



# **LINEE GUIDA PER I FORNITORI**

---

## **Registrazione alla piattaforma EmPULIA ed Iscrizione/Rinnovo all'Albo Fornitori**

Versione 4.1 del 01/03/2015



Soggetto Aggregatore della regione Puglia



# Indice

---

Introduzione.....	2
Registrazione Portale EmPULIA .....	3
- Compilazione della scheda di registrazione.....	11
Iscrizione/Rinnovo Albo Fornitori EmPULIA .....	18
- Compilazione del documento di Iscrizione all'Albo .....	27

# Introduzione

---

La registrazione alla piattaforma EmPULIA consente di poter operare sul portale del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione come **Fornitori**. **Per Fornitore intendiamo** tutti quegli operatori economici che rientrano nelle categorie merceologiche di beni/servizi/lavori e che intendono registrarsi, qualificandosi, in Albo come fornitori del Soggetto Aggregatore.

# Registrazione piattaforma EmPulia

Dalla Home Page del portale EmPULIA è possibile accedere al modulo di registrazione online mediante il link **"REGISTRATI"**:

The screenshot shows the EmPULIA website interface. At the top left is the EmPULIA logo with the tagline "Centro acquisti per la pubblica amministrazione". To the right are logos for the European Union and the Puglia Region, along with social media icons for PEC, RSS, Facebook, and Twitter. A dark blue navigation bar contains links for "A A | Accessibilità", "Login", "Registrati", and "Mappa del sito", along with a search box. Below the navigation bar are menu items: "HOME", "COS'È EMPULIA", "OPERATORI ECONOMICI", "ENTI", and "HELP DESK". The main content area features a large banner with a hand pointing to a glowing dollar sign icon. The banner text reads: "EmPULIA è la centrale di acquisto della Regione Puglia", "EmPULIA aggrega la domanda, contribuisce a razionalizzare la spesa pubblica regionale e semplifica il rapporto tra enti e operatori economici.", "Lo sviluppo dei servizi di e-procurement di EmPULIA è finanziato dal Servizio Ricerca Industriale ed Innovazione della Regione Puglia nell'ambito del PO FESR 2007-2013 ASSE I Linea 1.5 Azione 1.5.3 "Sviluppo di servizi, contenuti e portali regionali".", and contact information: "Per informazioni contattare: [assistenza.empulia@pec.rupar.puglia.it](mailto:assistenza.empulia@pec.rupar.puglia.it)" and "Numero Verde Help Desk: 800.900.121". Below the banner are three columns: "SERVIZI DI E-PROCUREMENT" with an image of a keyboard and a mouse, "BANDI DI GARA" with a notice for "Bando 7756/UOR5/15.01.2015" dated "venerdì 16 gennaio 2015" regarding a procurement for aortic valve, and "NEWS" with a notice dated "15 Gennaio 2015 - Ore 09:34" regarding a public notice for a market procedure.

Dalla pagina di "REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA EmPULIA" cliccare sul link "VAI ALLA REGISTRAZIONE OPERATORI ECONOMICI" per attivare la fase di compilazione della scheda di registrazione:



 **ALBO FORNITORI**

 **BANDI DI GARA**

 **NEGOZIO ELETTRONICO**

 **SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE**



Codice di accesso

Nome Utente

Password

 **ACCEDI**

**HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?**

**HAI DIMENTICATO CODICE DI ACCESSO E NOME UTENTE?**

**REGISTRATI ORA**

Ti trovi in [EmPULIA](#) > [Registrazione alla piattaforma EmPULIA](#)

## Registrazione alla piattaforma EmPULIA

Sei già un utente registrato su EmPULIA o hai dimenticato la password?

[Clicca qui per entrare](#)

Se non sei ancora registrato, ti invitiamo a leggere qui di seguito i passi da effettuare per la registrazione.

La Registrazione permette di accedere ai servizi offerti da EmPULIA. Il processo di registrazione è differenziato per due tipologie di utenti:

1. Registrazione degli Operatori Economici
2. Registrazione degli Enti Aderenti ad EmPULIA

### REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La Registrazione prevede l'immissione di poche informazioni relative alla propria azienda ed i riferimenti del legale rappresentante. Al termine di questa fase il sistema invierà in automatico la tema di credenziali per l'accesso alla propria area riservata del Portale EmPULIA. Accedendo con le credenziali a tale area, oltre ad usufruire di tutte le funzionalità della piattaforma, sarà possibile procedere con l'iscrizione in Albo.

[Vai alla Registrazione Operatori Economici](#)

### REGISTRAZIONE DEGLI ENTI ADERENTI AD EMPULIA

 **Regione Puglia, aziende ed enti del SSR**

La Registrazione avviene attraverso due fasi:

1. Adesione dell'Ente alla piattaforma EmPULIA
2. Registrazione del Personale dell'Ente autorizzato ad operare sulla piattaforma

L'Ente che intende aderire alla piattaforma EmPULIA deve farne esplicita richiesta al Gestore del Servizio utilizzando il qui presente modulo debitamente compilato e trasmesso con le modalità descritte al suo interno. Una volta approvata tale richiesta, vengono registrati di ufficio tutti i nominativi indicati all'interno del modulo ed a ciascuno viene inviata la tema di credenziali di accesso alla piattaforma.



## Il sistema presenterà la SCHEDA DI REGISTRAZIONE:

TI TROVI IN: HOME ► REGISTRATI

**AREA PUBBLICA**

- HOME EMPULIA
- ISCRIZIONE ALBO FORNITORI
- BANDI DI GARA
- SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
- CONVENZIONI
- FEED RSS

**AREA PRIVATA**

Codice di accesso

Nome Utente

Password

> ACCEDI

HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

HAI DIMENTICATO CODICE DI ACCESSO E NOME UTENTE ?

REGISTRATI ORA!

**STATISTICHE**

**112854**

Oggi	6
Ieri	13
Questa settimana	22
Questo mese	148
Ultimo mese	553
Sempre	112854

**REGISTRATI ORA!**

La registrazione consente di poter operare sul portale Servizio Telematico EmPULIA .

**Per Registrarsi occorre**

- Compilare correttamente il modulo elettronico sottoriportato in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente;
- Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA";
- Cliccare su "Invia"

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Servizio Telematico EmPULIA

La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.

**SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO**

\*Ragione Sociale

\*Forma Giuridica

\*Indirizzo

\*Stato  ... \*Città

\*Provincia  ... \*C.A.P.

Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)

N° Iscrizione CCIAA (REA)

Della CCIAA di

\* Codice Fiscale Ditta  \* Partita IVA

\*Telefono

\* Fax

(I campi \*Telefono e Fax\* devono essere numerici: non utilizzare separatore tra prefisso e numero)

\* Email Operatore Economico

**CONTINUA**

**DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

**DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In alternativa, la "SCHEDA DI REGISTRAZIONE" al portale EmPULIA è attivabile anche attraverso le seguenti modalità:

## **MODALITÀ 1**

**Passo 1)** selezione del link "**ALBO FORNITORI**" presente sul menu funzionale a sinistra dell'Home Page di EmPULIA:



The screenshot displays the EmPULIA website interface. At the top left, there is a header for "SERVIZI DI E-PROCUREMENT" with a keyboard icon. Below this is a vertical menu with four items: "ALBO FORNITORI" (highlighted with a red arrow), "BANDI DI GARA", "NEGOZIO ELETTRONICO", and "SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE". To the right of the menu, the breadcrumb "Ti trovi in > EmPULIA > Albo Fornitori" is visible. The main content area features the heading "Albo Fornitori on line" and the sub-heading "Elenco ufficiale degli operatori economici qualificati della Regione". Below this, there are two paragraphs of text explaining the purpose of the register and its structure. A small image of hands holding a pen is visible on the right side. At the bottom, there is a section titled "COME ISCRIVERSI ALL'ALBO ON LINE DEI FORNITORI" with further explanatory text.

**SERVIZI DI E-PROCUREMENT**

Ti trovi in > **EmPULIA** > **Albo Fornitori**

### **Albo Fornitori on line**

**Elenco ufficiale degli operatori economici qualificati della Regione**

Gli enti aderenti ad EmPULIA si avvalgono dell'albo per le proprie procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori.

L'Albo On Line è suddiviso in Settori, Comparti, Categorie e Classi secondo una struttura definita "**Albero merceologico**"; ciascun operatore può iscriversi in una o più classi merceologiche o categoria/e "**SOA**".

**COME ISCRIVERSI ALL'ALBO ON LINE DEI FORNITORI**

L'iscrizione all'**Albo dei Fornitori** è gratuita e avviene esclusivamente on line mediante apposizio accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).

Per iscriversi all'Albo dei Fornitori gli operatori economici devono possedere i requisiti indicati nella seguente procedura:

**AREA PRIVATA**

Passo 2) selezionare il pulsante **“REGISTRAZIONE AL PORTALE”**:

#### COME ISCRIVERSI ALL'ALBO ON LINE DEI FORNITORI

L'iscrizione all'**Albo dei Fornitori** è gratuita e avviene esclusivamente on line mediante apposizione di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).

Per iscriversi all'Albo dei Fornitori gli operatori economici devono possedere i requisiti indicati nell'apposita istanza ed eseguire la seguente procedura:

- 1 Registrazione al portale**   
L'operatore economico otterrà le credenziali di accesso alla propria pagina personale dalla quale gestirà le comunicazioni e gli inviti ricevuti dagli enti aderenti e potrà inviare la propria richiesta di iscrizione all'albo.
- 2 Cambio password**  
Al primo accesso, per motivi di sicurezza, verrà richiesto il cambio della password assegnata automaticamente dal sistema.
- 3 Compilazione e invio della istanza di iscrizione**  
L'operatore economico dovrà riempire tutti i campi con le informazioni richieste e indicare le categorie merceologiche (per la fornitura di beni e servizi) o le categorie SOA (per i lavori) di sua competenza.

**Entro 20 giorni lavorativi l'operatore economico riceverà comunicazione circa l'esito della richiesta di iscrizione, ovvero si potranno ricevere richieste di integrazione e/o modifica dei dati inseriti. Gli operatori economici iscritti all'albo sono tenuti a confermare i dati annualmente ai sensi del Regolamento Regionale n °22 del 11 Novembre 2008, ovvero ad aggiornarli in caso di variazioni.**

## MODALITÀ 2

Passo 1) selezione del link “**ALBO FORNITORI**” presente sul menu funzionale a sinistra dell’Home Page di EmPULIA:



**ALBO  
FORNITORI**



**BANDI  
DI GARA**



**NEGOZIO  
ELETTRONICO**



**SISTEMA DINAMICO  
DI ACQUISIZIONE**



Codice di accesso

Ti trovi in ▶ **EmPULIA** ▶ **Albo Fornitori**

## **Albo Fornitori on line**

### **Elenco ufficiale degli operatori economici qualificati della Regione Puglia**

*Gli enti aderenti ad EmPULIA si avvalgono dell'albo per le proprie procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori.*

*L'Albo On Line è suddiviso in Settori, Comparti, Categorie e Classi secondo una struttura definita "Albero merceologico"; ciascun operatore può iscriversi in una o più classi merceologiche o categoria/e "SOA".*



### **COME ISCRIVERSI ALL'ALBO ON LINE DEI FORNITORI**

*L'iscrizione all'**Albo dei Fornitori** è gratuita e avviene esclusivamente on line mediante apposizione di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).*

*Per iscriversi all'Albo dei Fornitori gli operatori economici devono possedere i requisiti indicati nell'apposita istanza ed eseguire la seguente procedura:*

#### **1 Registrazione al portale**

*Il candidato economico attende la notifica di essere alla guida della procedura della quale seguirà la conclusione:*

Passo 2) selezione del link "REGISTRATI ORA!":



ALBO  
FORNITORI



BANDI  
DI GARA



NEGOZIO  
ELETTRONICO



SISTEMA DINAMICO  
DI ACQUISIZIONE

AREA PRIVATA



Codice di accesso

Nome Utente

g.muschitiello

Password

.....

