CANCELLA ALLEGATO**".

Sezione "DESTINATARI"

La sezione non contiene parti da compilare perché include in automatico i destinatari, cioè i sette operatori economici qualificatisi per l'Accordo Quadro RUPAR-SPC che potranno partecipare al rilancio competitivo.

[Stampa](#) [Esporta in xls](#)

	Ragione Sociale	Forma Giuridica	Codice Fiscale Ditta	Partita IVA	E-Mail
	AMT Services srl	Srl	04914210721	04914210721	info@amt-services.com
	BT Italia S.p.A.	SpA	04952121004	04952121004	gmucobitella@celia.it
	CLIO s.r.l.	Srl	02734350750	02734350750	clio@clio.com
	Fastweb	SpA	12878470157	12878470157	gmucobitella@celia.it
	Telecom Italia	SpA	00488410010	00488410010	gmucobitella@celia.it
	Vodafone Omnitel BV	SpA	93026890017	93026890017	gmucobitella@celia.it
	WIND Telecomunicazioni	SpA	05410741002	05410741002	gmucobitella@celia.it

Sezione " BUSTA DOCUMENTAZIONE "

La sezione consente di predisporre l'elenco dei documenti che gli operatori economici dovranno presentare per partecipare al rilancio del confronto competitivo (documenti, certificati, dichiarazioni di capacità economico-finanziaria, ecc.). Di default il sistema chiede ai fornitori i documenti "Istanza di partecipazione" e "Cauzione". Qual'ora volesse, l'Ente può chiedere un ulteriore allegato cliccando sul link "Inserisci allegato". Come precedentemente spiegato è necessario specificare con una breve descrizione l'allegato che si vuole richiedere all'operatore.

[Inserisci allegato](#) [Cancella allegato](#)

Descrizione	Estensioni ammesse
Istanza di partecipazione	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP. ▼
Cauzione	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP. ▼

[Inserisci allegato](#) [Cancella allegato](#)

Descrizione	Estensioni ammesse
Istanza di partecipazione	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP. ▼
Cauzione	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP. ▼
<input type="checkbox"/> Allegato richiesto al fornitore	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP. ▼

Qualora si volesse eliminare un allegato selezionarlo (ove possibile) e confermare la cancellazione cliccando il link **"CANCELLA ALLEGATO"**.

Sezione "BUSTA TECNICA"

Questa sezione è presente solo in caso di criterio di aggiudicazione gara uguale a "Offerta economica più vantaggiosa".

La sezione è predisposta per facilitare il fornitore nella formulazione, dal punto di vista tecnico, della propria offerta (tecnica) e consente di specificare i documenti tecnici e le caratteristiche tecniche dei beni/e servizi richiesti per l'assegnazione del punteggio tecnico. In questa sezione è possibile specificare allegati a corredo (es. disegni, relazioni tecniche, schede tecniche di prodotto, immagini, ecc...) e qualsiasi altra documentazione ritenuta importante ai fini della valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta.

[Elenco attributi ...](#)

[Inserisci nuovo a...](#)

[Inserisci Modello](#)

[Cancella riga](#)

[Copia Riga](#)

[Inserisci nuovo a...](#)

🔗	Descrizione

[Inserisci allegato](#)

[Cancella allegato](#)

🔗	Descrizione	Estensioni ammesse
	Relazione tecnica	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP. ▼

Di default il sistema chiede ai fornitori il documento "Relazione tecnica". Qualora volesse, l'Ente può chiedere un ulteriore allegato cliccando sul link "Inserisci allegato". Come precedentemente spiegato, è necessario specificare con una breve descrizione l'allegato che si vuole richiedere al fornitore.

