



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo
Regionale 2007-2013



Regione Puglia
Servizio Affari Generali

GreenPULIA
PROCUREMENT 

Il regolamento per gli acquisti in economia della Regione Puglia: una leva per il cambiamento

NICOLA LOPANE

Dirigente Servizio Affari Generali



Bari, 25 novembre 2011

La Puglia trasparente

“Il buon andamento dell’Amministrazione regionale, intesa come macchina pubblica, ha la sua stella polare nell’articolo 97 della Costituzione, letto nella sua triplice valenza di economicità, efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa. Ci poniamo obiettivi molto ambiziosi, consci però che le “buone pratiche” europee e delle regioni più avanzate ci dicono che è possibile ridurre gli sprechi e le inefficienze, e contemporaneamente azzerare il contenzioso che affligge il settore degli appalti pubblici.”

[Dichiarazioni programmatiche del Presidente della Regione Puglia, 2010]

Principi costituzionali

- Efficienza
- Efficacia
- Economicità

Principi di derivazione comunitaria

- Tempestività
- Correttezza
- Libera concorrenza
- Non discriminazione
- Trasparenza
- Proporzionalità
- Pubblicità

Contesto

- ✓ Ridotte risorse a disposizione
- ✓ Tendenza a mantenere un approccio tradizionalista al problema degli approvvigionamenti
- ✓ Condizioni per il cambiamento (normative, culturali, tecnologiche)

Le innovazioni tecnologiche

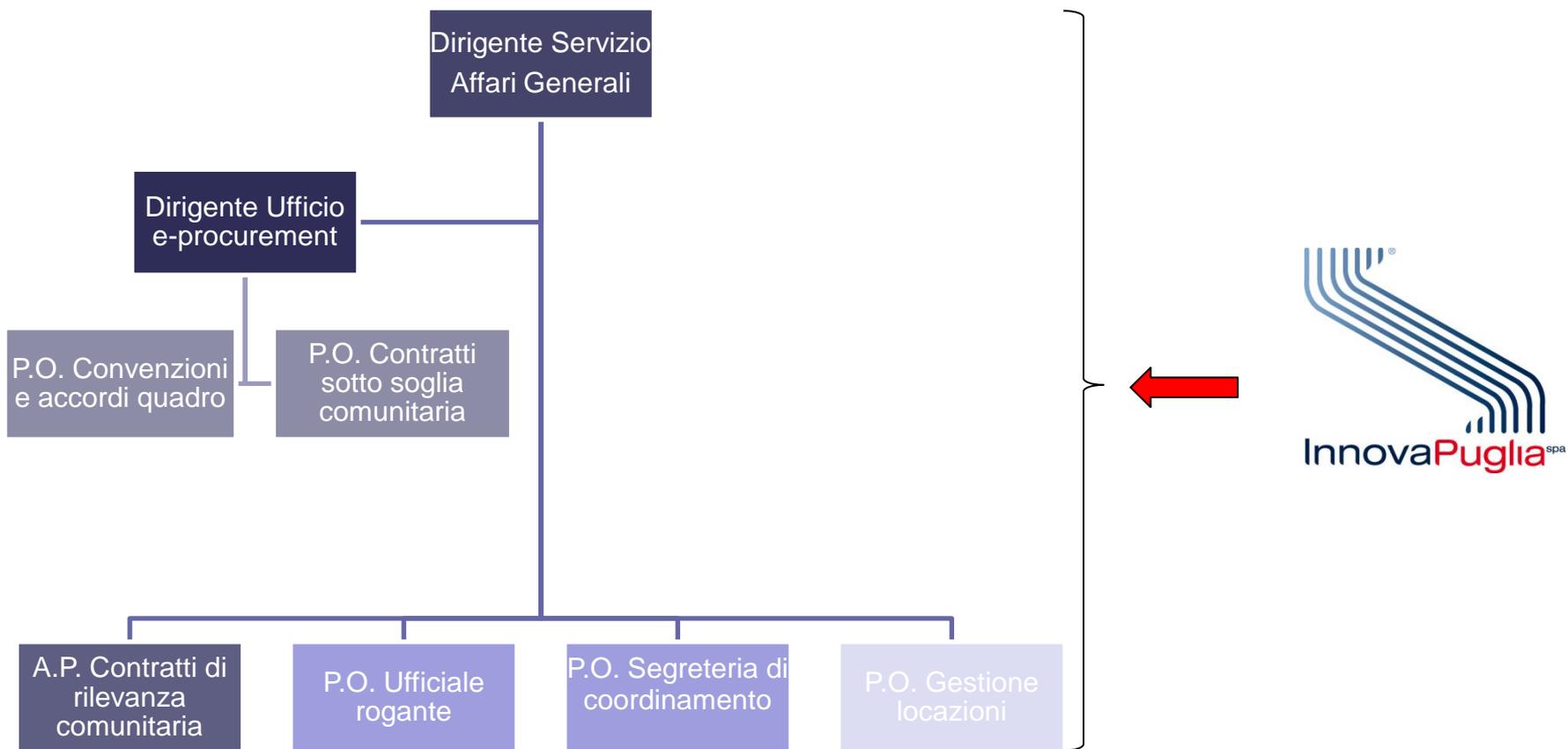
- ✓ Aspetti organizzativi
- ✓ Gestione dei rapporti con il mercato
- ✓ Leva tecnologica e soluzioni e-procurement