> ACCEDI

HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

HAI DIMENTICATO CODICE DI  
ACCESSO E NOME UTENTE?

REGISTRATI ORA



## Albo Fornitori on line

### Elenco ufficiale degli operatori economici qualificati della Regione Puglia

Gli enti aderenti ad EmPULIA si avvalgono dell'albo per le proprie procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori.

L'Albo On Line è suddiviso in Settori, Comparti, Categorie e Classi secondo una struttura definita "Albero merceologico"; ciascun operatore può iscriversi in una o più classi merceologiche o categoria/e "SOA".



#### COME ISCRIVERSI ALL'ALBO ON LINE DEI FORNITORI

L'iscrizione all'**Albo dei Fornitori** è gratuita e avviene esclusivamente on line mediante apposizione di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).

Per iscriversi all'Albo dei Fornitori gli operatori economici devono possedere i requisiti indicati nell'apposita istanza ed eseguire la seguente procedura:

#### 1 Registrazione al portale

L'operatore economico otterrà le credenziali di accesso alla propria pagina personale dalla quale gestirà le comunicazioni e gli inviti ricevuti dagli enti aderenti e potrà inviare la propria richiesta di iscrizione all'albo.

#### 2 Cambio password

Al primo accesso, per motivi di sicurezza, verrà richiesto il cambio della password assegnata automaticamente dal sistema.

#### 3 Compilazione e invio della istanza di iscrizione

L'operatore economico dovrà riempire tutti i campi con le informazioni richieste e indicare le categorie merceologiche (per la fornitura di beni e servizi) o le categorie SOA (per i lavori) di sua competenza.

Entro 20 giorni lavorativi l'operatore economico riceverà comunicazione circa l'esito della richiesta di iscrizione, ovvero si potranno ricevere richieste di integrazione e/o modifica dei dati inseriti. Gli operatori economici iscritti all'albo sono tenuti a confermare i dati annualmente ai sensi del Regolamento Regionale n°22 del 11 Novembre 2008, ovvero ad aggiornarli in caso di variazioni.

Attivata la "SCHEDE DI REGISTRAZIONE", attraverso una delle modalità descritte, per proseguire con la procedura di registrazione occorrerà:

- **Compilare correttamente le 3 sezioni** riportate sulla scheda (i campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori; al termine delle prime due sezioni, premendo il tasto "CONTINUA" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente);
- **Prendere visione ed accettare** la "DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DI EMPULIA";
- **Cliccare su "INVIA"**.

Successivamente verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere successivamente all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA.

**La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all'Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi**, ma è prerequisito per la successiva fase di iscrizione all'Albo.

## Compilazione della Scheda di Registrazione

La prima sezione della scheda è relativa ai dati di "REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO".

Inserire i campi "RAGIONE SOCIALE", "FORMA GIURIDICA", "INDIRIZZO" della sede legale, "STATO" di appartenenza, "CITTÀ", "PROVINCIA", "C.A.P.", "ANNO" di iscrizione alla CCIAA (nel formato aaaa, es. 2010), "NUMERO ISCRIZIONE ALLA CCIAA (REA)" e relativa "CITTÀ DI ISCRIZIONE", "CODICE FISCALE" e "PARTITA IVA" della ditta, "NUMERO DI TELEFONO" e "FAX" (in formato numerico senza utilizzare separatore tra prefisso e numero, es. 080535678) ed infine "EMAIL" dell'Operatore Economico.

SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO

\*Ragione Sociale

\*Forma Giuridica

\*Indirizzo

\*Stato  ... \*Città

\*Provincia  ... \*C.A.P.

Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)

N° Iscrizione CCIAA (REA)

Della CCIAA di

\* Codice Fiscale Ditta  \* Partita IVA

\*Telefono

\* Fax

(I campi "Telefono e Fax" devono essere numerici: non utilizzare separatore tra prefisso e numero)

\* Email Operatore Economico

**CONTINUA**

❖ DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

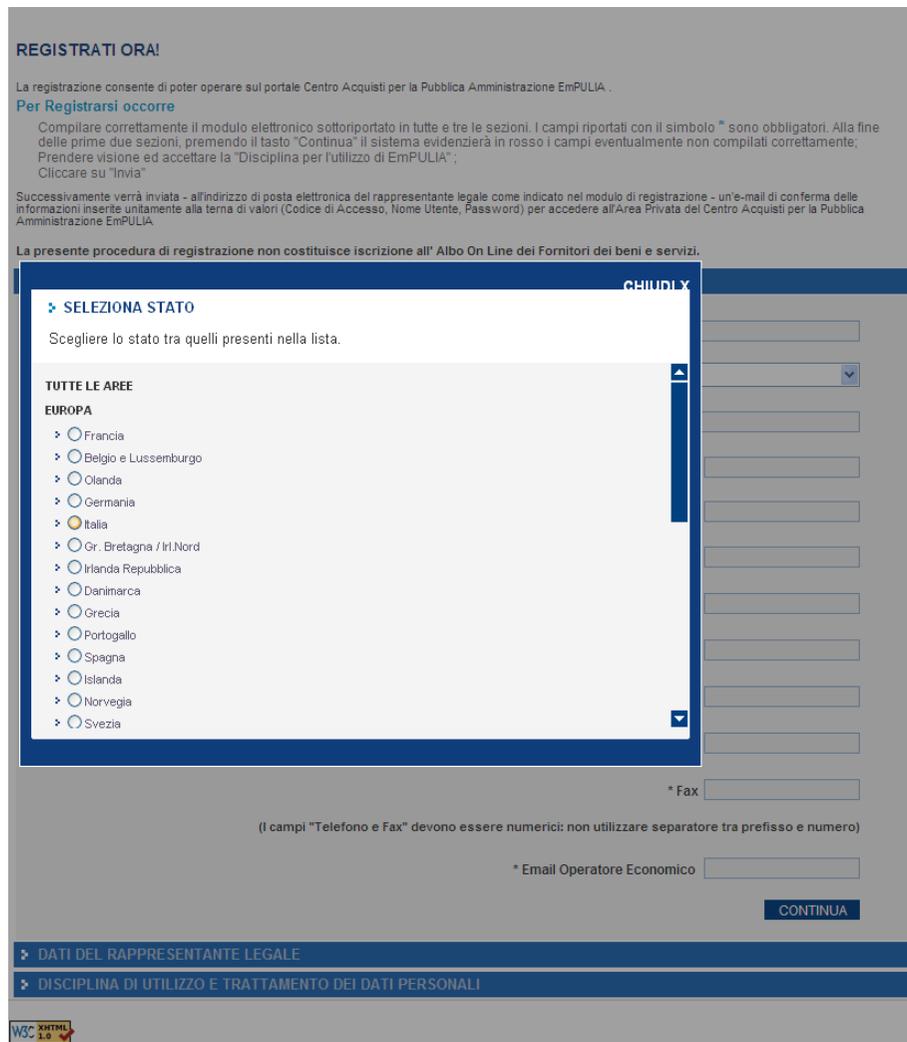
❖ DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la "FORMA GIURIDICA" è possibile selezionare una tra quelle presenti nel menù a discesa

\*Forma Giuridica  

mentre per la selezione dello Stato e della Provincia è

possibile adoperare le maschere di selezione predisposte dal sistema, attivabili cliccando sul bottone  in corrispondenza del relativo campo (Stato o Provincia):



**REGISTRATI ORA!**

La registrazione consente di poter operare sul portale Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA.

**Per Registrarsi occorre**

Compilare correttamente il modulo elettronico sottoriportato in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente. Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA"; Cliccare su "Invia"

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla tematica di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA.

La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.

**SELEZIONA STATO**

Scegliere lo stato tra quelli presenti nella lista.

**TUTTE LE AREE**

**EUROPA**

- Francia
- Belgio e Lussemburgo
- Olanda
- Germania
- Italia
- Gr. Bretagna / Iri.Nord
- Irlanda Repubblica
- Danimarca
- Grecia
- Portogallo
- Spagna
- Islanda
- Norvegia
- Svezia

\* Fax

(I campi "Telefono e Fax" devono essere numerici: non utilizzare separatore tra prefisso e numero)

\* Email Operatore Economico

**CONTINUA**

**DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

**DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

W3C XHTML 1.0

La selezione attraverso il click sull'icona  chiuderà la finestra e valorizzerà il corrispondente campo presente sulla scheda di registrazione:

\*Stato  

Terminata la compilazione della prima sezione premere il pulsante **"CONTINUA"** per proseguire:

**SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO**

\*Ragione Sociale

\*Forma Giuridica

\*Indirizzo

\*Stato   \*Città

\*Provincia   \*C.A.P.

Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)

N° Iscrizione CCIAA (REA)

Della CCIAA di

\* Codice Fiscale Ditta  \* Partita IVA

\*Telefono

\* Fax

(I campi "Telefono e Fax" devono essere numerici: non utilizzare separatore tra prefisso e numero)

\* Email Operatore Economico



La seconda sezione è relativa ai "DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE".

Inserire il "NOME", il "COGNOME", un numero di telefono fisso ed un recapito telefonico mobile, l'indirizzo E-Mail preferibilmente PEC a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alle procedure EmPULIA ed infine la "QUALIFICA" del legale rappresentante. Al termine della compilazione della seconda sezione premere il pulsante "**CONTINUA**" per procedere:

The screenshot shows a web form titled "SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO" with a sub-section "DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE". The form contains the following fields:

- \*Nome: Mario
- \*Cognome: Rossi
- \*Telefono: 0805403108
- Cellulare: 3493493468
- \*E-mail (Indirizzo - preferibilmente PEC - a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alle procedure EmPULIA): g.martellotta@innova.puglia.it
- \*Qualifica: amministratore delegato

A red arrow points to a blue button labeled "CONTINUA". Below the form is a section titled "DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI". The browser's address bar shows "Intranet locale" and the zoom level is set to 100%.

La terza sezione è relativa alla "DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".

Prendere visione della "Disciplina per l'utilizzo di EmpULIA" mediante scorrimento della "Scroll bar" (1) e selezionare il bottone "Accetto" (2).