N.B.: TRASCURARE QUESTA SEZIONE

The screenshot displays two tables in a procurement system interface. The top table is enclosed in a red rectangular box. It has three columns: 'Descrizione', 'Unità Misura', and 'Valore Offerto'. Below the 'Descrizione' column, there are two empty input fields. Below the 'Valore Offerto' column, there are two links labeled 'Criterio'. Above this table are links for 'Elenco attributi ...' and 'Inserisci nuovo a...'. Below the top table are links for 'Inserisci allegato' and 'Cancella allegato'. The bottom table has two columns: 'Descrizione' and 'Estensioni ammesse'. It contains two rows: 'Relazione tecnica' and 'Allegato tecnico aggiuntivo'. The 'Allegato tecnico aggiuntivo' row has a checkbox to its left and a text input field containing the text 'Allegato tecnico aggiuntivo'. The 'Estensioni ammesse' column for both rows shows a dropdown menu with the text 'P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP.' and a downward arrow. A red arrow points from a text box on the left to the top table. Another red arrow points from the bottom table to the 'Allegato tecnico aggiuntivo' row. A third red arrow points upwards to the text input field of the 'Allegato tecnico aggiuntivo' row.

Qualora si volesse eliminare un allegato selezionarlo (ove possibile) e confermare la cancellazione cliccando il link **"CANCELLA ALLEGATO"**.

Sezione "BUSTA ECONOMICA"

La sezione viene predisposta per facilitare il fornitore nella formulazione della propria offerta economica, secondo le modalità descritte dall'Ente.

[Inserisci Modello](#) [Copia Riga](#) [Cancella riga](#)

Descrizione	Valuta	Importo Base Asta
Offerta Economica	€ - Euro ▼	150.000,000

[Inserisci allegato](#) [Cancella allegato](#)

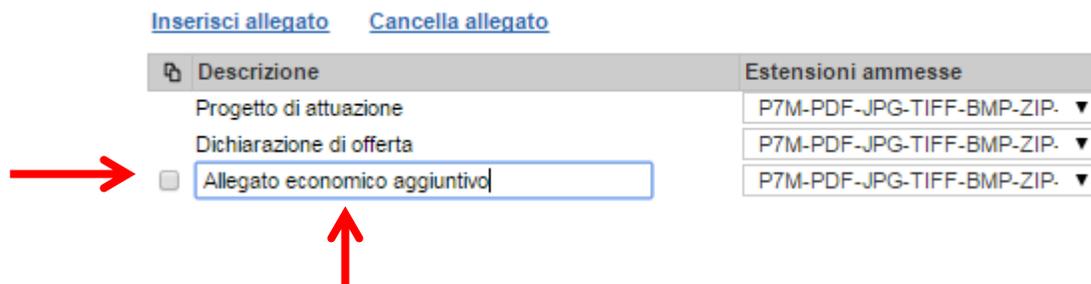
Descrizione	Estensioni ammesse
Progetto di attuazione	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP. ▼
Dichiarazione di offerta	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP. ▼

Il modello "Offerta Economica" è già presente di default con l'Importo Base Asta già compilato. Sono presenti anche due allegati richiesti ai fornitori, quali, "Progetto di Attuazione" e "Dichiarazione di offerta". Se l'Ente volesse, può chiedere un ulteriore allegato cliccando sul link "Inserisci allegato". Come precedentemente spiegato è necessario specificare con una breve descrizione l'allegato che si vuole richiedere al fornitore.

Qualora si volesse eliminare un allegato selezionarlo (ove possibile) e confermare la cancellazione cliccando il link "**CANCELLA ALLEGATO**".

[Inserisci allegato](#) [Cancella allegato](#)

Descrizione	Estensioni ammesse
Progetto di attuazione	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP. ▼
Dichiarazione di offerta	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP. ▼
<input type="checkbox"/> Allegato economico aggiuntivo	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP. ▼



Sezione "NOTE"

La sezione consente l'inserimento di note descrittive sulla procedura di gara.

Sezione "CRITERI"

Nella sezione "CRITERI" l'Ente deve *esclusivamente* (nel caso di una gara "offerta economicamente vantaggiosa") inserire le percentuali di suddivisione del punteggio. Es. se destinato il 30 percento per la valutazione economica e il restante 70 percento per il punteggio tecnico, la scheda è compilata nel seguente modo:

Formola Valutazione Tecnica

Valutazione Economica

Formola Economica

[Inserisci criterio](#) [Cancella criterio](#)

Descrizione	Coefficiente di Valutazione
Punteggio tecnico	<input type="text" value=",00"/>

Formola Valutazione Tecnica

Valutazione Economica

Formola Economica

[Inserisci criterio](#) [Cancella criterio](#)

Descrizione	Coefficiente di Valutazione
Punteggio tecnico	<input type="text" value="70,00"/>

Nel caso in cui la gara è "al prezzo più basso" non si modifica nulla all'interno della sezione "Criteri" lasciando invariato il valore 1 in corrispondenza di Valutazione Economica. Il criterio "Punteggio tecnico" non è presente perché la tipologia di gara non prevede una busta tecnica.

