

## Regolamento Regionale n. 25 del 15 novembre 2011 Procedura telematica di cottimo fiduciario

# Procedura negoziata di cottimo fiduciario

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui l'acquisizione di beni e servizi o l'esecuzione di lavori avviene mediante affidamento a soggetti terzi.

Il Responsabile della procedura di affidamento (RUP), titolare del potere di spesa, è il soggetto dotato dei permessi di creazione della lettera di invito, di invio della documentazione di gara, di ricezione delle offerte e della procedura di valutazione e aggiudicazione (prezzo più basso).

## La procedura telematica

Si articola nelle fasi di seguito riportate:

- Creazione e invio della lettera invito
- Ricezione e risposta ai quesiti di gara
- Ricezione delle offerte
- Procedura di valutazione e aggiudicazione (prezzo più basso)
- Comunicazione delle operazioni di gara (aggiudicazione/esclusioni/chiarimenti)



Domanda e offerta si incontrano in modo  
**Chiaro, Semplice e Veloce.**



**AREA PUBBLICA**

- > Home EmpULIA
- > Iscrizione Albo Fornitori
- > Bandi Forniture e Servizi

**AREA PRIVATA**

Codice di Accesso  
  
 Nome Utente  
  
 Password  
  
 ACCEDI »

- > Hai Dimenticato la Password?
- > Hai Dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?
- > Registrati ora!

Ti trovi in: [Area Pubblica](#) / [Bandi Forniture e Servizi In corso](#)

**BANDI FORNITURE E SERVIZI**

Nascondi suggerimenti

Di seguito è riportato l'elenco dei bandi per l'acquisizione di forniture e servizi.  
 Per avere maggiori informazioni di un bando cliccare sulla lente "Vedi" situata nella colonna "Dettaglio".  
 Per visualizzare i risultati di gara pubblicati cliccare sulla lente "Vedi" situata nella colonna "Risultati di gara".

Stampa Cerca Conclusi

- TUTTI I BANDI**
- SERVIZI**
- FORNITURE**

| Descrizione breve  | Ente Appaltante     | Importo    | Scadenza         | CIG        | Dettaglio | Risultati di Gara |
|--|---------------------|------------|------------------|------------|-----------|-------------------|
| PROCEDURA TELEMATICA PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO EX ART. 125 COMMA 11 DEL D.LGS 163/06, CONCERNENTE LA "FORNITURA DI LICENZE PER PACCHETTI SOFTWARE COMMERCIALI E SERVIZI CONNESSI". | InnovaPuglia S.p.A. | 101.648,00 | 31/10/2011 12.00 | 3411443BCF | - Vedi    | - Vedi            |
| Fornitura di buste intestate Regione Puglia per la sezione del Mezzogiorno   |                     |            |                  |            |           |                   |



# Procedura Negoziata

Per la creazione dell'invito, il Responsabile del procedimento deve accedere al gruppo funzionale “**Procedure Negoziato**” poi alla cartella applicativa “**Cottimo Fiduciario**” e, attraverso il comando “**Crea Invito**”, creare il documento. La compilazione del documento di gara comincia con la configurazione delle regole di invio del documento presenti nella Testata.

Invito

Salva Invia Anteprima di Stampa Chiarimenti Offerte ricevute Crea Procedura Ag... Annulla Gara

Nome  Stato Messaggio Nuovo

Presentare le offerte entro il: 12/09/2011 12:00:00

Testata Atti di Gara Criteri Destinatari Busta Documentazione Busta Economica

Stazione Appaltante

Regione Puglia Servizio Affari Generali  
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia  
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail:  
paretelematiche@empulia.it

Regione Puglia

Fascicolo  Protocollo  Protocollo Bando

Tipo di Procedura  Negoziata

Negoziata

Modalità di Partecipazione  Telematica

Importo Base Asta (iva esclusa)

Criterio Formulazione Offerta Economica  Prezzo

Criterio Aggiudicazione Gara  Prezzo più basso

Genera PDF  No

Data di Apertura Offerte hh mm ss 12/09/2011 17:43:00

Verifica Anomalia  No

Protocollo Generale  Data Protocollo Generale

CIG  CUP

Oggetto

Sulla Testata occorre imputare:

- Nome documento
- il giorno e l'ora entro cui i fornitori dovranno far pervenire le offerte.
- Protocollo bando
- Tipo di appalto: Servizi, Forniture
- Criterio di aggiudicazione
- Criterio di Formulazione Offerta Economica
- il giorno e l'ora di apertura delle offerte
- Importo dell'Appalto
- CIG
- Oggetto della procedura che si sta espletando.