Le innovazioni tecnologiche

- ✓ **Aspetti organizzativi**
- ✓ Gestione dei rapporti con il mercato
- ✓ Leva tecnologica e soluzioni e-procurement



SERVIZIO AFFARI GENERALI: la struttura





SERVIZIO AFFARI GENERALI: funzioni

- Gestione delle procedure di gara, in tutte le sue fasi, per affidamento di servizi e forniture sopra e sotto la soglia comunitaria
- Assistenza alle strutture regionali per redazione del capitolato speciale d'appalto, definizione dei criteri di aggiudicazione e dei requisiti minimi di partecipazione alle gare
- Gestione della Centrale di acquisti territoriale, denominata EmPULIA
- Stipulazione delle convenzioni quadro
- Formalizzazione di accordi quadro
- Gestione dell'Albo dei fornitori *on line*





Workshop e laboratori

Formez^{PA}

Piano operativo Formez 2009-2011, PON “Governance e azioni di sistema”, Asse E: **APPALTI CHIARI** Trasparenza e semplificazione nelle procedure ad evidenza pubblica

Progetto **INNO.VARE**. - Innovazione e sperimentazione di metodi e strumenti per la misurazione e la valutazione della performance nelle amministrazioni regionali

Progetto **E.T.I.CA**. pubblica nel Sud: Migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie



Seminari



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*



Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)

Approfondimento sul C.U.P. e sulle connesse problematiche legate all'applicazione del D.L. n.187/2010 convertito in Legge n.217 il 17/12/2010



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo
Regionale 2007-2013



Regione Puglia
Servizio Affari Generali





Partecipazioni ad eventi



Workshop per uno scambio di esperienze e tecnologia nel campo dell' e-procurement



Laboratorio tecnico sull' e-procurement dal titolo "Albo Fornitori Telematico: un patrimonio di informazioni da condividere"



Premiazioni e riconoscimenti



Nel 2011 EmPULIA riceve il riconoscimento di “**Buone pratiche**” da parte del Dipartimento per la digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione

Iniziative in corso



INFOPOINT : Istituzione di due postazioni telematiche pubbliche per la consultazione libera e gratuita dei bandi di gara e delle determinazioni dirigenziali del Servizio Affari Generali

Redazione del **piano triennale degli acquisti verdi** [L.R. n. 26/2009]

GreenPULIA
PROCUREMENT 



I prossimi passi

Network tra PA

Costituire una sinergia tra diverse PA attraverso il trasferimento di “buone prassi” in grado di accrescere le capacità tecnico-specialistiche del personale delle Amministrazioni coinvolte al fine di garantire una gestione efficiente, trasparente e celere delle procedure di gara.

Realizzare una piena condivisione dei dati e delle informazioni fra i diversi livelli amministrativi è uno degli obiettivi dell'azione dell'e-Government, il cui raggiungimento garantisce la cooperazione applicativa ed interoperabilità dei dati fra le Amministrazioni.

I prossimi passi

Stazione Unica Appaltante (SUA) – L. 136/2010, art. 13

Struttura qualificata, al fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l'economicità della gestione dei contratti pubblici e prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose, per un'azione snella e tempestiva, in grado di facilitare una progressiva semplificazione degli adempimenti e delle procedure di gara e una riduzione del contenzioso

**mettiamoci
la faccia**



Iniziativa promossa dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, per rilevare in maniera sistematica attraverso l'utilizzo di emoticons, la soddisfazione di cittadini e utenti per i servizi pubblici erogati da EmPULIA attraverso il web.

Le innovazioni tecnologiche

- ✓ Aspetti organizzativi
- ✓ **Gestione dei rapporti con il mercato**
- ✓ Leva tecnologica e soluzioni e-procurement



Risoluzione del 18 maggio 2010 sui nuovi sviluppi in materia di appalti pubblici

Per le micro, piccole e medie imprese (punto 20)

Invita la Commissione a **semplificare le procedure** degli appalti pubblici, in modo da **evitare** – sia alle amministrazioni pubbliche che alle imprese – **un grande dispendio di tempo e di denaro** per questioni puramente burocratiche;

sottolinea che la semplificazione delle procedure può **facilitare l'accesso delle PMI** a tali appalti e consentirà loro di partecipare in modo più paritario ed equo.