Riportare il codice alfanumerico (3) visualizzato nell'immagine in basso a sinistra e premere il pulsante "INVIA" (4) per inviare la richiesta di registrazione:

**REGISTRATI ORA!**

La registrazione consente di poter operare sul portale Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA .

**Per Registrarsi occorre**

Compilare correttamente il modulo elettronico sottoriportato in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente; Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmpULIA" ; Cliccare su "Invia"

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA

La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.

- ▷ SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO
- ▷ DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE
- ▷ DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara che i dati inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni. 1

**DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DI EMPULIA**

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N... DEL GG/MM/AAAA**  
(in sostituzione di Atto Dirigenziale N.172 del 19/09/2007 del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva)

**ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI**

Ai sensi della presente Disciplina, si intende per:

**EMPULIA:** Denominazione attribuita alla Centrale di acquisto territoriale che promuove e sviluppa il processo di razionalizzazione degli acquisti di beni.

La non accettazione di tale condizione impedisce la registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA .

2  Accetto  Non Accetto

3 ~~162743~~ Cambia Immagine Riporta il codice alfanumerico a sinistra qui 162743

4 **INVIA**

Qualora fossero presenti errori nei dati inseriti il sistema evidenzierà i campi non compilati correttamente per la relativa correzione; immettere il nuovo codice alfanumerico e inviare nuovamente la richiesta.

Al termine di questa fase, a conferma del buon esito dell'operazione di registrazione, il sistema visualizzerà una maschera riepilogativa con tutti i dati inseriti:

#### REGISTRAZIONE CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EMPULIA

La registrazione è avvenuta correttamente secondo i dati forniti. Al più presto saranno comunicati via e-mail i codici di accesso (Codice di Accesso - Nome Utente - Password) all'indirizzo del rappresentante legale. Si evidenzia che l'e-mail inoltrata dal Portale prevede come mittente "Per conto di: garetelematiche@empulia.it" ed il messaggio originale, contenente i codici di accesso, è incluso in allegato. Di seguito è riportata la scheda contenente i dati della registrazione. Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, inviare una mail a: [HELPDESK@EMPULIA.IT](mailto:HELPDESK@EMPULIA.IT)

Stampa 

Ragione Sociale	Evolution service
Forma Giuridica	SpA
Indirizzo	via Caduti di tutte le guerre 11/C
Città	Bari
Provincia	Bari
C.A.P.	70124
Stato	Italia
Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)	2001
N° Iscrizione CCIAA (REA)	15
Della CCIAA di	12/05/2011
Codice Fiscale Ditta	VLTGRF45D45H096U
Partita IVA	12345685498
Telefono	0805403108
Fax	0805403679
Email	g.martellotta@innova.puglia.it

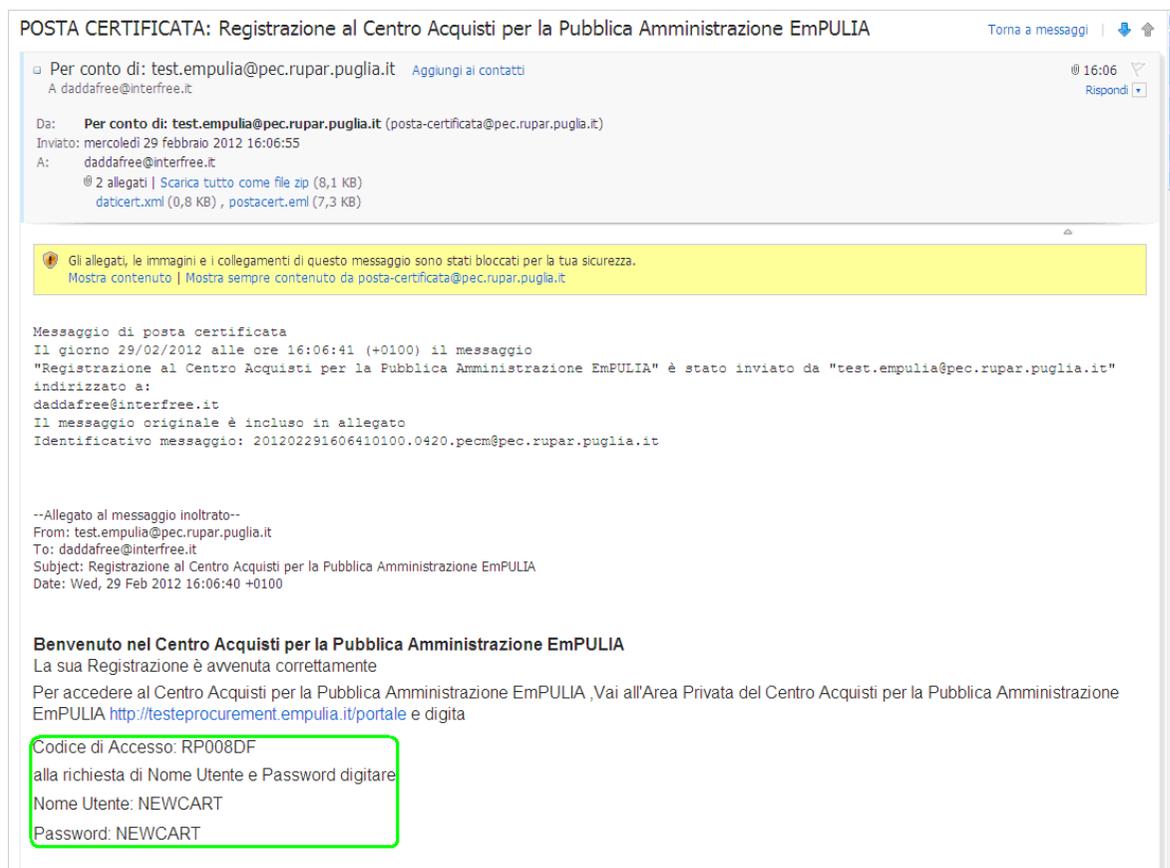
#### DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Telefono	0805403108
Cellulare	3493493468
e-mail	g.martellotta@innova.puglia.it
Qualifica	amministratore delegato

Contemporaneamente, in caso positivo, saranno comunicati via e-mail i codici di accesso (**Codice di Accesso - Nome Utente - Password**) all'indirizzo del rappresentante legale immesso in fase di registrazione.

Si evidenzia che l'e-mail inoltrata dal sistema riporta come oggetto la dicitura "**REGISTRAZIONE AL CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EMPULIA**" e prevede come mittente "Per conto di: [garetelematiche@empulia.it](mailto:garetelematiche@empulia.it)"; il messaggio originale, contenente i codici di accesso, è incluso in allegato:

Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, inviare una mail a [HELPDESK@EMPULIA.IT](mailto:HELPDESK@EMPULIA.IT) oppure contattare telefonicamente l'help desk, ai numeri telefonici riportati sulla pagina di accesso al portale EmpULIA.



# Iscrizione/Rinnovo Albo Fornitori EmPulia

L'iscrizione all'Albo Fornitori fa parte delle funzionalità del portale EmPULIA attivabili dall'AREA PRIVATA, il cui accesso è monitorato dal sistema ed è riservato ai soli utenti registrati al portale mediante le modalità descritte in precedenza.

N.B.: La procedura di "rinnovo" equivale alla procedura di iscrizione ex-novo.

Inserire "CODICE DI ACCESSO", "NOME UTENTE" e "PASSWORD" ricevute in allegato all'e-mail di conferma "REGISTRAZIONE AL CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EMPULIA". Al termine premere il pulsante " **ACCEDI** ".

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA

**EmpULIA**  
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
Domanda e offerta si incontrano in modo  
**Chiaro, Semplice e Veloce.**

REGIONE PUGLIA  
Servizio Affari Generali

UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

**AREA PUBBLICA**

- › Iscrizione Albo Fornitori SSR
- › Bandi Forniture e Servizi

**AREA PRIVATA**

Codice di Accesso  
RP008AX

Nome Utente  
EVOLUTIONSER

Password  
.....

**ACCEDI »**

› Hai Dimenticato la Password?

› Hai Dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?

› Registrati ora!

**CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EMPULIA**

I Servizi del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA sono consultabili dall'area pubblica. Per poter usufruire dei servizi telematici del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA è necessario accedere all'area privata previa registrazione al sistema.

**INFORMAZIONI**

- › Requisiti Minimi
- › Contatti
- › FAQ
- › News
- › Normativa e Manuali

**ULTIMI BANDI**

- › Bando test1

Scadenza  
30/04/2011 12:00

- › Bando MG1204/2011  
Gara telematica a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per la locazione di Personal Computer, stampanti laser, stampanti multifunzione e servizi

Solo per il primo accesso alla piattaforma sarà richiesto per motivi di sicurezza di cambiare la propria password.

Per la modifica della password è richiesto (1) l'inserimento della vecchia password e di quella nuova che s'intende adoperare per i successivi accessi alla piattaforma (max 12 caratteri). E' necessario inserire nuovamente la nuova password scelta, nel campo "CONFERMA NUOVA PASSWORD", per verificarne l'esattezza.

Infine premere il pulsante "**CONFERMA**" (2) per completare il processo di cambio password sul primo accesso.

Primo Login - Windows Internet Explorer

**Primo Accesso** (L'operazione di cambio Password viene effettuata al primo accesso o direttamente dall'Utente)  
Gentile Utente, La invitiamo per motivi di sicurezza a modificare la Password ricevuta.  
Si evidenzia che, per i futuri collegamenti, dovrà utilizzare direttamente la nuova Password da Lei scelta.

1

Password

Nuova Password (Max 12 caratteri)

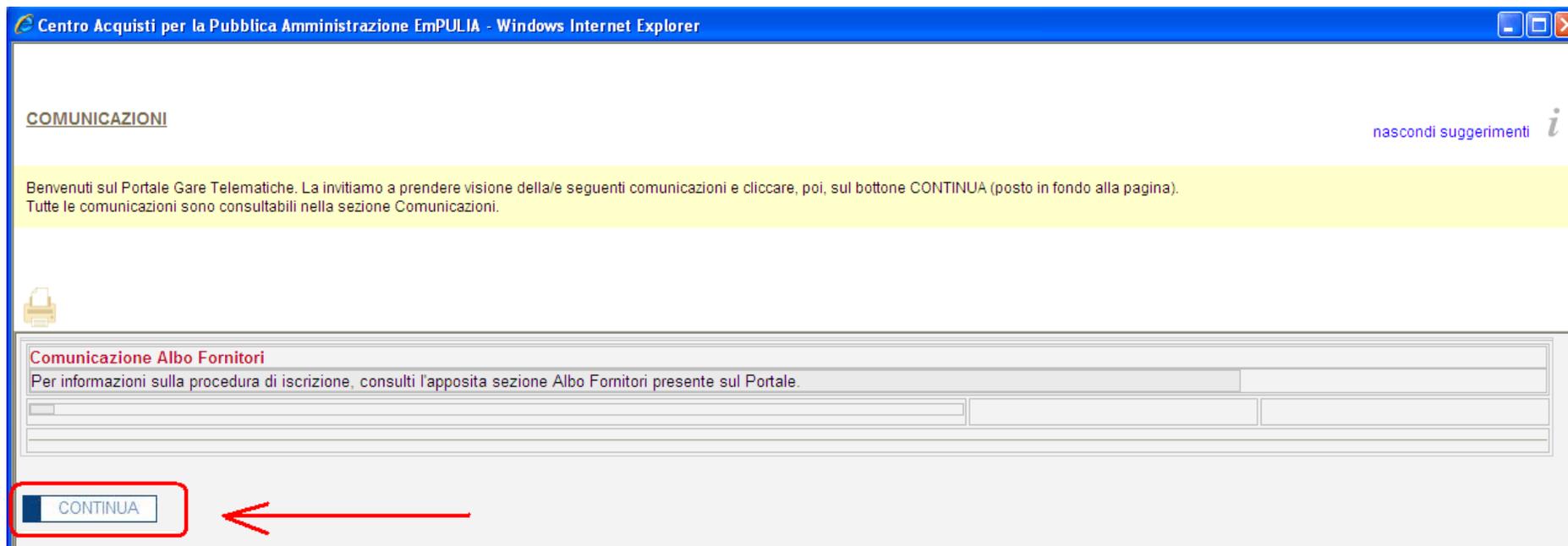
Conferma nuova Password

2

CONFERMA

Fine Intranet locale 100%

Ad ogni accesso alla piattaforma se presenti saranno visualizzate le relative comunicazioni. Al termine della consultazione premere il pulsante **“CONTINUA”**.