Il documento si compone delle seguenti sezioni: **Testata - Atti di Gara – Criteri – Destinatari - Busta Documentazione - Busta Tecnica** (presente solo nelle procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; quest'ultimo dovrà essere selezionato direttamente sulla Testata del documento) - **Busta Economica**

# Procedura Negoziata

La documentazione di gara viene allegata nel foglio Atti di gara del documento.

*Invito*

Salva Invia Anteprima di... Visualizza R... Quesiti Offerte rice... Crea Procedu... Annulla Gara

Nome

Testata **Atti di Gara** Criteri Destinatari Busta Documentazione Busta Economica

Inserisci nuovo a... **Elenco attributi ...**

Classificazione CPV  Selezione Classificazione CPV

Inserisci allegato Cancella allegato

| <input type="checkbox"/> | Descrizione         | Allegato                           |
|--------------------------|---------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Disciplinare        | <input type="button" value="..."/> |
| <input type="checkbox"/> | Capitolato Speciale | <input type="button" value="..."/> |
| <input type="checkbox"/> | Allegati Tecnici    | <input type="button" value="..."/> |

E' possibile selezionare dall'elenco attributi disponibili:

- La classificazione CPV
- La durata dell'appalto
- Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

Bisogna inserire gli allegati:

- Bando Integrale
- Disciplinare di gara
- Capitolato

- Creazione invito
- Salvataggio e invio
- Acquisizione della lettera d'invito
- Formulazione dei quesiti
- Formulazione delle offerte
- Valutazione delle offerte ricevute
- Comunicazione dell'esito di gara

**Procedura Negoziata**

# Procedura Negoziata

La scheda Criteri è destinata a contenere i criteri di valutazione che verranno poi utilizzati dalla commissione durante la procedura di aggiudicazione. Nella scheda è presente una tabella composta da tre colonne. Nella colonna "Descrizione", vengono elencati gli attributi che descrivono le caratteristiche di tipo tecnico di quanto è richiesto dall'Ente. Nella colonna "Coefficiente di valutazione" è riportato il peso associato a ciascun attributo presente nell'elenco. Nella colonna "Formula Tecnica" è riportata eventuale formula associata a ciascun attributo presente nell'elenco. In assenza della busta tecnica la valutazione delle offerte avverrà prendendo in considerazione il solo valore economico dell'offerta.

- Creazione invito
- Salvataggio e invio
- Acquisizione della lettera d'invito
- Formulazione dei quesiti
- Formulazione delle offerte
- Valutazione delle offerte ricevute
- Comunicazione dell'esito di gara

Testata Atti di Gara **Criteri** Destinatari Busta Documentazione Busta Economica

Formula Valutazione Tecnica

Valutazione Economica

Formula Economica

Inserisci criterio Cancella criterio

| Descrizione   | Coefficiente di Valutazione | Formula Tecnica      |
|---|-----------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Qualità complessiva della proposta | 50,00                       | <input type="text"/> |

Criteri Economici:  
occorre inserire il  
punteggio e la formula

Criteri Tecnici

# Procedura Negoziata

Invito - Windows Internet Explorer  
http://testeprocedurement.empulia.it/application/AFLCommon/FolderGeneric/NewDoc.asp?lTypePar=55&lSubTypePar=48&lIdmpPar=1&StrCommandPar=NEW\_DOC

## Invito

Salva Invia Anteprima di Stampa Chiarimenti Offerte ricevute Crea Procedura Ag... Annulla Gara Stato Messaggio Nuovo

Nome  Presentare le offerte entro il: 23/11/2011 12:00:00

Testata Atti di Gara Criteri **Destinatari** Busta Documentazione Busta Economica

Esequi ricerca Cancella Seleziona tutto Deseleziona tutto Importa Fornitori

| Seleziona                | Selezione | Ragione Sociale | Forma giuridica | Codice Fiscale Ditta | Località (sede le...) | Stato (sede legale) | Cap (sede legale) | Impresa iscritta all'Albo | Cancellato d'ufficio |
|--------------------------|-----------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Incluso   | EMPULIA1        | Snc             | RPNMSM70A01D643W     | Bari                  | Italia              | 70126             | Si                        | No                   |
| <input type="checkbox"/> | Incluso   | EMPULIA2        | Sas             | PRTMLC70T51D643N     | Bari                  | Italia              | 70126             | Si                        | No                   |