Risoluzione del 18 maggio 2010 sui nuovi sviluppi in materia di appalti pubblici

Per le micro, piccole e medie imprese (punto 23)

L'obiettivo sarebbe **fornire formazione e informazione**, orientare le imprese riguardo gli appalti e dare spiegazioni sulla normativa applicabile, in particolare per le PMI (che in genere non dispongono di vaste risorse umane e amministrative con competenze nella terminologia e nelle procedure relative agli appalti pubblici).





Risoluzione del 18 maggio 2010 sui nuovi sviluppi in materia di appalti pubblici

Per le micro, piccole e medie imprese (punto 24)

Osserva che le PMI hanno difficoltà a conquistare l'accesso ai mercati degli appalti pubblici e che si deve fare di più per **sviluppare una strategia "PMI"**;

invita a sviluppare e **diffondere tecniche sulle migliori pratiche**, a evitare procedure di preselezione eccessivamente prescrittive, a **utilizzare modelli standard** nei documenti di gara affinché i fornitori non debbano cominciare da zero, ...





Risoluzione del 18 maggio 2010 sui nuovi sviluppi in materia di appalti pubblici

Per le micro, piccole e medie imprese (punto 25)

Incoraggia a promuovere un “programma di sviluppo dei fornitori”;

rileva che tale strumento può essere impiegato per promuovere il dialogo fra fornitori e committenti;

sottolinea che un tale meccanismo è essenziale per stimolare l'innovazione e migliorare l'accesso delle PMI ai mercati degli appalti.



Le innovazioni tecnologiche

- ✓ Aspetti organizzativi
- ✓ Gestione dei rapporti con il mercato
- ✓ **Leva tecnologica e soluzioni e-procurement**

EmPULIA, Centrale di Acquisto della Regione Puglia

La Regione Puglia promuove e sviluppa un **processo di razionalizzazione degli acquisti** per beni e servizi delle amministrazioni e degli enti del territorio regionale attraverso l'istituzione di un **centro di acquisto territoriale denominato EmPULIA**.

L.R. 4/2010

Art. 54 *Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia*



L'informatizzazione delle procedure relative agli appalti

VANTAGGI

- **Risparmio** sugli acquisti
- **Semplificazione** delle procedure e **ottimizzazione** dei processi
- **Efficacia** ed **efficienza** del processo di approvvigionamento
- Aumento della **competitività** grazie alla possibilità di invitare un elevato numero di fornitori
- **Tracciabilità** della negoziazione
- **Trasparenza** del processo di acquisto
- **Riduzione degli errori e dei contenziosi**

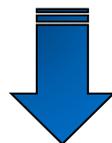
L'informatizzazione delle procedure relative agli appalti

VANTAGGI

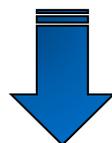
- Eliminazione della carta (**dematerializzazione**)
- **Controllo** costante della **spesa** grazie a strumenti di reportistica integrata
- Capitalizzazione delle competenze
- Incremento della **crescita professionale** delle risorse umane, per offrire ai buyer la possibilità di concentrarsi sugli aspetti strategici della negoziazione
- Possibilità di **veicolare un'immagine di innovazione e trasparenza** dell'Amministrazione verso i fornitori e il cittadino