---

**Note:**

tutte le comunicazioni sono comunque consultabili nella sezione “COMUNICAZIONI” descritta successivamente.

Attraverso le sezioni presenti nella pagina attivata è possibile:

- Iscrivere all' Albo On Line dei Fornitori;
- Visualizzare e partecipare ai bandi di gara per l'acquisizione di Forniture Servizi;
- Visualizzare i bandi, relativi a procedure aperte, ristrette ed avvisi, ai quali si sta partecipando e tutti i documenti prodotti e ricevuti in relazione alla propria partecipazione;
- Visualizzare gli inviti ricevuti per partecipare alle gare per l'acquisizione di beni e servizi;
- Visualizzare tutte le comunicazioni ricevute;
- Ricevere gli ordini e gestire lo stato di avanzamento dei contratti affidati, se presenti.

Dalla sezione "ALBO FORNITORI" premere sulla barra orizzontale "**PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI**".

Il screenshot mostra l'interfaccia del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA. In alto, una barra blu indica la posizione: "Ti trovi in: Albo fornitori /".

Un riquadro giallo contiene le seguenti informazioni:

In questa sezione del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA è possibile:

- Visualizzare e partecipare ai bandi di gara per l'acquisizione di Forniture Servizi cliccando sulla riga "Bandi Forniture Servizi pubblicati";
- Visualizzare i bandi, relativi a procedure aperte, ristrette ed avvisi, ai quali si sta partecipando e tutti i documenti prodotti e ricevuti in relazione alla propria partecipazione, cliccando sulla riga "Bandi partecipando (solo procedure aperte, ristrette ed avvisi)";
- Visualizzare gli inviti ricevuti per partecipare alle gare per l'acquisizione di beni e servizi, cliccando su "Inviti";
- Iscrivere all' Albo On Line dei Fornitori cliccando su "Albo Fornitori";
- Visualizzare tutte le comunicazioni ricevute tramite il Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA ;
- Ricevere gli ordini e gestire lo stato di avanzamento dei contratti affidati, se presenti, cliccando su "Acquisti da contratto".

Sotto il riquadro giallo, una barra di navigazione blu contiene quattro pulsanti: "Albo fornitori", "Bandi", "Inviti" e "Comunicazioni".

Un pulsante "Procedura di iscrizione all'albo fornitori" è evidenziato con un rettangolo rosso e un' freccia rossa che punta verso di esso.

In basso a destra, il testo "Cliccare sulle barre blu per vederne il contenuto" fornisce istruzioni.

Cliccare sul link "VEDI" presente nella colonna "DETTAGLIO":

UTENTE: Mario Rossi      AZIENDA: Evolution service      Opzioni      Anagrafica      Archivio      Home      Esci

Ti trovi in: Albo fornitori / [Procedura di iscrizione all'albo fornitori](#)      Legenda

nascondi suggerimenti *i*

L'Albo On Line dei Fornitori è gestito dal InnovaPuglia per l'espletamento delle procedure di acquisto ed è suddiviso in categorie e classi. Ciascun operatore può iscriversi ad una o più classi. L'elenco delle categorie/classi per le quali è possibile richiedere l'iscrizione è contenuto nel Disciplinare dell'Albo.  
L'iscrizione è gratuita ed avviene esclusivamente in modalità on-line con sottoscrizione mediante firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso DigitPA.

Per inviare la propria istanza occorre effettuare i seguenti passaggi:

- Cliccare sul dettaglio;
- Cliccare sul pulsante "Iscriviti".
- Compilare, sottoscrivere ed inviare la propria istanza seguendo le istruzioni che appariranno a video nella sezione "Suggerimenti".

Per visualizzare le istanze eventualmente inviate o salvate e le comunicazioni inviate/ricevute relative all'iscrizione all'Albo cliccare sul pulsante "Documenti collegati".

Albo fornitori      Bandi      Inviti      Comunicazioni

Procedura di iscrizione all'albo fornitori      1

Descrizione breve	Protocollo Procedura	Dettaglio	Doc. Collegati
Procedura per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori SSR della Regione Puglia	ALB-SSR-0001	- Vedi	- Apri

Premere il pulsante "ISCRIVITI" per avviare il processo di iscrizione in albo fornitori:

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Mario Rossi      AZIENDA: Evolution service      Opzioni      Anagrafica      Archivio      Home      Esci

Ti trovi in: Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / **Procedura di Iscrizione**      Legenda

nascondi suggerimenti *i*

In questa pagina è possibile effettuare le seguenti operazioni:

1. Iscrivere all'Albo On Line Fornitori, cliccando sul pulsante "Iscriviti".
2. Richiedere chiarimenti o inoltrare comunicazioni relative all'Albo On Line Fornitori, cliccando sulla barra "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" della sezione Chiarimenti.
3. Visualizzare le istanze eventualmente inviate o salvate e le comunicazioni inviate/ricevute relative all'iscrizione all'Albo cliccando sul pulsante "Documenti collegati".

Stampa      **ISCRIVITI**      DOCUMENTI COLLEGATI      CHIUDI

### Procedura di Iscrizione

Oggetto: Procedura per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori SSR della Regione Puglia

Atti di Gara:	Descrizione	Allegato
	Disciplina di utilizzo	<a href="#">Disciplinare utilizzo.pdf</a>
	Istruzioni per l'iscrizione	<a href="#">Istruzioni iscrizione albo.pdf</a>

Note: Si precisa che dopo aver inviato l'istanza l'amministrazione provvederà a rispondere entro 20gg

### Chiarimenti

PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI

Chiarimenti Pubblicati      Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca [qui](#)     

undefined

Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - IT70126 - Bari - [info@empulia.it](mailto:info@empulia.it)

In alternativa, il processo di iscrizione può essere attivato cliccando sul link **"APRI"** presente nella colonna "DOC. COLLEGATI":

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Mario Rossi      AZIENDA: Evolution service

Opzioni   Anagrafica   Archivio   Home   Esci

Ti trovi in: Albo fornitori / [Procedura di iscrizione all'albo fornitori](#)      Legenda

nascondi suggerimenti *i*

L'Albo On Line dei Fornitori è gestito dal InnovaPuglia per l'espletamento delle procedure di acquisto ed è suddiviso in categorie e classi. Ciascun operatore può iscriversi ad una o più classi. L'elenco delle categorie/classi per le quali è possibile richiedere l'iscrizione è contenuto nel Disciplinare dell'Albo.  
L'iscrizione è gratuita ed avviene esclusivamente in modalità on-line con sottoscrizione mediante firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso DigitPA.

Per inviare la propria istanza occorre effettuare i seguenti passaggi:

- Cliccare sul dettaglio;
- Cliccare sul pulsante "Iscriviti".
- Compilare, sottoscrivere ed inviare la propria istanza seguendo le istruzioni che appariranno a video nella sezione "Suggerimenti".

Per visualizzare le istanze eventualmente inviate o salvate e le comunicazioni inviate/ricevute relative all'iscrizione all'Albo cliccare sul pulsante "Documenti collegati".

Albo fornitori   Bandi   Inviti   Comunicazioni

Procedura di iscrizione all'albo fornitori      1

Descrizione breve	Protocollo Procedura	Dettaglio	Doc. Collegati
Procedura per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori SSR della Regione Puglia	ALB-SSR-0001	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Apri</a>

e successivamente, dalla sezione "PROCEDURA ISCRIZIONE", cliccando sul nome del documento:

UTENTE: Mario Rossi      AZIENDA: NEWCART      Opzioni      Anagrafica      Archivio      Home      Esci

Ti trovi in: Albo fornitori / [Procedura di iscrizione all'albo fornitori](#)      Legenda

nascondi suggerimenti *i*

L'Albo On Line dei Fornitori è gestito dal InnovaPuglia per l'espletamento delle procedure di acquisto ed è suddiviso in categorie e classi. Ciascun operatore può iscriversi ad una o più classi. L'elenco delle categorie/classi per le quali è possibile richiedere l'iscrizione è contenuto nel Disciplinare dell'Albo.  
L'iscrizione è gratuita ed avviene esclusivamente in modalità on-line con sottoscrizione mediante firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso DigitPA.

Per inviare la propria istanza occorre effettuare i seguenti passaggi:

- Cliccare sul dettaglio;
- Cliccare sul pulsante "Iscriviti".
- Compilare, sottoscrivere ed inviare la propria istanza seguendo le istruzioni.

Per visualizzare le istanze eventualmente inviate o salvate e i loro dettagli, cliccare sul pulsante "Istanze".

CHIUDI X

DOCUMENTI COLLEGATI

Procedura Iscrizione

Protocollo Procedura	Protocollo	Nome	Stato	Data di ricezione
ALB-SSR-0001	PI000220-11	<a href="#">Procedura per l'iscrizione all'albo dei fornitori SSR</a>	Ricevuto	19/04/2011 11.00.06

Protocollo Procedura      Dettaglio      Doc. Collegati

ALB-SSR-0001      - Vedi      - Apri

## Compilazione del documento di iscrizione all'Albo Fornitori

Il documento di iscrizione è strutturato in due sezioni, la "TESTATA" non modificabile e la " " dove si dovranno inserire le informazioni relative all'istanza di iscrizione.