Fine

Internet | Modalità protetta: disattivata 100% 10:24 23/11/2011



# Procedura Negoziata

Nel documento di gara vengono predisposte le buste che dovranno essere prodotte dai fornitori per poter prendere parte al procedimento. **La busta di documentazione** consente di inserire tutta la documentazione richiesta alle Imprese che partecipano alla gara. **La busta tecnica** permette di inserire le caratteristiche tecniche dei beni/e servizi richiesti. **La busta economica** permette di inserire il valore dell'offerta.

Invito: - Windows Internet Explorer

## Invito

[Salva](#) [Invia](#) [Anteprima di...](#) [Visualizza R...](#) [Quesiti](#) [Offerte rice...](#) [Crea Procedu...](#) [Annulla Gara](#)

Nome

[Testata](#) [Atti di Gara](#) [Criteri](#) [Destinatari](#) **[Busta Documentazione](#)** [Busta Economica](#)

[Inserisci allegato](#) [Cancella allegato](#)

|                          | Descrizione                          | Allegato | Tipo Allegato |
|--------------------------|--------------------------------------|----------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Dichiarazione                        | ...      | PKCS7         |
| <input type="checkbox"/> | Elenco Pubblicazioni Ultimo Triennio | ...      | PKCS7         |

Fare click sul link **“Inserisci allegato”** per inserire la descrizione della documentazione amministrativa che viene richiesta ai fornitori (es: Istanza di partecipazione alla gara, Versamento Autorità per la Vigilanza)

# Procedura Negoziata

Invito: Negoziata\_buste - Windows Internet Explorer  
http://testeprocurement.empulia.it/application/AFLCommon/FolderGeneric/OpenDoc.asp?IdMsgPar=3001&Name=Negoziata%5Fbuste&IdmpPar=1&IsSigned=0&StrCommandPar=OPENDOC&IISubTypePar=48&strFunctionContext=&ProvenienzaDocCollegat

**Invito** Chiudi

Salva Invia [Anteprima di Stampa](#) [Chiarimenti](#) [Offerte ricevute](#) Crea Procedura Ag... [Annulla Gara](#) Stato Messaggio

Nome  Presentare le offerte entro il:

Testata Atti di Gara Criteri Destinatari Busta Documentazione **Busta Economica**

| Descrizione     | Valuta   | Importo Base Asta | Valore Offerto |
|-----------------|----------|-------------------|----------------|
| Importo offerto | € - Euro | 20.500,00         |                |

  

| Descrizione              | Allegato | Estensioni ammesse          |
|--------------------------|----------|-----------------------------|
| Dichiarazione di offerta |          | P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-R/ |

Fine Internet | Modalità protetta: disattivata 100%

10:29  
23/11/2011



# Procedura Negoziata

Dopo avere imputato le informazioni necessarie, il responsabile salva il documento e dopo aver eventualmente modificato le informazioni necessarie all'invio della lettera e alla gestione delle successive fasi di gara, invia simultaneamente la lettera di invito alle Imprese individuate.

**Invito** [Chiudi](#)

**Salva** **Inv** [Anteprima di Stampa](#) [Cancellamento](#) [Cancella ricevente](#) [Crea Procedura Ag...](#) [Annulla Gara](#)

Nome

Testata [Atti di Gara](#) [Criteri](#) [Destinatari](#) [Busta Documentazione](#) [Busta Economica](#)

Stazione Appaltante

**Regione Puglia Servizio Affari Generali**  
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia  
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail:  
[garetelematiche@empulia.it](mailto:garetelematiche@empulia.it)



Fascicolo  Protocollo  Protocollo Bando

Tipo di Procedura  Negoziazione  Tipo di Appalto  Modalità di Partecipazione

Importo Base Asta (iva esclusa)  Criterio Formulazione Offerta Economica  Criterio Aggiudicazione Gara

Genera PDF  Data di Apertura Offerte hh mm ss     Verifica Anomalia

Protocollo Generale  Data Protocollo Generale

CIG  CUP

Oggetto

Stato Messaggio

Il comando di salvataggio consente di compilare e modificare il documento a piacimento prima di effettuare l'invio.