FASI DEL PROCEDIMENTO DI ACQUISTO

Programmazione

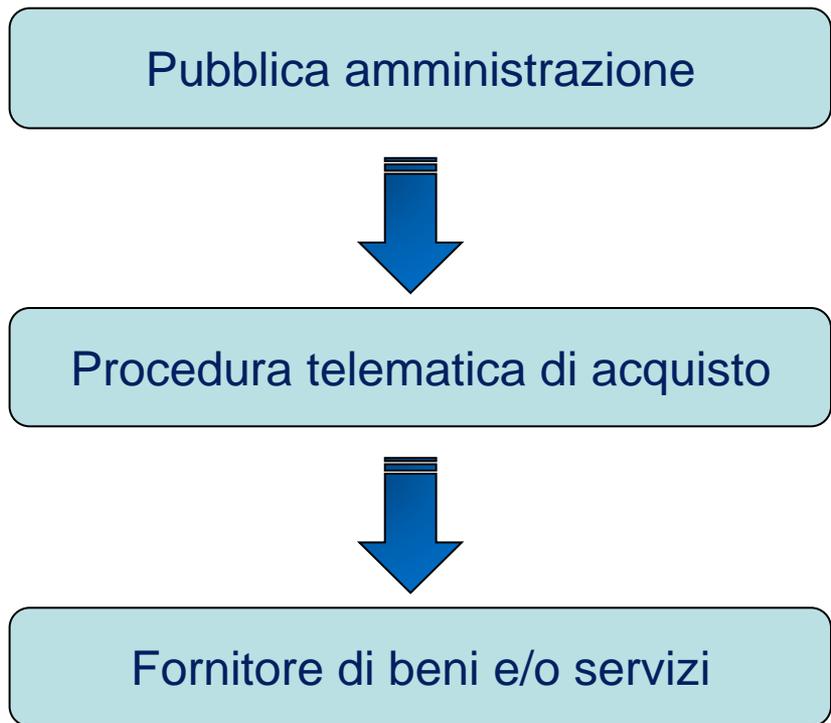


Procedura di selezione del fornitore



Contratto

APPLICAZIONE DELL' ITC NELLA PROCEDURA DI SCELTA DEL FORNITORE



- [DPR n. 101 del 4.4.2002]
- Direttiva n. 2004/18/CEE
- D. Lgs. n. 163 del 12.4.2006
- Regolamento di attuazione

SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE PRIMA

Leggi e regolamenti regionali

REGOLAMENTO REGIONALE 15 novembre 2011, n. 25

Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

Pag. 33666



REGOLAMENTO REGIONALE 15 novembre 2011, n. 25

Disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006

AMBITO DI APPLICAZIONE – art. 1, co. 1

Il Regolamento si applica a **tutte le procedure per acquisizioni in economia** della Regione Puglia.

RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (RUP) – art. 6

Un dirigente, avente capacità di spesa, o altro soggetto nominato dalla stazione appaltante, che dà avvio alla procedura.

LIMITI DI IMPORTO E TIPOLOGIE DI LAVORI, BENI E SERVIZI – art. 4

Fornitura di **tutti i beni e servizi** entro soglie indicate all'art.125 co. 9 del Codice dei contratti pubblici.

Esecuzione di **tutti i lavori** entro i limiti di cui all'art.125 co. 5 del Codice e nell'ambito delle categorie generali di cui al co. 6.

REGOLAMENTO REGIONALE 15 novembre 2011, n. 25

Disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006

CONVENZIONI QUADRO – art. 2, co. 2

Strumento negoziale prioritario

CONVENZIONI EmPULIA – art. 12, co. 2

Entro 6 mesi dall'entrata in vigore del Regolamento, il Servizio Affari Generali censirà tutte le acquisizioni periodiche o ricorrenti e stipulerà apposite "Convenzioni quadro".

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Procedura esclusivamente telematica sul portale EmPULIA invitando **tutti gli operatori economici iscritti all'Albo *on line*** (art. 5, co. 1), solo ed esclusivamente nel caso in cui non sia attiva apposita Convenzione quadro (art. 12, co. 1).

REGOLAMENTO REGIONALE 15 novembre 2011, n. 25

Disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

€ 40.000 > Forniture < € 193.000 : il Regolamento disciplina procedure da eseguire se all'Albo *on line* sono iscritti meno di 5 operatori economici (art. 5, co. 2).

Il RUP ha facoltà di esonerare gli operatori economici dalla costituzione della cauzione (art. 5, co. 8).

Termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 10 giorni.

REGOLAMENTO REGIONALE 15 novembre 2011, n. 25

Disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006

MODALITA' DI "AFFIDAMENTO DIRETTO"

Forniture < € 40.000 : il Regolamento disciplina procedure da eseguire se all'Albo *on line* sono iscritti meno di 3 operatori economici (art. 5, co. 9).

Il RUP ha facoltà di esonerare gli operatori economici dall'onere probatorio dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Non è richiesta la costituzione di cauzione (art. 8, co. 1)

Il termine per la presentazione delle offerte non inferiore a 3 giorni.

Il RUP si riserva la facoltà di **pubblicare un avviso pubblico** sul portale EmPULIA e Regione Puglia **anche in presenza di un numero minimo di operatori economici** al fine di favorire una maggiore partecipazione alla procedura di gara.

REGOLAMENTO REGIONALE 15 novembre 2011, n. 25

Disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006

DISPOSIZIONI FINALI

In caso di mancato funzionamento della piattaforma EmPULIA, il RUP procede con le modalità previste dal Codice dei contratti pubblici.

Per tutto quanto non previsto dal Regolamento si applicano le norme del Codice dei contratti pubblici e le disposizioni del suo regolamento di esecuzione e di attuazione.

NORMA TRANSITORIA

Applicazione per le procedure avviate successivamente alla entrata in vigore.

Le disposizioni per i lavori trovano applicazione per le procedure che saranno avviate dopo un anno dall'entrata in vigore.



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo
Regionale 2007-2013



Regione Puglia
Servizio Affari Generali

GreenPULIA
PROCUREMENT 

**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE**

 **EmpULIA**
CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

HELPDESK

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Tel. 080.540.3679/3108/3598

Fax al numero 080.540.3592

helpdesk@empulia.it

www.empulia.it