Sezione "APPROVAZIONE"

Sezione da non prendere in considerazione ai fini della tipologia di gara in essere.

Invio del documento agli operatori economici

Completato il documento di invito, il link **"INVIO"** consente di notificare l'invito agli operatori economici qualificatisi per l'Accordo Quadro RUPAR-SPC e pubblicare il bando sul portale EmPULIA, affinché i fornitori possano presentare la relativa offerta:

The screenshot displays the 'Invito' (Invitation) interface. At the top, there are navigation links: [Salva](#), [Invia](#) (highlighted with a red box), [Approva](#), [Non Approva](#), [Anteprima di Stampa](#), [Chiarimenti](#), [Domande di Partec...](#), [Crea Invito](#), [Offerte ricevute](#), and [Crea Commissione](#). On the right, 'Stato Messaggio' is set to [Salvato](#). Below this, there are links for 'Info Mail', 'Proroga', 'Rettifica', 'Revoca', and [Lista documenti](#), followed by the text 'Completa dati per...'. A 'Nome' field contains the text 'Invito'. To the right, a date field indicates 'Presentare le offerte entro il: 19/11/2015'. A dark blue navigation bar contains the following tabs: [Testata](#), [Atti di Gara](#), [Destinatari](#), [Busta Documentazione](#), [Busta Tecnica](#), [Busta Economica](#), [Note](#), [Criteri](#), and [Approvazione](#). The main content area is titled 'Stazione Appaltante' and contains a text box with 'InnovaPuglia S.p.A.'. To the right, there is a field for 'RUP' containing 'Dott. XYZ' with a close button. Below this, there are several input fields and dropdown menus: 'Fascicolo', 'Protocollo', 'Protocollo Bando' (with value 'SW_DOM_03-11'), 'CIG / Nro Gara' (with value 'CotSW_DOM_03-11'), 'CUP', 'Tipo di Procedura' (with value 'Negozziata'), 'Tipo di Appalto' (with value 'Forniture'), 'Tipo Bando' (with value 'Invito'), 'Negoziazione' (with value 'Senza Crittografia'), 'Modalità di Partecipazione' (with value 'Telematica'), and 'Criterio Aggiudicazione Gara' (with value 'Offerta economic. più vantaggi'). At the bottom, there are fields for 'Importo Appalto', 'Iva', 'Importo Base Asta (iva esclusa)', 'Calcolo Soglia Anomalia', 'Calcolo Anomalia', and 'Criterio Formulazione Offerta Economica'. The bottom right corner shows a zoom level of 100%.

Selezionare **"INVIA"**; il sistema effettua alcuni controlli di congruenza sui dati inseriti visualizzando un messaggio in caso di errore oppure notificando il corretto invio del documento:

The screenshot shows a web application interface for sending an invitation. The main window is titled "Invito" and contains various fields and buttons. A confirmation message box is overlaid on the interface, displaying the text "Informazione" and "Send - Correttamente eseguito".

Invito Chiudi

Salva Invia Approva Non Approva [Anteprima di Stampa](#) [Chiarimenti](#) Domande di Partec... Crea Invito Offerte ricevute Crea Commissione Stato Messaggio [Inviato](#)

[Info Mail](#) [Proroga](#) [Rettifica](#) [Revoca](#) [Lista documenti](#) Completa dati per...

Nome Presentare le offerte entro il:

Testata Atti di Gara Destinatari Busta Documentazione Busta Tecnica Busta Economica Note Criteri Approvazione

Stazione Appaltante

RUP

Fascicolo Protocollo Protoc

Tipo di Procedura Tipo di Appalto Tipo E

Importo Appalto Iva Import

N.D.D.Indizione Data D.D.Indizione Term. richiesta quesiti Data I Seduta Data II Seduta

ità di Partecipazione Criterio Aggiudicazione Gara

ità Anomalia Criterio Formulazione Offerta Economica

Informazione

Send - Correttamente eseguito

Ok

100%