- Creazione invito
- **Salvataggio e invio**
- Acquisizione della lettera d'invito
- Formulazione dei quesiti
- Formulazione delle offerte
- Valutazione delle offerte ricevute
- Comunicazione dell'esito di gara



# Procedura Negoziata

In seguito all'invio dell'invito, gli operatori economici registrati ed invitati a partecipare alla gara ricevono un avviso all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante; accedendo nell'Area Privata, possono prendere visione della documentazione di gara attraverso la quale sarà poi possibile tanto formulare i quesiti di gara quanto produrre le offerte.

Per prendere visione delle procedure pubblicate dall'Amministrazione, occorre cliccare sul link Bandi Forniture e Servizi nell'area pubblica. Nell'elenco è presente il CIG ed è attivato un collegamento ad una pagina di dettaglio da cui è possibile prendere visione della documentazione di gara.

**AREA PUBBLICA**

- Home Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA
- Iscrizione Albo Fornitori
- Bandi Forniture e Servizi

**AREA PRIVATA**

Codice di Accesso

Nome Utente

Password

**ACCEDI »**

- Hai Dimenticato la Password?
- Hai Dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?
- Registrati ora!

Ti trovi in: Area Pubblica / Bandi Forniture e Servizi / Dettaglio Nascondi suggerimenti

**Procedure ad evidenza pubblica:** Per salvare o leggere il contenuto degli allegati è sufficiente cliccare sul link. Per la stampa della pagina cliccare sull'icona della stampante. Per partecipare al bando clicca sul pulsante "Partecipa" e segui le istruzioni contenute nel disciplinare di gara. Per richiedere chiarimenti clicca sulla barra "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" della sezione "Chiarimenti" e segui le istruzioni che appariranno. Per partecipare al bando o richiedere chiarimenti è necessaria la registrazione al Portale.

**Procedure in Economia:** Per la stampa della pagina cliccare sull'icona della stampante. Per partecipare alla procedura e salvare o leggere il contenuto degli atti di gara è necessario essere invitati dalla Stazione Appaltante. Dopo aver eseguito l'accesso al portale l'operatore economico invitato troverà la documentazione di gara attinente nella sezione "Inviti". Se non sei registrato clicca su **Registrati ora**

 Stampa

**REGIONE PUGLIA SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Procedura telematica in economia - Protocollo Bando: 1851**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Descrizione breve               | Cottimo fiduciario per l'acquisto di 75 PC  |
| Importo Base Asta (iva esclusa) | 100000,00 €   |
| Criterio di aggiudicazione      | Prezzo più basso  |
| Tipo di Appalto                 | Forniture   |
| Presentare le offerte entro il  | 09/11/2011 ore 12:40 [Ora Italiana]   |
| Modalità di partecipazione      | Telematica  |
| Note                            | La presente procedura è riservata ai soli operatori invitati dalla Stazione Appaltante. Gli inviti sono visualizzabili nella sezione "Inviti", se invitati. |



# Procedura Negoziata

Le richieste di chiarimenti aventi ad oggetto la documentazione relativa alla procedura sono inviate al Responsabile del procedimento che ha pubblicato l'invito. La risposta ai quesiti è prodotta attraverso il comando "Chiarimenti" presente nel documento "Invito". I chiarimenti saranno visibili non solo dall'Impresa che ha inoltrato il quesito, ma da tutti gli operatori economici invitati alla procedura.

| Chiarimenti   |           |                                     |  |   |                  | <a href="#">chiudi</a>  |           |                      |           |
|---|-----------|-------------------------------------|--|---|------------------|---|-----------|----------------------|-----------|
| Salva <a href="#">Aggiungi Quesito</a> <a href="#">Stampa</a> |           |                                     |  |   |                  |   |           |                      |           |
| Protocollo BandoAgosto/2011                                   |           |                                     | Scadenza   |   | 12/08/2011 16.00 |   |           |                      |           |
| Oggetto   |           |                                     |  |   |                  | Procedura di gara per la fornitura di Dispositivi di Protezione Individuali per operatori AIB (Anti Incendio Boschivo).Importo a base d'asta € 361.200,00, oltre IVA. |           |                      |           |
| Quesiti   |           |                                     |  |   |                  |   |           |                      |           |
| Pubblica  | Dettaglio | Evaso                               | Quesito  | Risposta  | Allegato         | Operatore Economico   | Telefono  | e-mail               | Fax       |
| <input type="checkbox"/>                                      |           | <input checked="" type="checkbox"/> | Si richiedono chiarimenti in merito all'importo a base d'asta di € 792,32..... | L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso determinato mediante ribasso unico sull'importo della fornitura posto a base di gara € 361.200,00, ai sensi dell' art 82 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 163/2006 con verifica delle offerte anomale e senza esclusione automatica delle offerte anormalmente basse. |                  | Fornitore_01  | 082593073 | afsoluzioni@alice.it | 082593073 |