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Mario Rossi      AZIENDA: NEWCART      Opzioni      Anagrafica      Archivio      Home      Esci

Ti trovi in: Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / Istanza di Iscrizione      Legenda

nascondi suggerimenti *i*

Per inviare correttamente l'istanza occorre eseguire i seguenti passi:

- Compilare correttamente il modulo sotto riportato in ogni sua parte (i dati già presenti sono quelli forniti in sede di registrazione).
- Selezionare la/e classe/i per cui si richiede l'iscrizione all'interno dell'area "CATEGORIE MERCEOLOGICHE", cliccando sull'apposito bottone. Le classi appaiono inizialmente accorpate per settori: è possibile visualizzare i comparti, categorie e classi eventualmente presenti cliccando sulla casella posta sulla sinistra. Selezionare tutte le categorie merceologiche prescelte cliccando sul rispettivo triangolo azzurro e infine cliccare sul pulsante "Conferma".
- Allegare eventuali file all'interno dell'area "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE", cliccando su "Inserisci allegato" tante volte quanti sono i documenti da allegare. In questa sezione possono essere allegati tutti i documenti che identificano l'attività economica dell'operatore economico in particolare:
  - Indicazioni del fatturato
  - Bilanci Approvati
  - Attestazione SOA
- Generare il pdf della presente busta cliccando sul bottone "Genera PDF" in fondo alla pagina e prenderne visione; salvare il file sul proprio PC utilizzando il bottone "Salva PDF" (si invita a non rinominare il file), quindi, firmare digitalmente il file e salvare lo stesso sul proprio PC.
- Allegare il pdf firmato nell'apposita area denominata "Firma della busta - Allegato PDF firmato", cliccando sull'apposito bottone.
- Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed infine confermare l'operazione attraverso il bottone "Conferma".

Salva    Anteprima di Stampa    Invia    Documenti collegati    Chiudi      Stato Messaggio: Nuovo

Nome

**Testata**    Dichiarazione

**NEWCART**  
Via dei Tullipani, 30 Bari Italia  
C.F.: 01649060033  
Tel: 0803451234 Fax: 080345672 E-mail:  
[daddafree@interfree.it](mailto:daddafree@interfree.it)

Alla

**Regione Puglia Servizio Affari Generali**  
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia  
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail:  
[garetelematiche@empulia.it](mailto:garetelematiche@empulia.it)

Data di ricezione       Protocollo       Bando Procedura  
ALB-SSR-0001

Oggetto  
Domanda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia.

Ora Server: 29/02/2012 16:37:37

Fine      Intranet locale      100%

Per inviare correttamente l'istanza occorre eseguire i seguenti passi:

1. compilare correttamente il modulo sotto riportato in ogni sua parte (i dati già presenti sono quelli forniti in fase di registrazione):

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Mario Rossi AZIENDA: Evolution service

Ti trovi in: Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / Istanza di Iscrizione

nascondi suggerimenti *i*

Per inviare correttamente l'istanza occorre eseguire i seguenti passi:

- Compilare correttamente il modulo sotto riportato in ogni sua parte (i dati già presenti sono quelli forniti in sede di registrazione).
- Selezionare la/e classe/i per cui si richiede l'iscrizione all'interno dell'area "CATEGORIE MERCEOLOGICHE", cliccando sull'apposito bottone. Le classi appaiono inizialmente accorpate per settori: è possibile visualizzare i comparti, categorie e classi eventualmente presenti cliccando sulla casella posta sulla sinistra. Selezionare tutte le categorie merceologiche prescelte cliccando sul rispettivo triangolo azzurro e infine cliccare sul pulsante "Conferma".
- Allegare eventuali file all'interno dell'area "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE", cliccando su "Inserisci allegato" tante volte quanti sono i documenti da allegare. In questa sezione possono essere allegati tutti i documenti che identificano l'attività economica dell'operatore economico in particolare:
  - Indicazioni del fatturato
  - Bilanci Approvati
  - Attestazione SOA
- Generare il pdf della presente busta cliccando sul bottone "Genera PDF" in fondo alla pagina e prenderne visione; salvare il file sul proprio PC utilizzando il bottone "Salva PDF" (si invita a non rinominare il file), quindi, firmare digitalmente il file e salvare lo stesso sul proprio PC.
- Allegare il pdf firmato nell'apposita area denominata "Firma della busta - Allegato PDF firmato", cliccando sull'apposito bottone.
- Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed infine confermare l'operazione attraverso il bottone "Conferma".

Salva Anteprima di Stampa Invia Documenti collegati Chiudi Stato Messaggio **Nuovo**

Nome

Testata Dichiarazione

Le istruzioni per la compilazione e l'invio dell'istanza sono riassunte nella sezione "Suggerimenti". Se la sezione "Suggerimenti" non è visualizzata, cliccare su "Mostra suggerimenti".

Alla Regione Puglia

**Istanza di iscrizione**

**OGGETTO:** Domanda di iscrizione all'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia .

Il sottoscritto

Nato a  Prov.  il

In qualità di (Carica sociale)

Se Procuratore: giusta procura per notaio  del  rep.

N.  raccolta n

dell'operatore economico (denominazione)  (forma giuridica)

af

Ora Server: 27/04/2011 15:03:30

File Intranet locale 100%

mostra suggerimenti 

### Istanza di iscrizione

**OGGETTO:** Domanda di iscrizione all'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia .

Il sottoscritto

Nato a  Prov.  il

In qualità di (Carica sociale)

Se Procuratore: giusta procura per notaio  del   rep.

N.  raccolta n

dell'operatore economico (denominazione)  (forma giuridica)

con sede legale in via

Città  CAP  Prov.

Telefono 1  Telefono 2  fax  e-mail

(indicare solo se diversa dalla sede legale) con sede operativa in via  Città  CAP  Prov.

Codice Fiscale operatore economico

Partita IVA

Informazioni del rappresentante legale/procuratore a cui verranno inviate tutte le comunicazioni

Telefono  Fax

Cellulare  e-mail

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'operatore economico verrà escluso dall'Albo.

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Mario Rossi      AZIENDA: Evolution service      Opzioni      Anaografica      Archvio      Home      Esci

Ti trovi in: Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / Istanza di Iscrizione      Legenda

mostra suggerimenti *i*

**CHIEDE**

L'iscrizione del suddetto operatore economico all'Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia nelle categorie merceologiche indicate nella sottostante area Categorie Merceologiche e a tal fine

**DICHIARA**

A) *Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n° 445:*

a1) di aver preso visione e di obbligersi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dalla Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA e del Regolamento dell'Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia approvato con R.R. n. 22 del 11 novembre 2008;

a2) che l'operatore economico è iscritto alla CCIAA :  
è iscritto dall'anno  alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di   
al numero REA  con un oggetto sociale compatibile con la classe/categoria per la quale si è chiesta l'iscrizione;

a3) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/06 ed in particolare ai fini dell'iscrizione nell'Albo:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nè sia in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti espressamente richiamati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del d. legs. 163/06 non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (*l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società*);
- c) che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti espressamente richiamati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del d. legs. 163/06 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che altresì nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; (*l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale*);
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 comma 3 della legge 19 marzo 1990, n.55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso (art. 75 comma 1, lett. d) ;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Puglia e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

...a tal fine indica in via collaborativa l'ufficio competente ed il numero di protocollo del certificato di regolarità fiscale in corso di validità in mio possesso dal quale si evince la posizione di

af      Ora Server: 27/04/2011 15:05:50

Intranet locale      100%

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Mario Rossi      AZIENDA: Evolution service      Opzioni    Anagrafica    Archivio    Home    Esci

Ti trovi in: Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / Istanza di Iscrizione      Legenda

mostra suggerimenti *i*

*a tal fine indico in via collaborativa l'ufficio competente ed il numero di protocollo del certificato di regolarità fiscale in corso di validità in mio possesso dal quale si evince la posizione di regolarità:*

- Ufficio competente

- Certificato Prot.n.  del

h) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e a tal fine di

**ENTE INPS**

SEDE specificare Città     MATRICOLA AZIENDA     Settori CCNL

*A tal fine indico in via collaborativa l'ufficio competente ed il numero di protocollo del certificato (Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC) in corso di validità in mio possesso dal quale si evince la posizione di regolarità:*

- Ufficio competente

- Certificato Prot.n.  del

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99, in quanto (*barrare la casella corrispondente*):

l'operatore economico non è tenuto al rispetto di tale normativa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

l'operatore economico ha alle dipendenze un numero di lavoratori pari o superiore a 15 dipendenti, ed ha ottemperato agli obblighi ex legge 68/1999;

l'operatore economico ha un numero di dipendenti tra 15 e 35 e non ha compiuto nuove assunzioni successivamente alla data del 7 gennaio 2000;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

m-bis) (*barrare la casella corrispondente*):

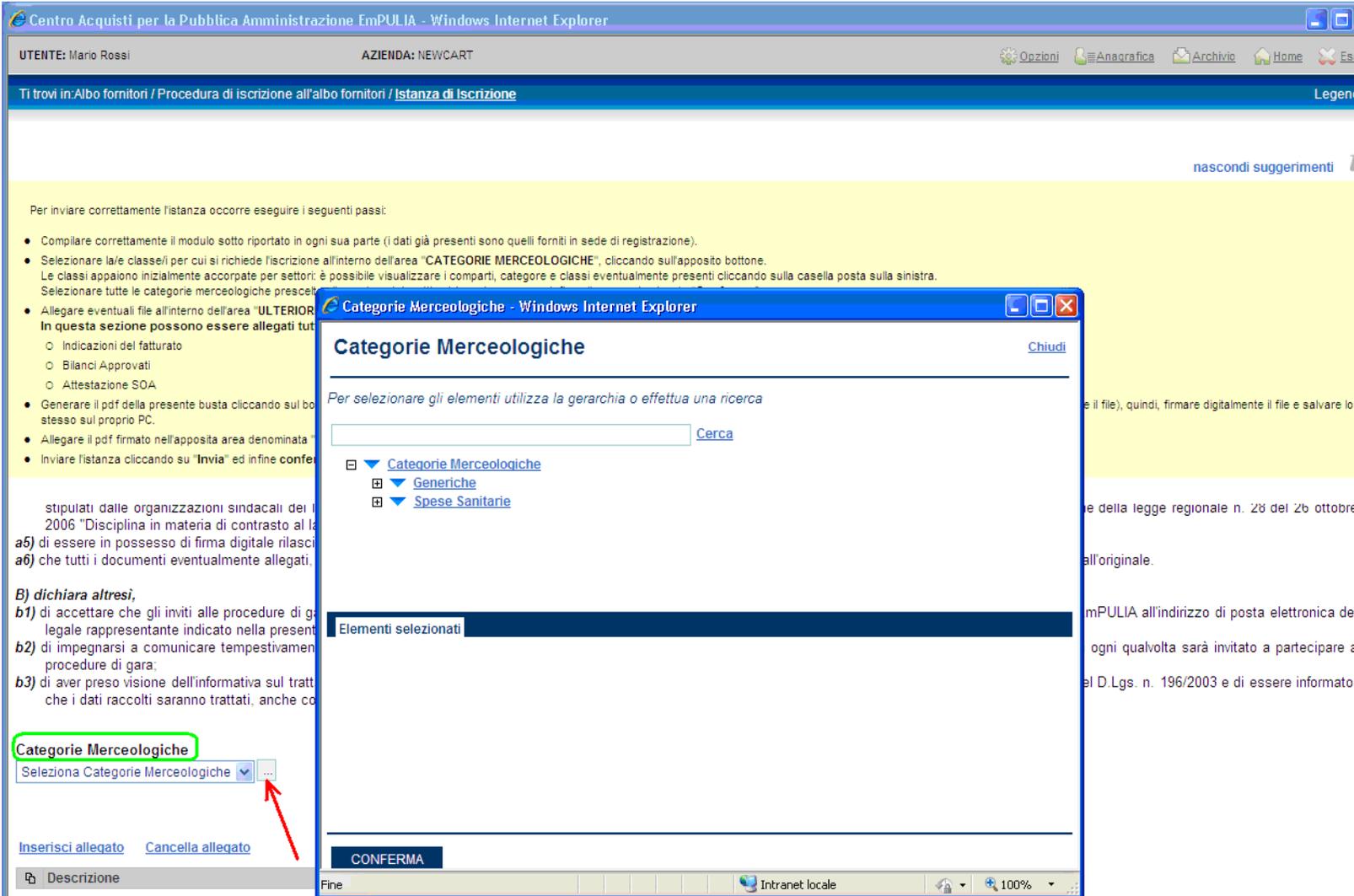
che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

di non essere in possesso di attestazione SOA;

m-ter) che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti espressamente richiamati nell'art. 38, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 non sussiste la circostanza che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata unitamente alla