Per inserire una risposta cliccare sulla lente del dettaglio. Si apre il dettaglio del quesito. Inserire la risposta nella relativa sezione. Se necessario è possibile inserire un allegato. Cliccare sul comando **Salva** e chiudere la finestra. Se si vuole inoltrare la risposta solo a chi ha inserito il quesito occorre inserire il check su Chiarimento Evaso e fare un **Salva**. A seguito di questa operazione la risposta al quesito non sarà più modificabile e seguirà una notifica via e\_mail all'utente in cui verrà comunicata l'evasione del quesito. Per rendere nota a tutti la risposta allo specifico quesito occorre inserire il check su **Avvio Pubblicazione** (tale operazione è consentita solo a seguito dell'evasione dello stesso) e fare un **Salva**.

# Procedura Negoziata

Procedura di aggiudicazione: Aggiudicazione Gara\_test - Windows Internet Explorer

http://testeprocurement.empulia.it/application/AFLCommon/FolderGeneric/OpenDoc.asp?IdMsgPar=2886&Name=Aggiudicazione+Gara%5Ftest&IdmpPar=1&IsSigned=0&StrCommandPar=OPENDOC&IISubTypePar=65&strFunctionContext=&ProvenienzaDo

## Procedura di aggiudicazione

Salva Archivia Verbale Verbale di Gara Crea Asta Risultati di Gara Comunicazione Tutte le Comunica...

Nome Aggiudicazione Gara\_test

Testata Valutazione Commissione Allegati Note

Apri Offerta Comunicazione ver... Calcolo Tecnico Comunicazione val... **Calcolo Economico** Comunicazione Esi... Scarto Offerta Annulla Scarto Calcola Offerte A...

| Ragione Sociale | Protocollo  | Punteggio Tecnico | Valutazione Tecnica | Valutazione Economica | Valutazione Totale | Data di arrivo      | Stato          | Storia motivazioni | Percentuale di ribasso | Soglia di Anomalia | taglio ali | scarto aritmetico | offerte anomale |
|-----------------|-------------|-------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|----------------|--------------------|------------------------|--------------------|------------|-------------------|-----------------|
| EMPULIA1        | PI000691-11 |                   |                     | 19.000,00             | 19.000,00          | 21/11/2011 11:07:01 | ammessa        | ...                |                        |                    |            |                   |                 |
| EMPULIA2        | PI000692-11 |                   |                     | 18.500,00             | 18.500,00          | 21/11/2011 11:08:07 | aggiudicataria | ...                |                        |                    |            |                   |                 |

Fine

Internet | Modalità protetta: disattivata

11:34  
23/11/2011



# Procedura Negoziata

La valutazione delle offerte recapitate all'Ente avviene attraverso il documento "Procedura di aggiudicazione", uno specifico documento che consente di raggruppare le offerte in una tabella riassuntiva e grazie a questa tabella effettuare tutte le fasi di valutazione alla stregua dei criteri prefissati nella lettera d'invito.

| Regione Sociale  | Protocollo Offerta | Protocollo di Rif... | Punteggio Tecnico | Punteggio Economico |
|------------------|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| Fornitore_01     | OFF00170           | ADM000374            | 99,080            |                     |
| Fornitore_02     | OFF00171           | ADM000374            | 100,000           |                     |
| Fringuello S.a.s | OFF00172           | ADM000374            | 98,919            |                     |

Terminata la procedura di valutazione delle offerte pervenute, viene automaticamente redatto un verbale delle operazioni effettuate. L'Ente rende noto l'esito della gara pubblicando in una specifica area del portale il documento con il quale si è effettuata la valutazione.

Calcolare il punteggio tecnico

Calcolare il punteggio economico

- Creazione invito
- Salvataggio e invio
- Acquisizione della lettera d'invito
- Formulazione dei quesiti
- Formulazione delle offerte
- Valutazione delle offerte ricevute
- Comunicazione dell'esito di gara

Scaduto il termine previsto per l'invio delle offerte, il RUP (presidente del seggio con due testimoni) procede all'apertura e alla valutazione, secondo l'ordine di arrivo, per quanto attiene la documentazione amministrativa richiesta. Successivamente, solo per le offerte ammesse, aprirà le buste contenenti le offerte economiche; il sistema calcolerà automaticamente il punteggio economico (sulla base della formula matematica impostata nel bando). Al termine della valutazione economica, se previsto, il Responsabile del Procedimento procederà con il calcolo delle offerte anomale ai sensi di Legge. Il sistema pertanto evidenzierà le offerte che dovessero presentare caratteri sostanziali di anomalia. Ad ogni fase della valutazione sarà possibile escludere o riammettere le offerte ed inviare le relative comunicazioni.



# Procedura Negoziata

Comunicazione: - Windows Internet Explorer  
http://testeprocurement.empulia.it/application/AFLCommon/FolderGeneric/NewDoc.asp?ShowExit=&lltypePar=55&lldMsgSource=2886&llSubTypePar=183&lldmpPar=1&StrCommandPar=NEW\_DOC

**Comunicazione** Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Procedura di aggi... Stato Messaggio Nuovo

Nome

Testata Destinatari Comunicazione Allegati

Stazione Appaltante

**Regione Puglia Servizio Affari Generali**  
Viale Caduti di Tutte le Guerre, 15 Bari Italia  
Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail:  
[garetelematiche@empulia.it](mailto:garetelematiche@empulia.it)



Fascicolo  Protocollo  Protocollo Bando

Tipo di Procedura

CIG  CUP

Oggetto

Fine Internet | Modalità protetta: disattivata

10:35  
23/11/2011



# Procedura Negoziata

Comunicazione: - Windows Internet Explorer  
http://testeprocurement.empulia.it/application/AFLCommon/FolderGeneric/NewDoc.asp?ShowExit=&lltypePar=55&lldMsgSource=2886&llSubTypePar=183&lldmpPar=1&StrCommandPar=NEW\_DOC

## Comunicazione

Salva Invia Anteprima di Stampa Procedura di aggi... Stato Messaggio Nuovo

Nome comunicazione esito

Testata Destinatari Comunicazione Allegati

Esequi ricerca Cancella Seleziona tutte Deseleziona tutte

| Selezione                        | Ragione Sociale | Forma giuridica | Codice Fiscale Ditta | Località (sede le...) | Stato (sede legale) | Cap (sede legale) | Impresa iscritta all'Albo | Cancellato d'ufficio |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Includo | EMPULIA1        | Snc             | RPNMSM70A01D643W     | Bari                  | Italia              | 70126             | Si                        | No                   |
| <input type="checkbox"/> Includo | EMPULIA2        | Sas             | PRTMLC70T51D643N     | Bari                  | Italia              | 70126             | Si                        | No                   |

Internet | Modalità protetta: disattivata 100%

10:37 23/11/2011



# Procedura Negoziata

Comunicazione - Windows Internet Explorer

http://testeprocurement.empulia.it/application/AFLCommon/FolderGeneric/NewDoc.asp?ShowExit=&ITypePar=55&IIdMsgSource=2886&IISubTypePar=183&IIdmpPar=1&StrCommandPar=NEW\_DOC

**Comunicazione** Chiudi

Salva Invia Anteprima di Stampa Procedura di aggi...

Nome  Stato Messaggio Nuovo

Testata Destinatari **Comunicazione** Allegati

Si comunica l'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta Empulia2 per avere offerto la somma di euro 18.500,00 (diciottomilacinquecento) IVA esclusa.

Il Presidente del Seggio di Gara  
Dr. Massimo Raponi

Internet | Modalità protetta: disattivata 100%

10:38  
23/11/2011



**GRAZIE PER  
L'ATTENZIONE**



## HELPDESK

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Tel. 080.540.3679/3108/3598

Fax al numero 080.540.3592

helpdesk@empulia.it

**[www.empulia.it](http://www.empulia.it)**