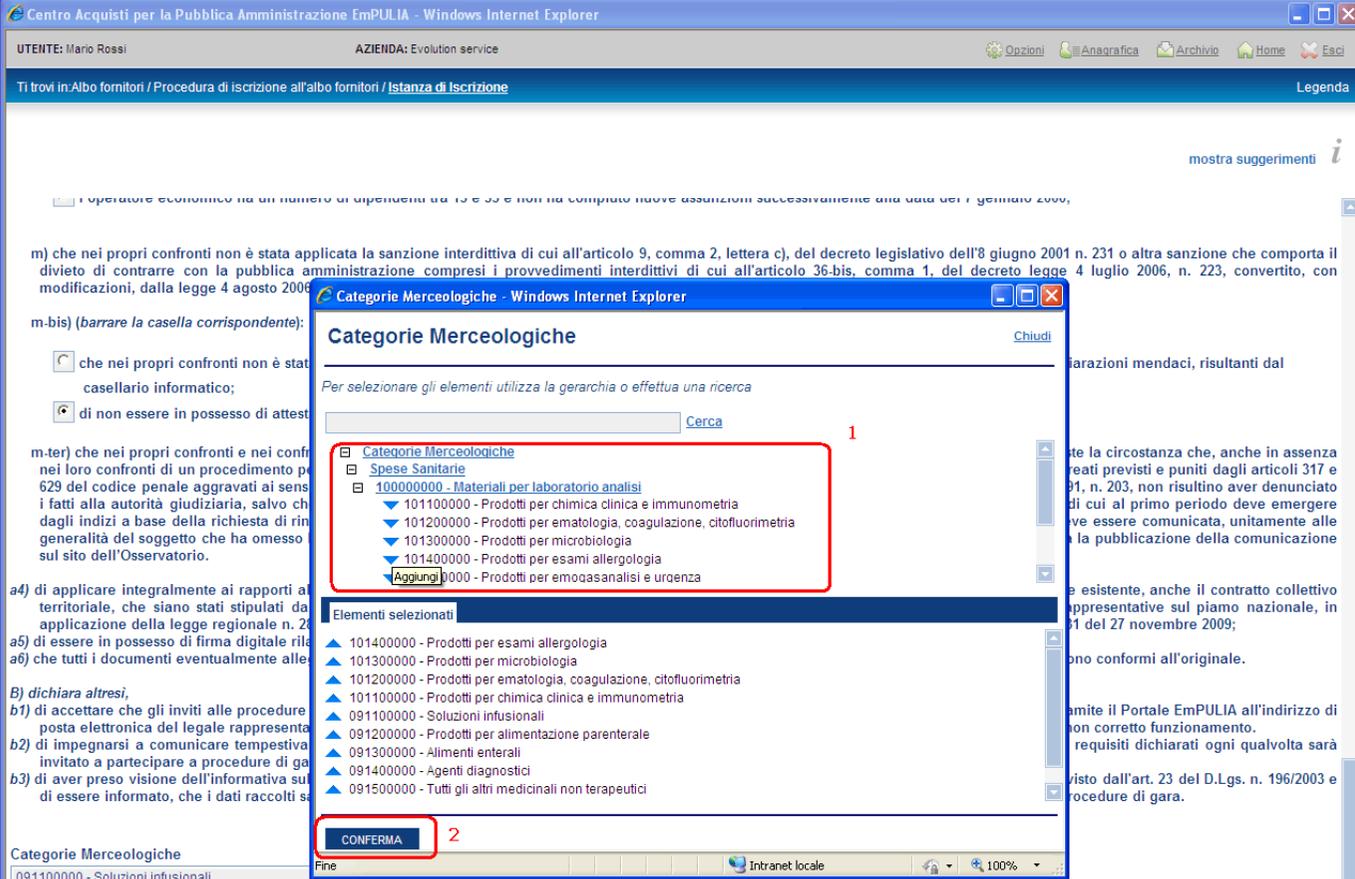
 Ora Server: 27/04/2011 15:10:19

2. Selezionare all'interno dell'area "CATEGORIE MERCEOLOGICHE" la/e classe/i per cui si richiede l'iscrizione, cliccando sull'apposito bottone  :



The screenshot shows a web browser window titled "Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer". The user is logged in as "Mario Rossi" and the company is "NEWCART". The page displays instructions for submitting a registration request. A modal window titled "Categorie Merceologiche" is open, showing a search bar and a tree view of categories: "Categorie Merceologiche" (expanded), "Generiche", and "Spese Sanitarie". Below the tree is a section for "Elementi selezionati". In the main page, a dropdown menu labeled "Categorie Merceologiche" is highlighted with a red box, and a red arrow points to its selection button (three dots).

Le classi appaiono inizialmente accorpate per settori (Generiche, Spese Sanitarie); è possibile visualizzare i comparti, le categorie e le classi eventualmente presenti cliccando sulla casella  posta sulla sinistra. Selezionare le categorie merceologiche prescelte cliccando sul rispettivo triangolo azzurro  (1) e infine cliccare sul pulsante "CONFERMA" (2).



The screenshot shows a web browser window titled "Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA". The main content area displays a list of categories for selection. A modal window titled "Categorie Merceologiche" is open, showing a tree structure:

- Categorie Merceologiche
  - Spese Sanitarie
    - 100000000 - Materiali per laboratorio analisi
      - 101100000 - Prodotti per chimica clinica e immunometria
      - 101200000 - Prodotti per ematologia, coagulazione, citofluorimetria
      - 101300000 - Prodotti per microbiologia
      - 101400000 - Prodotti per esami allergologia
      - Aggiungi 00000 - Prodotti per emogasanalisi e urgenza

Below the tree, a list of "Elementi selezionati" is shown with blue triangles next to each item. At the bottom of the modal window, a "CONFERMA" button is highlighted with a red box.

Below the modal window, the text "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (facoltativa)" is visible, followed by a table with columns "Descrizione" and "Allegato".

3. Allegare eventuali file all'interno dell'area "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE", cliccando sul link "INSERISCI ALLEGATO" tante volte quanti sono i documenti da allegare:

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Categorie Merceologiche  
051200000 - Articoli di carta o cartone.

[Inserisci allegato](#) [Cancella allegato](#)

Descrizione	Allegato	Estensioni ammesse
		P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-R/

FIRMA DELLA BUSTA

Allega PDF Firmato

Ora Server: 06/03/2012 15:01:04

Intranet locale

In questa sezione possono essere allegati tutti i documenti che identificano l'attività economica dell'operatore economico in particolare:

- Indicazioni del fatturato
- Bilanci Approvati
- Attestazione SOA



Per ciascun allegato inserire una "DESCRIZIONE" (1) e selezionare il file da allegare cliccando sul bottone (2):

**Allegati - Windows Internet Explorer**

**Allegati** Chiudi

Per aggiungere un allegato, digitare un percorso o fare clic su "Sfoglia". Quindi fare clic su "Inserisci Allegato" per aggiungere l'allegato.

Sfoglia... **INSERISCI ALLEGATO**

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (facoltativa)**

[Inserisci allegato](#) [Cancella allegato](#)

Descrizione	Allegato	Estensioni ammesse
Attestazione SOA		P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-RJ

**FIRMA DELLA BUSTA**

Allega PDF Firmato

Ora Server: 06/03/2012 15:01:25

Per eliminare eventualmente un allegato occorre selezionarlo  e confermare la cancellazione cliccando sul link "CANCELLA ALLEGATO".

4. Cliccare sul bottone "**GENERA PDF**", in fondo alla pagina, per generare l'istanza d'iscrizione in formato PDF:

a5) di essere in possesso di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso DigitPA;  
a6) che tutti i documenti eventualmente allegati, nella sezione "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE", alla presente richiesta di iscrizione in formato elettronico sono conformi all'originale.

*B) dichiara altresì,*  
b1) di accettare che gli inviti alle procedure di gara e tutte le comunicazioni inerenti l'utilizzo e la gestione dell'Albo on line dei Fornitori siano effettuate tramite il Portale EmPULIA all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante indicato nella presente istanza, assumendosene la responsabilità in caso di non corretta indicazione e/o di non corretto funzionamento.  
b2) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati inseriti nella presente istanza con particolare riferimento al mantenimento dei requisiti dichiarati ogni qualvolta sarà invitato a partecipare a procedure di gara;  
b3) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita al momento della registrazione al portale EmPULIA, secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 e di essere informato, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel procedimento di iscrizione all'albo e nelle procedure di gara.

**CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

Categorie Merceologiche  
091600000 - Mezzi di contrasto per diagnostica da immagini

**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (facoltativa)**

Inserisci allegato Cancella allegato  
Descrizione Allegato

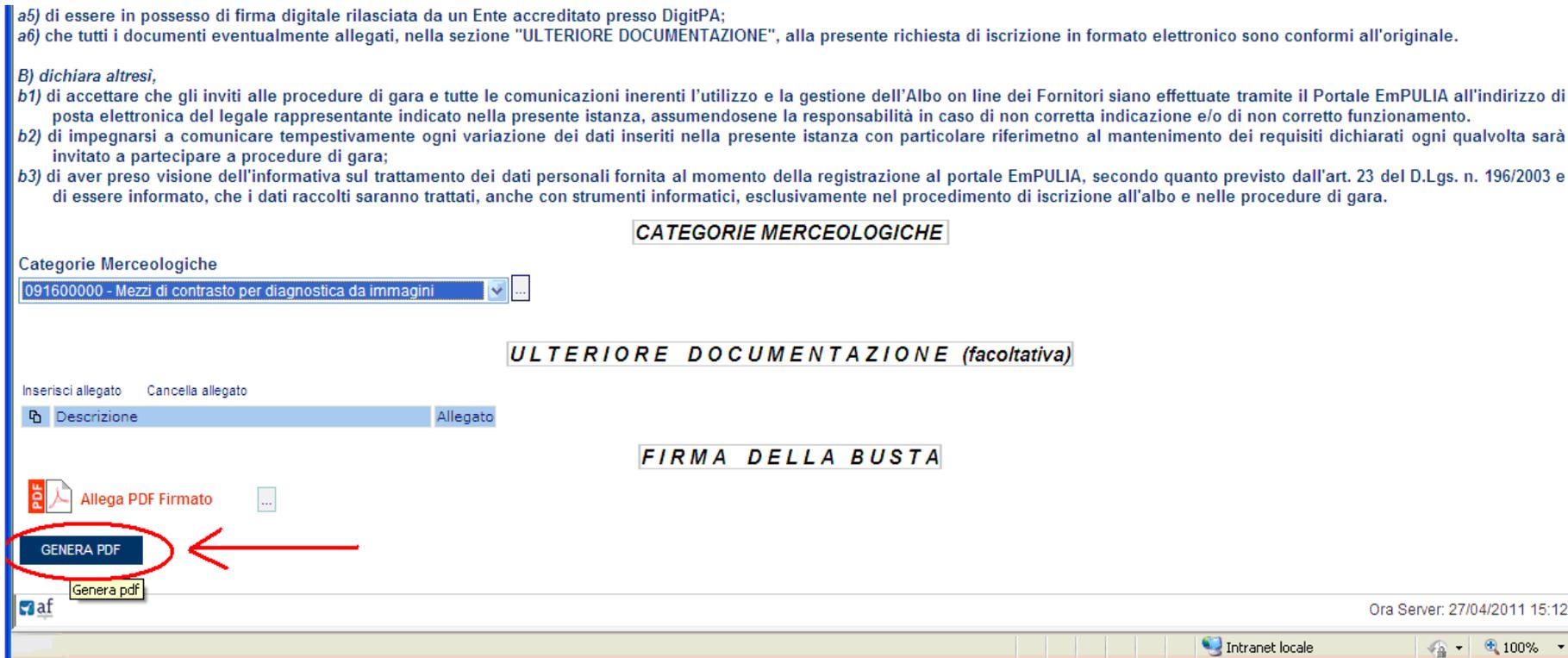
**FIRMA DELLA BUSTA**

Allega PDF Firmato

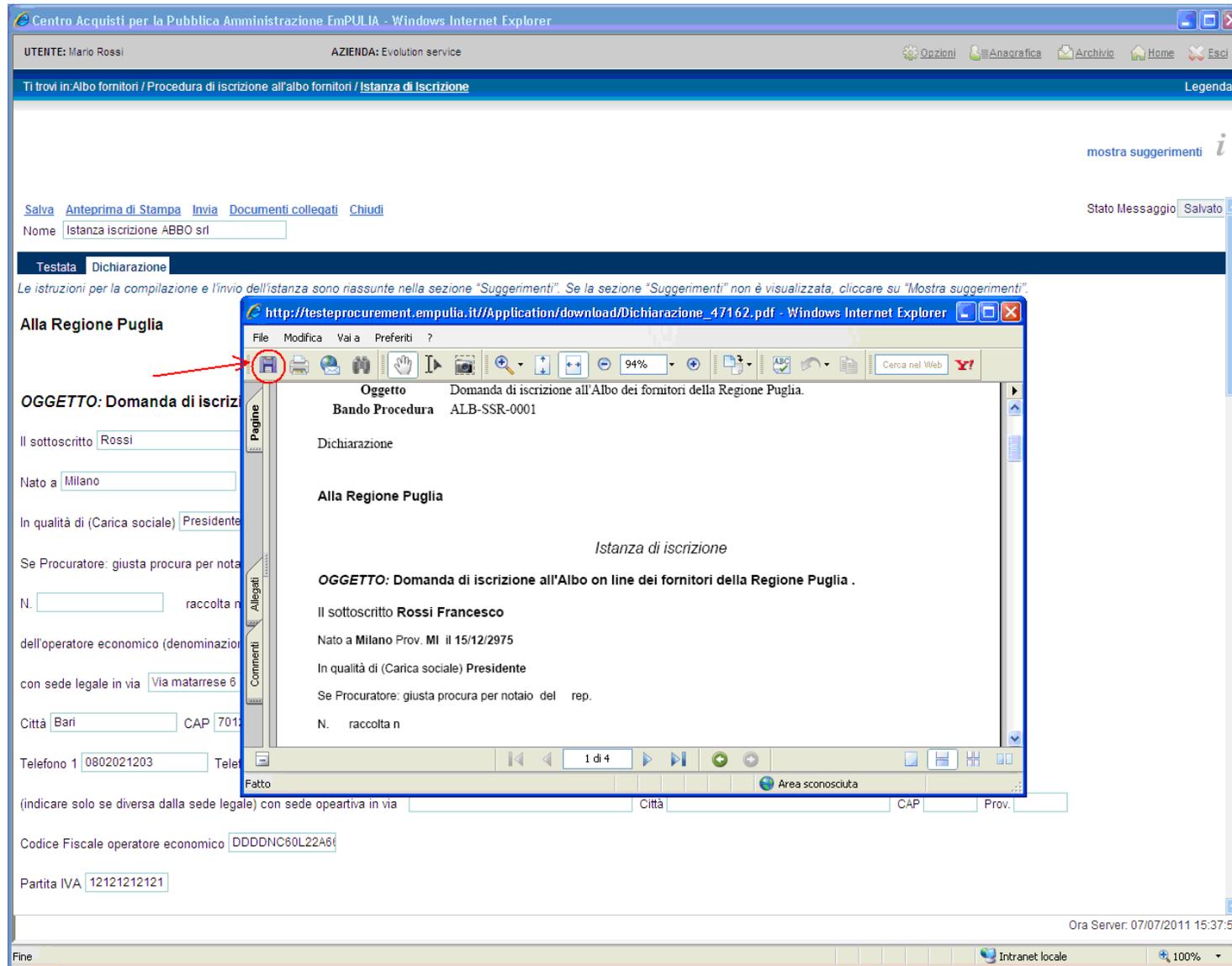
**GENERA PDF**

Genera pdf

Ora Server: 27/04/2011 15:12:09  
Intranet locale



Durante la fase di generazione dell'istanza d'iscrizione in formato PDF il sistema presenterà un messaggio di attesa; al termine della fase di creazione sarà possibile visualizzare il PDF generato per salvarlo sul proprio computer (si invita a non rinominare il file):



5. Solo quando si è sicuri di non apportare ulteriori modifiche ai dati inseriti **firmare digitalmente**, utilizzando il kit di firma digitale a propria disposizione, il file e salvare lo stesso sul proprio PC. Qualora si presentasse la necessità di apportare modifiche ai dati inseriti sarà necessario rieseguire la fase di generazione dell'istanza d'iscrizione in formato PDF.
6. Cliccare sul bottone  (1) per caricare a sistema il documento firmato digitalmente. Individuare il file mediante il pulsante " **SFOGLIA...** " (2), selezionarlo (3) e (4). Infine premere il pulsante " **INSERISCI ALLEGATO** " (5) per eseguire il caricamento.

A fine caricamento il sistema riporterà il nome del PDF firmato in corrispondenza della sezione **"FIRMA DELLA BUSTA"**:

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Mario Rossi      AZIENDA: Evolution service

Ti trovi in: Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / Istanza di Iscrizione

Legenda

mostra suggerimenti *i*

che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;

di non essere in possesso di attestazione SOA;

m-ter) che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti espressamente richiamati nell'art. 38, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 non sussiste la circostanza che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la precedente comunicazione, alla cura della pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

a4) di applicare integralmente ai rapporti al lavoro territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali, l'applicazione della legge regionale n. 28 del 2009;

a5) di essere in possesso di firma digitale rilasciata;

a6) che tutti i documenti eventualmente allegati, non sono conformi all'originale.

B) dichiara altresì,

b1) di accettare che gli inviti alle procedure di gara, siano comunicati tramite il Portale EmPULIA all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante in carica;

b2) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente, per iscritto, l'esito dei requisiti dichiarati ogni qualvolta sarà invitato a partecipare a procedure di gara;

b3) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, che i dati raccolti saranno utilizzati per le procedure di gara.

Categorie Merceologiche

091100000 - Soluzioni infusionali

Inserisci allegato    Cancella allegato

Descrizione    Allegato

Allegati

Per aggiungere un allegato, digitare un percorso o fare clic su "Sfoglia". Quindi fare clic su "Inserisci Allegato" per aggiungere l'allegato.

Sfoglia...    INSERISCI ALLEGATO

Selezionare il file da caricare

Cerca in: Disco locale (C:)

Documenti recenti

Desktop

Documenti

Risorse del computer

Risorse di rete

DICHIARAZIONE.pdf.p7m

Nome file: DICHIARAZIONE.pdf.p7m    Apri

Tipo file: Tutti i file (\*.\*)    Annulla

Ora Server: 27/04/2011 15:24:15

Intranet locale





8. Avviare l'iter di invio dell'istanza cliccando sul link **"INVIA"** (1); al termine del processo il sistema presenta la finestra contenente l'istanza di iscrizione. Concludere l'iter premendo sul pulsante **"CONFERMA"** (2):

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Mario Rossi      AZIENDA: NEWCART

Ti trovi in: Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / Istanza di Iscrizione

nascondi suggerimenti

Per inviare correttamente l'istanza occorre eseguire i seguenti passi:

- Compilare correttamente il modulo sotto riportato in ogni sua parte (i dati già presenti sono quelli forniti in sede di registrazione).
- Selezionare la/e classe/i per cui si richiede l'iscrizione all'interno dell'area "CATEGORIE MERCEOLOGICHE", cliccando sull'apposito bottone. Le classi appaiono inizialmente accorpate per settori: è possibile visualizzare i comparti, categorie e classi eventualmente presenti cliccando sulla casella posta sulla sinistra. Selezionare tutte le categorie merceologiche prescelte cliccando sul rispettivo triangolo azzurro e infine cliccare sul pulsante "Conferma".
- Allegare eventuali file all'interno dell'area "Allegati".

In questa sezione possono essere allegati:

- Indicazioni del fatturato
- Bilanci Approvati
- Attestazione SOA

- Generare il pdf della presente busta cliccando sul pulsante "Stampa" e salvare il file sul proprio PC.
- Allegare il pdf firmato nell'apposita area "Allegati".
- Inviare l'istanza cliccando sul "Invia" ed infine cliccando sul pulsante "Conferma".

Salva   Anteprima di Stampa   **Invia**   D

Nome: Istanza di Iscrizione\_NEWCART

Testata   Dichiarazione

Le istruzioni per la compilazione e l'invio sono disponibili nella sezione "Allegati".

Alla Regione Puglia

**OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo fornitori della Regione Puglia.**

Il sottoscritto Rossi Mario  
Nato a Milano Prov. MI il 20/02/1952  
In qualità di (Carica sociale) Direttore acquisti  
Se Procuratore: giusta procura per notaio del rep. N. raccolta n. dell'operatore economico (denominazione) NEWCART (forma giuridica) Srl con sede legale in via Via dei Tulipani, 30 Città Bari CAP 70100 Prov. Bari. Telefono 1 0803451234 Telefono 2 fax 080345672 e-mail daddafree@interfree.it (indicare solo se diversa dalla sede legale) con sede operativa in via Città CAP Prov. Codice Fiscale operatore economico 01649060033

Se Procuratore: giusta procura per notaio del rep. N. raccolta n. dell'operatore economico (denominazione) NEWCART (forma giuridica) Srl

Stato Messaggio   Salvato

Istanza di Iscrizione\_NEWCART - Windows Internet Explorer

File   Modifica   Visualizza   Preferiti   Strumenti   ?

**CONFERMA**   2   STAMPA   CHIUDI

Istanza di Iscrizione: Istanza di Iscrizione\_NEWCART

Operatore Economico	NEWCART Via dei Tulipani, 30 Bari Italia C.F.: 01649060033 Tel: 0803451234 Fax: 080345672 E-mail: daddafree@interfree.it
Oggetto	Domanda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia.
Bando Procedura	ALB-SSR-0001

Dichiarazione

Alla Regione Puglia

**Istanza di iscrizione**

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia .  
Il sottoscritto Rossi Mario  
Nato a Milano Prov. MI il 20/02/1952  
In qualità di (Carica sociale) Direttore acquisti  
Se Procuratore: giusta procura per notaio del rep. N. raccolta n. dell'operatore economico (denominazione) NEWCART (forma giuridica) Srl con sede legale in via Via dei Tulipani, 30 Città Bari CAP 70100 Prov. Bari. Telefono 1 0803451234 Telefono 2 fax 080345672 e-mail daddafree@interfree.it (indicare solo se diversa dalla sede legale) con sede operativa in via Città CAP Prov. Codice Fiscale operatore economico 01649060033

Fine

Intranet locale

Ora Server: 02/03/2012 09:55:32

Intranet locale

Il sistema comunicherà con un messaggio a video l'esito dell'operazione e provvederà all'invio di un e-mail di notifica della presa in carico dell'istanza di iscrizione.

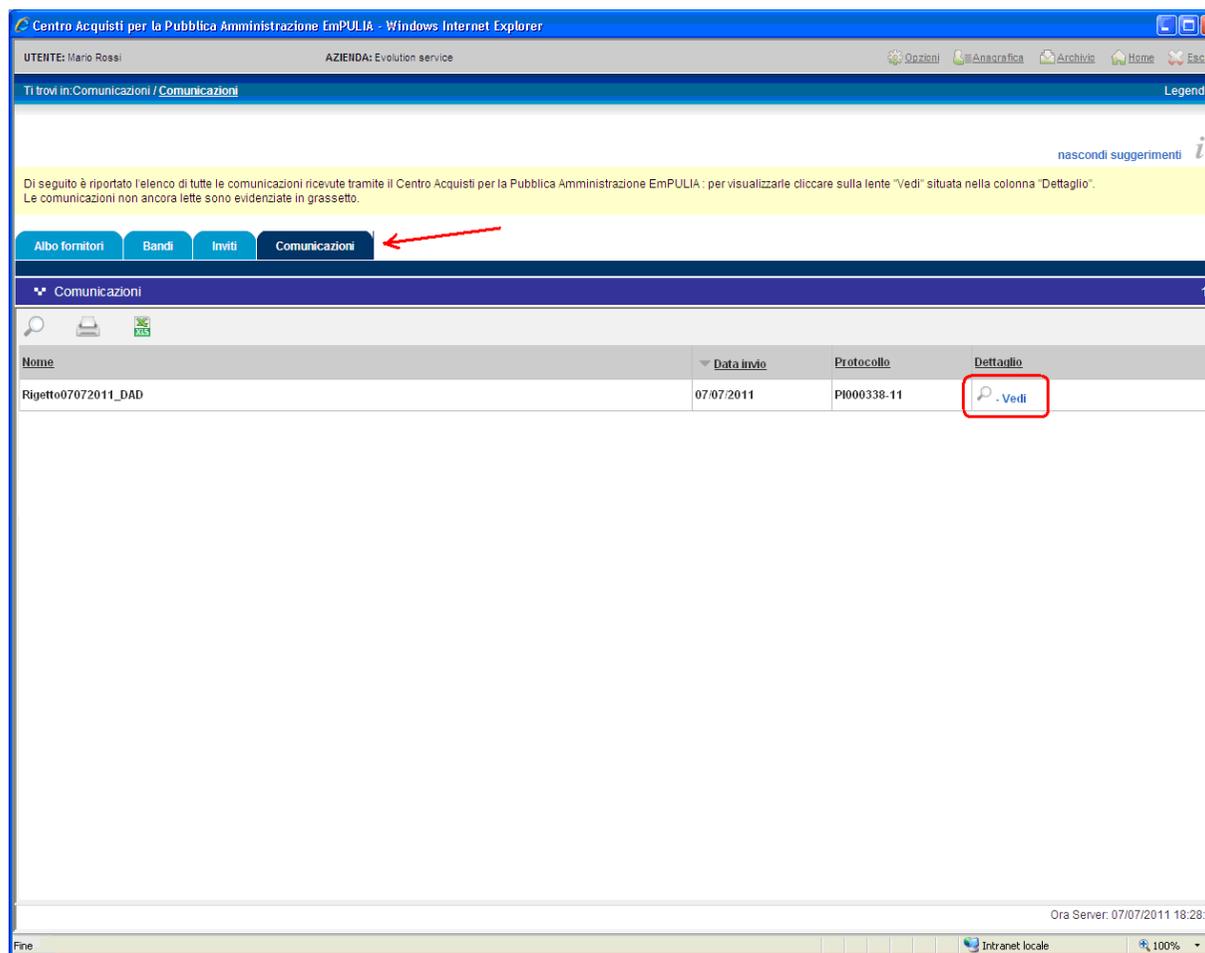
The screenshot displays the 'Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA' interface. The main window shows the 'Istanza di iscrizione' page with a form for registration. A red box highlights the top navigation area containing buttons: 'Salva', 'Anteprima di Stampa', 'Invia', 'Documenti collegati', and 'Chiudi'. Below this, the form fields include 'Nome' (ISTANZAtest), 'Testata', 'Dichiarazione', and various personal and company details like 'Alla Regione Puglia', 'OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo on line dei fornitori', 'Il sottoscritto' (landiorio Maria Grazia), 'Nato a' (Avellino), 'Prov.' (AV), 'In qualità di' (Rappresentante Legale), 'Se Procuratore', 'N.', and 'dell'operatore economico' (Fornitore\_01, Srl).

An overlaid dialog box titled 'Invio Documento - Windows Internet Explorer' is centered on the screen. It contains the text 'Documento Inviato Correttamente' and a blue button labeled 'CHIUDI'. A red box highlights this dialog box.

At the bottom right of the main window, the server time is displayed as 'Ora Server: 28/04/2011 16:29:48'.

Entro 20 giorni lavorativi si riceverà comunicazione circa l'esito della richiesta di iscrizione, ovvero si potranno ricevere richieste di integrazione e/o modifica dei dati inseriti.

In caso di "RIGETTO" della richiesta di iscrizione (opportunamente notificata da e-mail sulla propria casella di posta elettronica) sarà possibile ripresentare una nuova istanza di registrazione dopo aver preso atto, attraverso la sezione "**COMUNICAZIONI**", delle motivazioni che hanno dato origine al "RIGETTO":



Per inserire una nuova richiesta di iscrizione in Albo occorrerà procedere con le stesse modalità descritte in precedenza, relativamente alla " **PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI** ". La nuova richiesta andrà a sostituire quella presentata precedentemente.

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer

UTENTE: Mario Rossi      AZIENDA: Evolution service      Opzioni      Anagrafica      Archivio      Home      Esci

Ti trovi in: Comunicazioni / Comunicazioni / Rigetto Iscrizione      Legenda

nascondi suggerimenti *i*

Non esistono suggerimenti

Stampa      DOCUMENTI COLLEGATI      CHIUDI

**Rigetto Iscrizione: Rigetto07072011\_DAD**

Stazione Appaltante	Regione Puglia Servizio Affari Generali Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garetelematiche@empulia.it
Data di ricezione	07/07/2011 18:23:56
Protocollo	PI000338-11
Oggetto	Rigetto di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia.
Bando Procedura	ALB-SSR-0001

Abilitazioni

Categorie Merceologiche      271112000 - Servizi di telefonia mobili.  
Classificazione CPV Fornitore

**Motivazione Scarto**  
Nell'istanza di iscrizione sono presenti i seguenti errori: 1) data di nascita 2) numero REA

Ora Server: 07/07/2011 18:28:59

Fine      Intranet locale      100%

Le richieste di iscrizione in Albo sono consultabili in qualsiasi momento attraverso la sezione "PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI": cliccando sul link "**APRI**" (1), presente nella colonna "DOC. COLLEGATI", verrà aperta una finestra contenente i documenti collegati alla procedura di iscrizione selezionata con, nella sezione "ISTANZA", il riferimento alle istanze rigettate/confermate.

The screenshot shows the EmPULIA web application interface. A modal window titled "DOCUMENTI COLLEGATI" is open, displaying a table of related documents. The table has the following data:

Protocollo Procedura	Protocollo	Nome	Stato	Data di ricezione
ALB-SSR-0001	PI000335-11	Istanza iscrizione DAD	Rifutato	07/07/2011 17.03.09

In the background, a table with the following structure is visible:

Protocollo Procedura	Dettaglio	Doc. Collegati
ALB-SSR-0001	<a href="#">- Vedi</a>	<a href="#">- Apri</a> 1



e procedere con la compilazione dei vari campi; al termine confermare l'invio attraverso il bottone **"INVIA QUESITO"**:

The screenshot shows a web browser window titled "Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA - Windows Internet Explorer". The address bar contains a long URL. The page header shows the user "UTENTE: landiorio Maria Grazia" and the company "AZIENDA: Fornitore\_01". There are navigation icons for "Opzioni", "Anagrafica", "Archivio", "Home", and "Esci". The main content area has a blue header with the text "Ti trovi in: Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / [Procedura di Iscrizione](#)" and a "Legenda" link. Below this, there is a "mostra suggerimenti" link with an information icon. A table shows "Atti di Gara:" with "Istruzioni per l'iscrizione" and a link to "guida fornitore.doc", and "Note:" with "notabene". A blue bar contains the text "Chiarimenti". Below that, a blue bar says "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI". The form fields are: "\*Quesito" (empty), "\*Denominazione" (Fornitore\_01), "\*Telefono" (082593073), "\*Fax" (082593073), and "\*E-Mail" (g.galdo@afsoluzioni.it). At the bottom right of the form, the "INVIA QUESITO" button is circled in red with an arrow pointing to it, next to a "CHIUDI" button. The footer shows "Nessun chiarimento presente.", the Empulia logo, the address "Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 - IT70126 - Bari - info@empulia.it", and the server time "Ora Server: 28/04/2011 16:33:39".